



Comune di Ternengo

PROVINCIA DI BI

P.za Cengo Romano Ruggero, 2 – 13844 Ternengo Tel. 015 461564 – ternengo@ptb.provincia.biella.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 81 DEL 07/07/2026

OGGETTO:

Approvazione preventivo ditta Myo srl di Poggio Torriana (RN) per fornitura materiale vario per gli uffici. Assunzione impegno di spesa. CIG. BC4F1A6753

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno sette nella sede del Comune di Ternengo, il/la sottoscritto/a PELLA RAG. STEFANIA nominato Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, giusto decreto del Sindaco di Ternengo n. 4 del 15/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre provvedere all'acquisto di materiale vario di consumo per gli uffici comunali;

RICHIAMATA

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18/12/2025, relativa ad: "Esame ed approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2026 bilancio pluriennale 2026- 2028 e relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18/12/2025, relativa ad: "Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2026/2028";

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

CONSIDERATO:

- che tale fornitura rientra in uno dei casi per i quali è ammesso il ricorso all'esecuzione in economia ai sensi dell'art. 7, comma 1 del vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;
- che l'art. 12 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, prevede che, per forniture di importo inferiore a 40.000,00=, le modalità di affidamento avvengano mediante ricerca informale e/o trattativa diretta con un unico interlocutore;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla fornitura di materiale vario di consumo per gli uffici comunali, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura materiale di cancelleria ad uso degli uffici;
- Importo del contratto: 101,01=;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

DATO ATTO che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, per gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000= euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con l'affidamento diretto;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00= per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

RITENUTO pertanto di individuare la Ditta Myo srl di Poggio Torriana (RN), con sede in Via Santarcangiolese, 6 , ditta specializzata nel settore nonché ditta già fornitrice di questo Ente e che ha i requisiti tecnici ed organizzativi necessari per detta fornitura, che interpellata ha fatto pervenire preventivo di spesa n. 8481-8427 in data 06/07/2026 (ns. prot. 1587 del 06/07/2026), per l'importo complessivo di €. 101,01= oltre IVA 22%;

CONSIDERATO inoltre che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO CHE ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie

contrattuali di cui al D.Lgs. 50/2016, da richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTO il DURC emesso dall'INAIL con validità fino al 08/09/2026, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale di cui in premessa alla Ditta " Myo srl" con sede in Poggio Torriana (RN), al prezzo complessivo di Euro 101,01= IVA esclusa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
2. Di impegnare pertanto l'importo complessivo di €. **123,23**= comprensivo di IVA 22% e di imputarlo al capitolo 140/10/1 cod. 01.02.1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, che presentano la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale,

consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

5. Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c bancario o postale comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.lgs. 187 del 12.11.2010 e che il **CIG** e CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente **BC4F1A6753**;
6. E' esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.75, comma 5 dello Statuto Comunale;
7. Va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009 così come recepita e disciplinata dal Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 33 del 20/09/2010, efficace ai sensi di Legge;
8. Contro la medesima è ammesso ricorso al T.A.R.(Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario nel termine di 120 giorni

Ternengo, **07/07/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

PELLA RAG. STEFANIA