

Spett.le

MUNICIPIO DI BERGAMASCO

15022 BERGAMASCO AL

Alla c.a.

Ufficio Tributi

Cadriano, 29/06/2026

Prot. 2026/06048-A GC/pg

Oggetto: **TARI e SOLLECITI MENSA**

Con riferimento alla vostra cortese richiesta inviamo preventivo relativo al servizio di stampa imbustamento e postalizzazione TARI E SOLLECITI MENSA

In allegato alla presente troverete la documentazione relativa al servizio proposto.

Nella speranza di avervi fornito tutti gli elementi necessari a valutare la nostra proposta, restiamo a disposizione presso i nostri Uffici Informatici di Cadriano al nr. 051/763201 per ogni chiarimento che riterrete opportuno chiederci cogliamo l'occasione per porgervi i nostri più cordiali saluti.

Grafiche E. Gaspari S.r.l.
Il Responsabile Divisione Servizi

Giuseppe Celli

SERVIZIO DI STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE TARI E SOLLECITI MENSA

Il servizio comprende:

TARI

- Stampa di una lettera formata da 1 foglio A4 stampa fronte/retro bianco/nero
- Stampa di 3 moduli F24 semplificato solo fronte bianco/nero
- La composizione del plico e l'imbustamento in busta f.to americano 11X23 con doppia finestra
- Servizio di postalizzazione Pro4 tramite Poste Italiane

solleciti mensa

- Stampa di una lettera formata da 1 foglio A4 stampa fronte/retro bianco/nero
- La composizione del plico e l'imbustamento in busta f.to americano 11X23 con doppia finestra
- Servizio di postalizzazione Pro4 tramite Poste Italiane

Per rispettare l'iter richiesto l'ente dovrà:

- Produrre il file del ruolo in formato PDF, Excel, CSV, ASCII o TXT a seconda delle procedure in uso presso l'Ente; è obbligatorio che tutti i dati da inviare alla stampa siano esplicitamente presenti nelle base dati
- Produrre il file in formato word delle comunicazioni contenente le lettere su 1 facciata; ogni plico dovrà essere composto dal medesimo numero di pagine

Offerta economica

CODICI MEPA

Descrizione	Importo	
Compenso per stampa e imbustamento compreso di materiale, nei modi descritti, di circa 463 plichi - 4 fogli per plico	0,59 €. + IVA	VAL0107
Compenso per stampa e imbustamento compreso di materiale, nei modi descritti, di circa 100 plichi - 1 fogli per plico	0,59 €. + IVA	DA0107
Spese di postalizzazione TARI		
Postalizzazione mediante servizio universale Poste Italiane, postalizzazione ordinaria PRO4 - tariffa oltre i 20 grammi (per destinazioni in Italia) Qualora si verifichino le condizioni per spedire i plichi assieme a un lotto di posta massiva il costo a plico è di 1,22€. IVA ESENTE	2,39 €. IVA ESENTE	PRO4
ZONA 1 (EUROPA E AFRICA) oltre i 20GR	3,30 €. IVA ESENTE	ESTERIAFEU
ZONA 2 (RESTO DEL MONDO) oltre i 20GR	4,15 €. IVA ESENTE	ESTERIMO
ZONA 3 (AUSTRALIA) oltre i 20GR	5,15 €. IVA ESENTE	ESTERIAU
Spese di postalizzazione SOLLECITI MENSA		
Postalizzazione mediante servizio universale Poste Italiane, postalizzazione ordinaria PRO4 - tariffa entro i 20 grammi (per destinazioni in Italia) Qualora si verifichino le condizioni per spedire i plichi assieme a un lotto di posta massiva il costo a plico è di 0,65€. IVA ESENTE	1,10 €. IVA ESENTE	PRO420
ZONA 1 (EUROPA E AFRICA) entro i 20GR	1,35 €. IVA ESENTE	SPESEAFEU20
ZONA 2 (RESTO DEL MONDO) entro i 20GR	2,55 €. IVA ESENTE	SPESEMO20
ZONA 3 (AUSTRALIA) entro i 20GR	3,35 €. IVA ESENTE	SPESEAU20

- Pagamento a 30 gg. data emissione fattura
- Validità dell'offerta 90 giorni dalla data di emissione
- **Le spese postali verranno anticipate e fatturate a parte alla tariffa in vigore al momento della postalizzazione**

Grafiche E. Gaspari S.r.l.

