



# COMUNE DI MOLINI DI TRIORA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE GESTIONE TERRITORIO-URBANISTICA  
N. 116 DEL 11/09/2025  
N. 168 DEL REGISTRO GENERALE

**OGGETTO:**

**Servizio straordinario di pulizia della Sala Consiliare e della sede della Protezione Civile - Affidamento diretto Ditta Delta Mizar Coop. Soc. - Cig B833EDEB32**

L'anno duemilaventicinque del mese di settembre del giorno undici nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che

- con Deliberazione n.20 del 26 febbraio 2021 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio lavori Pubblici, Ambiente;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- gli artt. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17 dicembre 2024, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- con deliberazione di giunta comunale n. 61 del 14 novembre 2024, sono stati approvati gli schemi di bilancio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17 dicembre 2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 07/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;

**RITENUTA** la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;

**DATO ATTO** che si rende necessario eseguire alcune pulizie straordinarie nella Sala Consiliare e della Protezione Civile;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla realizzazione del servizio come sopra indicato tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023, ad una ditta specializzata, di adeguata professionalità ed in possesso di attrezzature specifiche per il quale non è possibile far fronte con il personale dipendente e i mezzi di cui dispone l'Ente;

**STABILITO** di procedere all'affidamento in oggetto, in quanto può essere svolto direttamente e autonomamente da questa amministrazione comunale ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** altresì:

- l'art. 14, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 in cui stabilisce le rilevanze comunitarie degli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;
- l'art. 49 comma 6: "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

**VISTO** che si necessita effettuare pulizie straordinarie;

**DATO ATTO** che l'amministrazione si serve di una ditta di fiducia, Delta Mizar Coop. Soc. Onlus avente sede in Via Braie, 300/A – Camporosso, P.I. 01336550080 e che pertanto serve eseguire delle ore straordinarie per la pulizia della sala Consiliare e della Protezione Civile;

**RICHIAMATO** il preventivo, prot. n. 6687 del 10/09/2025, inviato dall'impresa Delta Mizar Coop. Soc. Onlus avente sede in Via Braie, 300/A – Camporosso, P.I. 01336550080 per un importo di € 180,00 oltre IVA pari ad € 39,60 per complessivi € 219,60;

**POSTO** che trattasi di servizio di importo inferiore a 5.000 €, non sussiste l'obbligo di utilizzare il MEPA o piattaforme digitali per la scelta del contraente, ricorrendo, invece, alle tradizionali procedure, ai sensi della Legge di Bilancio n. 145 del 2018, art. 1 comma 130;

**RITENUTO:**

- comunque di utilizzare la piattaforma traspare per l'affidamento diretto sotto soglia per il reperimento del Cig;
- di dover affidare la fornitura ad un operatore idoneo di fiducia dell'Amministrazione e presente sul territorio comunale;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, prot. INPS 46282811 con scadenza di validità il 11/10/2025;

**DATO ATTO** che il presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: **B833EDEB32**;

**POSTO** che il suddetto intervento da affidare è finanziato mediante fondi propri di bilancio;

**RAVVISATA** la necessità di impegnare, la spesa complessiva di € 219,60 iva compresa a favore dell'operatore economico Delta Mizar Coop. Soc. Onlus avente sede in Via Braie, 300/A – Camporosso, P.I. 01336550080 sul capitolo cap. 140/10/14 a valere sul bilancio di previsione 2025/2027 – esercizio 2025;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- il D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- lo statuto comunale vigente;

**DETERMINA**

**DI DICHIARARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di cui costituisce specifica motivazione;

**DI IMPEGNARE** all'operatore economico Delta Mizar Coop. Soc. Onlus avente sede in Via Braie, 300/A – Camporosso, P.I. 01336550080 e che pertanto serve aggiungere delle ore straordinarie per eseguire le pulizie della sala Consiliare e della Protezione Civile per un importo di € 180,00 oltre IVA pari ad € 39,60 per complessivi € 219,60;

**DI STABILIRE** in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole:

- Luogo di svolgimento: Comune di Molini di Triora;
- Durata: 30 giorni;
- Corrispettivo: € 219,60 iva compresa;
- Lavorazioni: come da offerta acquisita agli atti;
- Termine di pagamento: 30 gg. Dall'acquisizione della regolare fattura elettronica;

**DI ATTRIBUIRE** al presente affidamento il seguente CIG: **B833EDEB32**;

**DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura al cap. 140/10/14 per € 219,60 a valere sul bilancio di previsione 2025/2027 – esercizio 2025;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Ing. Luca Gilardoni;

**DI DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, previa verifica dei lavori svolti e all'acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

**DI INVIARE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.)

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 - 4° comma - e 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni.
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Luca Gilardoni**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 168 del 11/09/2025 esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

MOLINI DI TRIORA, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Grazia Longhitano**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la determina che precede con il numero 168 del 11/09/2025 esprime dal punto di vista tecnico parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

MOLINI DI TRIORA, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Luca Gilardoni**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

MOLINI DI TRIORA, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott. Ing. Luca Gilardoni**