



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. per Servizio 55 del 01/09/2026

Responsabile del Servizio: ROSSO Paolo

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI DALLA DITTA S.O.S. TECNICA DI SAN DAMIANO D'ASTI (AT).

CIG. N.BCD2BE9BB6

L'anno **duemilaventisei** addì **uno** del mese di settembre nella sede comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 27/05/2026 di affidamento del SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE al sottoscritto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Adotta la seguente determinazione:

Visto che si rende necessario per l'anno 2026 fare un impegno di spesa per il servizio di manutenzione delle fotocopiatrici, stampanti, macchina da scrivere, telefax degli Uffici Comunali;

Dato atto che è stata stipulata convenzione con la CONSIP s.p.a. di Roma per gli acquisti in rete delle P.A.;

Visto l'art. 1 del D.L. 06/07/2012 n. 95: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", avente ad oggetto: "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", in particolare il comma 3 il quale così dispone:

- *Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 48 stipulate da Consip s.p.a., dalle Centrali di Committenza Regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";*

Ritenuto necessario nel caso in cui i beni siano oggetto della convenzione CONSIP, o non presentino le caratteristiche o le qualità richieste dall'Ente, provvedere alla fornitura di beni e servizi per il regolare funzionamento degli uffici comunali, presso altre ditte specializzate nel settore;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 05/09/2011, con la quale è stato modificato il regolamento dei lavori, servizi e beni in economia, in particolare l'art. 11 il quale stabilisce che per importi inferiori a € 40.000,00 si può procedere ad affidamento diretto, l'art. 19 il quale stabilisce la garanzia fideiussoria per tutti gli affidamenti di lavori di importo inferiore a € 40.000,00 e l'art. 20 il quale stabilisce che tutti gli interventi in economia sono soggetti a collaudo o attestazioni di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione per interventi di importo fino a Euro 40.000,00, il collaudo può essere effettuato in forma sintetica anche a margine degli atti di liquidazione;

Dato atto che la manutenzione delle fotocopiatrici, stampanti, macchina da scrivere, telefax, non è paragonabile con l'oggetto dei servizi preposti dalle Convenzioni CONSIP, Mercato Elettronico o Centrali di Committenza Regionali;

Visto il preventivo di spesa della ditta S.O.S. TECNICA di San Damiano d'Asti (AT), con il quale si propone quanto segue:

- REVISIONE FOTOCOPIATRICE CON SOSTITUZIONE € 350,00
- TONER NERO UTAX CK-8511K-PER UTAX 2506CI/2507CI € 115,00

TOTALE € 465,00 (IVA

ESCLUSA);

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art. 163, commi 1 e 2 del T.U. D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 153, c. 5 e 1919 c.1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di **Euro 567,30 (IVA COMPRESA)**, a favore della ditta S.O.S. TECNICA di San Damiano d'Asti (AT), per il servizio di manutenzione stampanti, macchina da scrivere, fotocopiatrici e telefax, per il regolare funzionamento degli Uffici Comunali per l'anno 2026;
2. Di impegnare la somma di **Euro 567,30 (IVA COMPRESA)**, all'intervento 01.11.1 del cap. 82 del Bilancio 2026;
3. Di liquidare l'importo suddetto previa presentazione di regolare fatture.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (ROSSO Paolo)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e nel sito web istituzionale di questo Comune per il medesimo periodo (15 gg.) dal 04/09/2026 al 18/09/2026.

Art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69.
Monteu Roero, li 04/09/2026

IL MESSO COMUNALE
F.to: F.to : (BERTORELLO Marina)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Monteu Roero, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO. DERIU MASTROGIROLAMO Ilaria
F.to:

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Monteu Roero, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: DERIU MASTROGIROLAMO Ilaria
F.to:

E' copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge.

Monteu Roero, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(BERTORELLO Marina)

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Monteu Roero, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO BERTORELLO Marina