Il Responsabile Divisione Servizi

Giuseppe Celli

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento europeo 2016/679

Il Cliente, accettando l'offerta attuale per i servizi indicati, designa Grafiche E. Gaspari S.r.l come Responsabile del trattamento dei dati. Con questa designazione, che sostituisce e annulla eventuali designazioni precedenti, Grafiche E. Gaspari S.r.l è autorizzata esclusivamente a trattare i dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito denominato anche "Cliente") solo nella misura e nei limiti necessari per svolgere le attività assegnate.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

Durata	Sino alla scadenza del Contratto
Categorie dei trattamenti	Raccolta Registrazione Conservazione Estrazione Elaborazione Consultazione
Finalità	Esecuzione del Contratto
Tipologia di dati personali trattati	Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) Dati relativi a domicilio e residenza (indirizzo) Informazioni relative a debiti/oneri di pagamento di natura tributaria o assimilabile Dati relativi a titoli di proprietà immobiliare e alla composizione del nucleo familiare (numero componenti) Dati particolari: Informazioni dalle quali indirettamente si possono desumere dati riguardanti esenzioni/agevolazioni derivanti dallo stato di salute/economico Informazioni relative a procedimenti giudiziari e/o altri atti impositivi di pagamento
Categorie di interessati	Cittadini, titolari di ditte individuali (persone fisiche)

Grafiche E. Gaspari S.r.l ha il dovere di eseguire tutte le attività necessarie per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia e ha il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali comunicati dal Cliente per l'esecuzione delle attività previste dal contratto in questione.

In conformità con il Codice Privacy e il Regolamento n. 679/2016 riguardanti i dati personali e le modalità di trattamento, si sottolinea che Grafiche E. Gaspari S.r.l è tenuta a:

- svolgere le attività contrattuali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 e, in particolare, ai principi dell'art. 5 del GDPR, di cui il Responsabile deve essere competente, e rispettare i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché la normativa europea o statale in generale;
- astenersi dalla comunicazione dei dati personali, tranne nei casi in cui sia necessario per adempiere all'incarico conferito al Responsabile mediante contratto dal Cliente. Per la

fornitura del servizio indicato nell'offerta, Grafiche E. Gaspari S.r.l si avvale del supporto di aziende partner, anch'esse regolarmente designate Responsabili del trattamento dei dati personali. Accettando l'offerta, il Cliente autorizza la comunicazione dei dati personali a terzi solo a condizione che siano a loro volta designati Responsabili del trattamento, esclusivamente per adempiere agli obblighi contrattuali o per conformarsi a specifici obblighi previsti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile; in qualsiasi momento il Cliente può richiedere la consultazione del Registro del Responsabile, ove sono riportati i sub-responsabili e gli incaricati al trattamento per i servizi svolti per conto del Cliente.

- c) rispettare le condizioni dell'art. 28, paragrafi 2 e 4, del GDPR nel caso in cui debba ricorrere a un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, se utilizza un altro Responsabile per svolgere attività di trattamento specifiche per conto del Cliente, è consapevole che quest'ultimo dovrà aderire agli stessi obblighi indicati nella presente designazione.
- d) Rispettare il divieto di divulgazione e astenersi dall'utilizzare autonomamente i dati personali per scopi diversi da quelli indicati nella presente designazione;
- e) Garantire che, all'interno della propria struttura e sotto la propria supervisione, solo individui specificamente autorizzati siano incaricati del trattamento dei dati personali, impegnandosi a gestire e conservare in modo sicuro e riservato le informazioni loro affidate;
- f) Implementare le misure necessarie ai sensi dell'articolo 32 del GDPR;
- g) Collaborare e fornire assistenza al Titolare per gestire le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'interessato conformemente agli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- h) Assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi previsti dagli articoli da 32 a 36 del GDPR, focalizzandosi in particolare su:
 - 1. La formulazione di misure di sicurezza per proteggere i dati;
 - 2. nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine, il Responsabile si impegna a comunicare per iscritto, non appena ne viene a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - 3. L'esecuzione, se necessario, di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consulenza preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) Restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando ogni copia – in formato cartaceo e/o elettronico – fatta durante il trattamento, a meno di obblighi di legge diversi. Resta inteso il diritto del Responsabile di trattare i dati personali successivamente alla cessazione del contratto solo per

ottemperare a specifici obblighi previsti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata previsti;

- j) Mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità agli obblighi previsti dal GDPR e collaborare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) Redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 del GDPR;
- l) Non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per quanto riguarda la responsabilità per i danni causati dal Responsabile, si richiamano gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR. Tutti gli oneri stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, inclusi, a titolo esemplificativo, quelli relativi all'informazione, al conferimento del consenso, all'esercizio dei diritti degli interessati. Non è previsto alcun corrispettivo da parte del Cliente per l'esecuzione di questa funzione. L'atto di nomina ha una durata pari a quella del contratto e cessa di essere efficace alla data di cessazione del contratto, per qualsiasi motivo, ad eccezione di espressa richiesta da parte del Cliente di un periodo di conservazione ulteriore rispetto al termine del contratto. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata separatamente rispetto alla nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima, senza influenzare la validità o l'applicabilità di altre disposizioni.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si attiene a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e dalle successive disposizioni normative sulla protezione dei dati personali.