



# **Comune di Bastia Mondovì**

(Provincia di Cuneo)

**Copia**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 21 IN DATA 26/11/2025**

**OGGETTO:**

**NOLEGGIO N. 2 MACCHINE MULTIFUNZIONE RICOH IMC 2010 -  
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA ALLA DITTA STAPROL SRL CON  
SEDE IN MONDOVI ANNI 2026/2031- ODA MEPA N. 8827817 - CIG:  
B93EE2610B**

**OGGETTO: NOLEGGIO N. 2 MACCHINE MULTIFUNZIONE RICOH IMC 2010 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA ALLA DITTA STAPROL SRL CON SEDE IN MONDOVI ANNI 2026/2031- ODA MEPA N. 8827817 - CIG: B93EE2610B**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Premesso che:

assume il ruolo di RUP la sig.ra Roà Valeria, nominata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 con decreto Sindacale n.1/2025 e che la stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e n. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3/2025 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa (Servizi demografici; Provveditorato; Affari generali; Segreteria);

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2025 avente ad oggetto: "MACROSTRUTTURA – AGGIORNAMENTO – INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - GRADUAZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE"



DATO ATTO CHE l'ufficio Provveditorato, sulla base dell'assetto organizzativo strutturale dell'Ente, è preposto agli adempimenti inerenti ai servizi a carattere generale e tra questi rientrano gli acquisti/noleggi di tutto ciò che risulta necessario al fine del corretto funzionamento degli uffici;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria (art. 1 comma 450, legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, e dall'articolo 1, comma 502, Legge n. 208/2015);

DATO ATTO CHE in data 31/12/2025 verrà a scadere il contratto di noleggio fotocopiatori in essere con la Ditta Staprol srl avente sede nel limitrofo Comune di Mondovì 12084 – Via Torino 70 H – P.IVA 00805950045;

Vista l'offerta presentata dalla ditta suddetta acclarata al prot. comunale dell'Ente al n. 4268 in data 18/11/2025 consistente in:

### **N. 2 MULTIFUNZIONE RICOH IMC 2010**

#### **Tecnologia**

Multifunzione digitale a Colori con tecnologia Laser

#### **Funzioni**

Stampa, Copia, Scanner

#### **Stampa**

Elevata velocità di rilascio della prima stampa

Qualità d'immagine superiore

Velocità 20 ppm

#### **Scanner**

80 originali al minuto Scan to mail, Scan to Folder, PDF/A

#### **Cassetti**

2 Cassetti A4 e A3 da 550 fg + Bypass da 100 fg

**Di serie**

Interfaccia full touch-screen da 10,1", Fronte/retro automatico, Scheda di rete, Porta USB, Funzionalità di rete, Processori Intel e sensore di prossimità, Emulazione PS3, RAM 6gb, SSD 256 gb

**SERVIZI INCLUSI NEL CONTRATTO "CostoCopia"**

Consegna

Installazione e configurazione

Interventi tecnici a domicilio per guasti entro 8 ore di lavoro dall'ora di chiamata

Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento

Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento

Fornitura ed applicazione del materiale di consumo

Eliminazione dei guasti elettronici con sostituzione dei gruppi con altri originali

Assistenza fornita direttamente da STAPROL con la propria organizzazione tecnica

**MATERIALE DI CONSUMO**

Si intendono inclusi: Toner, Tamburi, Lama, Sponger roller, Rulli forno, Rulli trasferimento

Sono esclusi la carta e gli eventuali punti metallici

**CONDIZIONI ECONOMICHE****Noleggio 60 mesi**

Canone mensile : € 40,00 + IVA CAD

Costo copia A4 B/N € 0,008 + IVA

Costo copia A4 colore € 0,060 + IVA

**Noleggio 72 mesi**

Canone mensile : € 35,00 + IVA CAD

Costo copia A4 B/N € 0,008 + IVA

Costo copia A4 colore € 0,060 + IVA

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'intervento in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio;

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi propri di bilancio;

Ritenuto possibile affidare l'appalto dell'intervento sopra specificato all'operatore economico sopra indicato in deroga al principio di rotazione:

- in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza maturata presso molte realtà territoriali presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione dell'intervento, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP, vista inoltre la vicinanza chilometrica indispensabile per garantire tempestivi interventi in caso di necessità urgenti (consultazioni elettorali);
- tenendo conto del principio del risultato di cui all'art. 1 del dlgs. 36/2023 e del principio di economicità che deve guidare l'azione amministrativa. L'operatore uscente ha sempre svolto i servizi con diligenza, puntualità e piena soddisfazione del Comune con un'esecuzione impeccabile del contratto precedente;
- è stata appurata la congruità del prezzo praticato, in quanto la medesima ditta è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo allineato ai valori di mercato;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) (servizi e forniture) del D. Lgs. n. 36/2023 per la durata di mesi 72 al fine del rispetto dei principi di buon andamento e di economicità che guidano l'azione amministrativa per un totale di euro 5040,00 + iva di legge euro 1108,80 totale iva compresa 6148,80;

