



Comune di Battifollo

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE UFFICIO SEGRETERIA	Responsabile del Servizio: FINANZIARIO	N.59 del 10/08/2026
OGGETTO: Acquisto alimentatore per notebook dalla ditta Informatica System di Vicoforte. Cig BCAEA01478		

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2026/2028;

Considerato che occorre procedere alla sostituzione di un alimentatore per il notebook in dotazione presso gli uffici comunali;

Visto il preventivo di spesa della Informatica System SRL di Vicoforte, Piazzetta del Borgo n.1, P.Iva / C.F. 04187480043, ammontante ad € 47,58 Iva al 22% compresa, relativo alla fornitura di materiale specifico per il notebook;

Dato atto che a seguito dell'applicazione dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208 del 28/12/2015 è stata introdotta una deroga per i "piccoli acquisti" di importo inferiore a 1000 euro (mediante modifica del comma 450 dell'art. 1) Legge 296 del 2006 e con l'applicazione del comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) tale soglia è stata innalzata ad euro 5.000,00; Le pp.aa. sono dunque libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importo infra cinquemila euro;

Dato atto che l'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Considerato che a norma dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato che gli affidamenti e le acquisizioni disposti con il presente provvedimento non rientrano negli obblighi specifici di pubblicazione di cui agli art. 22 e 26 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) pur essendo soggetti alle pubblicazioni generali previste dagli art. 23 e 37 del citato decreto;

Ritenuto di dover provvedere in merito, assumendo il necessario impegno contabile a valere sul capitolo assegnato Cap 130/16/1;

VISTE le risultanze dell'istruttoria assegnata al Settore Finanziario, corredata dei pareri interni;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battifollo, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura dell'alimentatore Lenovo 65W per il notebook in uso presso gli uffici Comunali nell'importo di € 47,58 Iva compresa alla Ditta Informatica System SRL di Vicoforte, Piazzetta del Borgo n.1, P.Iva / C.F. 04187480043;
- 2) Di impegnare la somma di € 47,58 al Capitolo PEG 130/16/1 Codice U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo- Altri beni di consumo;
- 3) Di dare atto, ai fini dell'imputazione dell'impegno di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, che le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente nell'anno in corso;
- 4) Di dare atto che questo servizio ha provveduto alla verifica delle regolarità contributiva e che si provvederà, preventivamente alla liquidazione delle forniture/prestazioni, all'acquisizione di apposito DURC;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Giovanni Secondo ODASSO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Battifollo, lì 10/08/2026

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Digitalmente
Giovanni Secondo ODASSO