



Copia

**COMUNE DI PARUZZARO**  
**(Provincia di Novara)**

\*\*\*

**AREA AMMINISTRATIVA**

\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 41 - R.G. N. 59 IN DATA 25/02/2026**

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI DALLA DITTA CENTRO UFFICIO ARONA SRL PER ANNI DUE. CIG BA8B15F7A**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE gli uffici dell'area finanziaria (ragioneria e tributi) sono collocati al primo piano del palazzo municipale;

DATO ATTO CHE si rende necessario dotare i suddetti uffici di una stampante di rete multifunzione (copia, stampa in bianco/nero e scanner a colori);

VISTO CHE è stato richiesto preventivo di spesa in merito alla ditta Centro Ufficio con sede in Arona, via Monte Zeda 8;

RILEVATO CHE, in seguito ad offerta pervenuta da parte della ditta Centro Ufficio, con nota acquisita al protocollo comunale in data 24 febbraio 2026, al numero 1155-26, il modello più conveniente per le esigenze degli uffici è risultato la stampante multifunzione bianco/nero formato A4, con scanner ottico a colori, modello Kyocera Ecosys M3655idn, con canone di noleggio per 24 mesi, alle seguenti condizioni economiche:

- canone di noleggio trimestrale € 60,00 oltre iva 22%;
- assistenza a costo copia bianco/nero cad. € 0,009 oltre iva 22%;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00 è consentito l'affidamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs 36/2026, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

DATO ATTO CHE è consentito l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO CHE il DURC della ditta Centro Ufficio Arona srl, protocollo INPS n. 51514329 del 5 novembre 2025, con scadenza al 5 marzo 2026, risulta regolare;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 15 settembre 2025 con il quale la sottoscritta Benedetta Baldassarre è stata nominata Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 22 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 9 febbraio 2026 di approvazione del P.E.G. 2026/2028;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTI gli articoli 107 e 183 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta Centro Ufficio srl con sede in Arona, via Monte Zeda 8, partita iva n. 01366990032 il noleggio della stampante multifunzione Kyocera Ecosys M3655idn per gli uffici dell'area finanziaria, per mesi 24, alle condizioni economiche di cui all'offerta acquisita al protocollo comunale in data 24 febbraio 2026, al numero 1155-26, e precisamente:
  - canone di noleggio trimestrale € 60,00 oltre iva 22%;
  - assistenza a costo copia bianco/nero cad. € 0,009 oltre iva 22%;
2. di impegnare la spesa presunta, per l'intero periodo di noleggio (anni 2), di € 1.098,00, iva compresa, con imputazione nel seguente modo:
  - € 549,00 alla missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo 5082.6 del bilancio di previsione 2026/2028, con esigibilità al 31/12/2026;
  - € 549,00 alla missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo 5082.6 del bilancio di previsione 2027/2029, con esigibilità al 31/12/2027;
3. di stabilire che le fatture relative al noleggio sopra citato, saranno liquidate, previa apposizione di visto, a cura del Responsabile del servizio finanziario senza necessità di ulteriori provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio  
*firmato digitalmente*  
F.to dott.ssa Benedetta Baldassarre

E' copia conforme all'originale

Paruzzaro, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Benedetta Baldassarre