Accertata l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'intervento in oggetto, ragione per la quale non si è provveduto alla redazione del DUVRI;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento alla ditta Staprol srl avente sede nel limitrofo Comune di Mondovì 12084 – Via Torino 70 H – P.IVA 00805950045 mediante ordine diretto – acquisto da catalogo su piattaforma *acquistinretepa* (Oda n. 8827817);

Richiamati:

l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale a stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali dell'appalto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, come segue:

il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere al noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione per il corretto svolgimento dell'attività degli uffici;

l'oggetto del contratto è il noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione Ricoh Imc 2010;

le clausole contrattuali sono le seguenti: realizzazione del servizio in piena conformità alla proposta in atti, pagamento delle fatture nei termini stabiliti nella lettera contratto;

la forma del contratto è quella dello scambio di lettere, secondo la natura del commercio;

le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023;

Al fine dell'affidamento si rileva che:

- è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della ditta Staprol srl– Via Torino 70 H – 12084 Mondovi – P.IVA 00805950045 e che lo stesso, con protocollo INAIL\_51128433 e scadenza il 10/02/2026 è risultato regolare;
- la società affidataria è regolarmente accreditata sulla piattaforma MEPA;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato restituito dalla piattaforma *acquistinretepa* il seguente codice **C.I.G. B93EE2610B**;
- è stato richiesto apposito certificato camerale (cert. N. PV9196199)
- è stata effettuata apposita verifica presso l'Anac relativamente alle annotazioni riservate sugli OE;
- è stata richiesta alla ditta interessata apposita autocertificazione circa il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- è stata richiesta alla ditta interessata dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;

Visti:

il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) del Comune di Bastia Mondovi;

il PIAO 2025/2027 del Comune di Bastia Mondovi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/03/2025;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

### DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, all'affidamento del servizio di noleggio n. 2 fotocopiatori multifunzione RICOH IMC 2010 per gli anni 2026-2031 alla ditta Staprol srl– Via Torino 70 H – 12084 Mondovì – P.IVA 00805950045 per un totale di € 5040,00 oltre Iva 22% ;
2. di stabilire ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.:
  - il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere al noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione per il corretto svolgimento dell'attività degli uffici;
  - l'oggetto del contratto è il noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione Ricoh Imc 2010;
  - le clausole contrattuali sono le seguenti: realizzazione del servizio in piena conformità alla proposta in atti, pagamento delle fatture nei termini stabiliti nella lettera contratto;
  - la forma del contratto è quella dello scambio di lettere, secondo la natura del commercio;
  - le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023;

3. di imputare la spesa totale di euro 6148,80 iva inclusa nel modo seguente:

Tipo	Anno	Impegno	Sub	Stato	Importo	Voce	Capitolo	Art.	Codice
Imp.	2026	329	0	Esec.	€1.024,80	140	10	7	01.02.1
Imp.	2027	329	0	Esec.	€1.024,80	140	10	7	01.02.1
Imp.	2028	329	0	Esec.	€1.024,80	140	10	7	01.02.1
Imp.	2029	329	0	Esec.	€1.024,80	140	10	7	01.02.1
Imp.	2030	329	0	Esec.	€1.024,80	140	10	7	01.02.1
Imp.	2031	329	0	Esec.	€1.024,80	140	10	7	01.02.1

4. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente codice **C.I.G. B93EE2610B**;
5. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, si provvederà alla liquidazione della spesa derivante dal presente impegno successivamente alla corretta fornitura e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
6. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
7. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
8. DI DARE ATTO CHE è stata accertata la regolarità contributiva dei fornitori i quali assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
9. DI DARE ATTO CHE il trattamento dei dati personali connessi al presente atto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR); il Comune di Bastia

Mondovi, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Bastia Mondovi che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, lo Studio Sigauda con sede a Moncalieri (contatti: [info@studiosigauda.com](mailto:info@studiosigauda.com); [studiosigaudosrl@legalmail.it](mailto:studiosigaudosrl@legalmail.it))

10. DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:
- si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
  - sarà assicurata la pubblicazione nell'Albo Pretorio on line.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Roà Valeria.

Bastia Mondovi, lì 26/11/2025

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
Roà Valeria

---