



# COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 64 DEL 01/04/2026 REG.GEN

### OGGETTO:

**RINNOVO INCARICO ALLA DITTA NEW OFFICE 2 TECHNICS SRL DI AOSTA E APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE FULL SERVICE PER IL TRIENNIO 2026/2028. CIG: B98D2E8002**

L'anno **duemilaventisei** del mese di **aprile** del giorno **uno** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

**PREMESSO** che l'Amministrazione comunale, siccome è scaduto il precedente contratto di noleggio della fotocopiatrice/stampante multifunzione a colori nei formati A3/A4, ha ritenuto dover provvedere a rinnovare l'incarico optando nuovamente per la soluzione del noleggio che esclude solo la fornitura della carta indicando le caratteristiche principali che la fotocopiatrice dovesse avere e che il costo del canone doveva essere comprensivo di n. 4.000 copie mensili in B/N e n. 1.500 copie mensili a colori;

### **PRESO ATTO** che:

- sulla base dell'importo dei lavori, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023, si può procedere all'*"affidamento diretto dei lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- che rimangono di competenza dei singoli Comuni tutte le forniture e i servizi sottosoglia comunitaria affidati in conformità agli obblighi di legge mediante ricorso al Mercato Elettronico;
- il Comune di Tavagnasco può procedere in autonomia all'affidamento di tale manutenzione ordinaria senza avvalersi della C.U.C;

**CONSIDERATO** che il valore del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023;

**RITENUTO** di procedere all'individuazione di idonea ditta a cui affidare il servizio in oggetto adottando la modalità di affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023 ad unico operatore, consentendo di assicurare una procedura più snella e semplificata per l'acquisizione di lavori di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre notevole dispendio di risorse e tempi;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto è l'affidamento del noleggio della fotocopiatrice/stampante multifunzione ad uso degli uffici comunali;
- Importo del contratto: inferiore a 5.000,00 €;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera "b" del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**VISTO** l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Ente può procedere direttamente mediante richiesta diretta di preventivo/offerta;

**PRESO ATTO** dell'offerta presentata in data 16/03/2026 prot. com.le n. 900 dalla Ditta New Office 2 Technics Srl di Corso Lancieri di Aosta n. 4 di Aosta (AO), già affidataria del precedente incarico, che ha proposto per il noleggio della nuova fotocopiatrice SHARP BP-50C26 per un corrispettivo mensile di € 94,00 oltre IVA 22% e un costo, per le copie eccedenti quelle previste, di € 0,015 oltre IVA 22% per le copie in nero e di € 0,085 oltre IVA 22% per quelle a colori;

**RITENUTO** quindi poter procedere al rinnovo dell'affidamento alla suddetta Ditta per il noleggio della fotocopiatrice per un periodo di 3 anni con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2028;

**DATO ATTO** che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 1.07.2009 convertito con modificazione dalla Legge n. 102 del 3.08.2009 e che:

- 1) Il pagamento conseguente al presente impegno di spesa sarà eseguito con indicativamente entro 30 giorni dalla data della fattura;

- 2) L'impegno ed il conseguente pagamento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica così come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTI:**

- il Decreto del Sindaco n. 9 del 24/06/2024 con il quale il sottoscritto è stata nominato Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento dei lavori di fornitura beni e servizi in economia;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 18/12/2025;
- il DURC prot. INPS\_49880906 con validità sino al 10/07/2026;

**DETERMINA**

- 1) di affidare l'incarico alla Ditta New Office 2 Technics Srl di Corso Lancieri di Aosta n. 4 di Aosta (AO) per il noleggio della nuova fotocopiatrice/stampante multifunzione, modello SHARP MX 2651, al costo mensile di € 94,00 oltre IVA 22% e un costo, per le copie eccedenti quelle previste ovvero n. 4.000 copie mensili in B/N e n. 1.500 copie mensili a colori, di € 0,015 oltre IVA 22% per le copie in nero e di € 0,085 oltre IVA 22% per quelle a colori, per un periodo di mesi 36, con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2028, come da offerta acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 900 in data 16/03/2026;
- 2) di impegnare la spesa presunta di € 4.500,00 IVA inclusa al codice 01.02.1 cap. 1043/5 delle spese correnti ad oggetto "Spese finanziamento uffici Prest. Servizi: noleggi" come segue:  
€ 1.500,00 per l'anno 2026 sul Bilancio di Previsione 2026/2028;  
€ 1.500,00 per l'anno 2027 sul Bilancio di Previsione 2026/2028  
€ 1.500,00 per l'anno 2028 sul Bilancio di Previsione 2026/2028;
- 3) Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente comunicato dal creditore ai sensi della L.136/2010 così come modificato dagli art.6 e 7 del D.L.n.187 del 12/11/2010 e che il codice CIG da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **B98D2E8002**.

**Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to : NICOLETTA Moreno**