



COMUNE DI PRIOPCCA

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 7 del 26/01/2026

Responsabile del Servizio: PONTE Enrica

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Bovo Luigi & C. S.r.l. per assistenza tecnica macchine per ufficio (Cod. CIG BA1BEA3810) e fornitura toner e ricambi (Cod. CIG BA1C0B7F13)

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisei** del mese di **gennaio** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, preso atto della deliberazione di assegnazione budget ai responsabili dei servizi, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera G.C. n. 35 adottata in data 26/06/2024 con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi e attribuita la titolarità di responsabilità del servizio alla sottoscritta;

VISTE altresì:

- il d.lgs. 23/06/2011 n. 118, avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009 n. 42”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 33 del 23/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 34 del 23/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2026-2028;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina anche l’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali così come modificato dal D.lgs. n. 126/2014, che ha novellato il D.lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del TUEL con la disciplina sulla armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che il presente provvedimento corrisponde agli obiettivi assegnati al Responsabile d’Area dal P.E.G./2026;

PREMESSO che l’art. 107 del D.Lgs. 267/00 prevede che ai funzionari apicali siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall’organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

VISTI gli artt. 107, 109 e 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in tema di competenze e controlli di regolarità amministrativa e contabile;

DATO ATTO che la sottoscritta Responsabile dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m.i, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Priocca e di non essere in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto;

TANTO PREMESSO

visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
richiamati gli articoli 183 e 184 del Dlgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal Dlgs. n. 126/2014;
visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

CONSIDERATO che:

anche per l’anno 2026, si rende necessario provvedere alla manutenzione nonché all’assistenza tecnica di tutti i macchinari in dotazione presso i vari uffici di questo Comune, nonché in dotazione presso la locale Scuola secondaria di 1° grado, primaria e dell’infanzia cui provvede questo Comune;

per gli anni decorsi detto servizio è stato espletato dalla ditta BOVO S.r.l. di Alba, che ha sempre effettuato il servizio con professionalità e quindi con soddisfazione da parte di questa

Amministrazione Comunale, e che la stessa ditta ha fornito i macchinari in dotazione presso questo Comune;

la ditta BOVO S.r.l., si è resa disponibile anche per l'anno 2026 ad effettuare il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari in dotazione presso questo Comune e i tre ordini di scuola;

ha inoltre proposto un pacchetto che comprende la fornitura di toner ed eventuali ricambi dei macchinari fotocopiatori a prezzi vantaggiosi per l'ente;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 192 del dlgs 267 /2000 occorre adottare la presente determinazione a contrarre indicando:
 - A) il fine che con il contratto si intende perseguire
 - B) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
 - C) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
- i servizi richiesti sono i seguenti: manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari in dotazione presso questo Comune e i tre ordini di scuola e fornitura di toner e ricambi per fotocopiatori;
- si vuole procedere sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) strumento creato dalla CONSIP, Società per Azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A.;
- il Mercato Elettronico è un mercato digitale nel quale le Imprese offrono, tramite cataloghi elettronici, beni, servizi e lavori che le Amministrazioni possono acquistare, per importi inferiori alla soglia comunitaria, tramite ordine diretto o richiesta di offerta;
- a tal proposito sono state avviate le procedure di acquisto da catalogo sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla ditta BOVO LUIGI & C. SRL (P.I. 00939660049), con sede in Alba, Viale Torino 10/D :
 - 1) nr. 1434538 per la manutenzione HW su dispositivi, di € 1.000,00 oltre Iva ai sensi di legge;
 - 2) nr. 1434610 relativa a pacchetto toner/ricambi per € 500,00 oltre Iva ai sensi di legge;
- le motivazioni da cui ne consegue la scelta della ditta su menzionata come già descritte dettagliatamente in narrativa vengono così riassunte:
 1. per aver dimostrato di avere la necessaria competenza e le strutture adeguate per espletare il servizio di cui all'oggetto;
 2. per aver dimostrato di avere una cospicua esperienza nella manutenzione e assistenza tecnica dei macchinari (fotocopiatori, computer e server), mostrando altresì una indubbia ed elevata capacità tecnico – organizzativa, inoltre possiede la necessaria competenza e il personale qualificato.

Ritenuto necessario affidare l'incarico del servizio e la fornitura di toner/ricambi di cui sopra alla Ditta BOVO LUIGI & C. SRL per l'anno 2026;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. “Testo Unico degli Enti Locali”;

Rilevato che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di **approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale;
- di **dare atto** che ai sensi dell'mi. 192 del D.Lgs 267/2000 di quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è la manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari in dotazione presso questo Comune e i tre ordini di scuola e fornitura di toner e ricambi per fotocopiatori;
 - b) l'oggetto del contratto è: l'affidamento del servizio per l'anno 2026;
 - c) di procedere alla scelta del contraente mediante ordine diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it;
- di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta BOVO LUIGI & C. SRL (P.I. 00939660049), con sede in Alba, Viale Torino 10/D, il servizio per la manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari in dotazione presso questo Comune e i tre ordini di scuola per l'anno 2026 al costo complessivo di € 1.000,00 oltre Iva ai sensi di legge, e la fornitura di toner e ricambi per fotocopiatori al costo di € 500,00 più Iva, alle condizioni contenute negli ordini di acquisto MEPA che si allegano al presente provvedimento;
- di **dare atto** che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;

di **impegnare** la spesa complessiva di **€ 1.830,00** come segue

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BA1BEA3810	2026	38	01111	800	1043	2	1.220,00
BA1C0B7F13	2026	39	01111	790	1043	1	610,00

Priocca, li 26/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: PONTE Enrica

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati.

Li, 26/01/2026

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to: PONTE Enrica

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 27/01/2026 al 11/02/2026 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI**
F.to: CASTA Francesca