



Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 89 DEL 09/09/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO ALLA DITTA "HORIZONS UNLIMITED H.U. SPA" PER LA FORNITURA DI LIBRI IN FORMATO DIGITALE (E-BOOK) E SERVIZI DI PRESTITO DIGITALE – DA RENDERE DISPONIBILI ALL'INTERO SISTEMA BI.TO. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DIGITALE MLOL (MEDIA LIBRARY ON LINE) - PER LA BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE "G.M. PAVESIO" DI MONTALDO TORINESE - AI SENSI DELLA CONVENZIONE DI ADESIONE ALL'AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE (ACT - BIBLIOTECHE ADERENTI) DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA METROPOLITANA TORINESE BI.TO. - ANNI 2026/2028. CIG BCE8B1BC7D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- la deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 43 del 05/12/2025 con la quale è stata approvata la bozza di convenzione tra biblioteche Polo e Biblioteche di ACT avente ad oggetto: "Bozza di Convenzione di Adesione all'Area di Cooperazione Territoriale (ACT - Biblioteche aderenti)" ed i relativi documenti allegati tra cui il Regolamento del Prestito di Sistema e dei servizi accessori del Sistema Bibliotecario BITO, l'organizzazione del Sistema Bibliotecario, i loghi, l'accordo di contitolarità, il verbale di chiusura convenzione 2023 e la carta dei Servizi;
- la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 27 in data 17/05/2023 con la quale è stato adottato il Regolamento per l'uso pubblico della Biblioteca Comunale "Giuseppe Matteo Pavesio";
- la deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 16 in data 17/05/2023 con la quale è stata istituita la Biblioteca Comunale "Giuseppe Matteo Pavesio";
- la deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 17 in data 17/05/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento della Biblioteca Comunale "Giuseppe Matteo Pavesio";

Premesso che il Comune gestisce, attraverso il servizio di volontariato, la Biblioteca Comunale "Giuseppe Matteo Pavesio" sita nel Palazzo Comunale in via Trinità n. 17 – 10020 Montaldo Torinese;

Rilevato che la Biblioteca Civica di Montaldo Torinese fa parte del Sistema Bibliotecario c.d. BI.TO "Biblioteche Integrate del Torinese";

Considerato che all'art. 6 lett. b (Quote per il prestito digitale) della sopra citata convenzione è previsto: "con riferimento all'impegno a sostenere una spesa minima di euro 0,60 per

abitante destinata all'acquisto di libri o altro materiale documentale, le Amministrazioni aderenti si impegnano a destinare una quota pari ad almeno euro 0,06 per abitante – inclusa all'interno della suddetta spesa minima di euro 0,60 per abitante – all'acquisto di e-book, da rendere disponibili all'intero Sistema BI.TO. Tale quota, corrispondente al 10% della spesa minima complessiva, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, integrazione e innovazione dei servizi digitali del Sistema”;

Atteso che la quota di cui sopra deve essere spesa entro il 30 settembre di ogni anno, secondo le modalità indicate dall'ente coordinatore del servizio di prestito digitale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 4 della suddetta convenzione, l'Ente referente per la gestione del servizio di prestito digitale per il sistema BI.TO. è il Comune di Collegno;

Vista la nota del Comune di Collegno pervenuta al protocollo n. 0002933 del 02/09/2026 ove si indicano i necessari adempimenti per ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 6 lett. b della Convenzione BI.TO. 2026/2028;

Rilevato che:

- Ciascun Comune dovrà procedere con affidamento diretto alla ditta fornitrice del servizio di prestito digitale dell'importo corrispondente a quanto dovuto, come previsto dalla Convenzione stessa;
- La ditta fornitrice del servizio di prestito digitale, individuato con procedura di gara dal Comune di Torino, è la seguente ditta: HORIZONS UNLIMITED H.U. SPA con sede in Via Barontini 18/2 40138 Bologna (BO) P.I. 04164060370;
- Ogni Comune dovrà inviare modulo di delega per la selezione dei titoli e-book alla Città di Collegno in qualità di ente referente per la gestione del servizio di prestito digitale per il sistema BI.TO. per le ACT Ovest – ACT SudEst – ACT Est – ACT NordOvest – ACT SudOvest – ACT NordEst;

Ritenuto sussistere le condizioni ed i presupposti per dare corso alla fornitura del servizio in oggetto mediante affidamento diretto;

Assunto quale dato di riferimento per il calcolo degli abitanti quello delle seguenti statistiche ufficiali al 31 dicembre 2025 che risulta di n. 712 cittadini iscritti nell'Anagrafe della popolazione residente;

Preso atto quindi che la somma dell'importo da versare – con riferimento all'impegno a sostenere una spesa minima di euro 0,60 per abitante destinata all'acquisto di libri o altro materiale documentale, le Amministrazioni aderenti si impegnano a destinare una quota pari ad almeno euro 0,06 per abitante – inclusa all'interno della suddetta spesa minima di euro 0,60 per abitante – all'acquisto di e-book, da rendere disponibili all'intero Sistema BI.TO. – ammonta ad € 50,00 iva inclusa/anno;

Considerato che tale quota, corrispondente al 10% della spesa minima complessiva, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, integrazione e innovazione dei servizi digitali del Sistema Bibliotecario;

Ritenuto di poter e dover provvedere direttamente, quale stazione appaltante, alla fornitura in oggetto;

Considerato pertanto che l'affidamento alla ditta sopra citata possa configurarsi conveniente e congruo per l'Ente in termini economici e opportuno in termini tecnico-funzionali nonché rispondente alla realizzazione della fornitura richiesta;

Dato atto che il sottoscritto RUP in data odierna ha provveduto a generare una procedura di acquisto diretto finalizzato all'affidamento diretto della fornitura specificata in oggetto senza

procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 in favore della società HORIZONS UNLIMITED H.U. SPA con sede in Via Barontini 18/2 40138 Bologna (BO) P.IVA 04164060370, dietro il corrispettivo pari ad € 50,00 iva inclusa/anno per un totale di € 150,00 (Iva inclusa) per le annualità dal 2026 al 2028 per la fornitura dei libri in formato digitale (e-book) sopracitata;

Inteso provvedere in merito;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire: garantire l'aggiornamento e la disponibilità di pubblicazioni e materiale documentario in formato digitale per gli utenti delle Biblioteca e di promuovere lo sviluppo culturale;
- Oggetto del contratto: acquisto fornitura di libri su supporto multimediale (e-book) per la Biblioteca comunale di Montaldo Torinese ai sensi dell'art 6, co. 5 del Regolamento Regionale n.11 del 5 ottobre 2021, relativa alla spesa minima annua per l'incremento del patrimonio documentario digitale, fissata in 0,06 euro per abitante (all'interno della quota di spesa minima di euro 0,60 per abitante destinata all'acquisto di libri o altro materiale documentale) da parte della società: HORIZONS UNLIMITED H.U. SPA con sede in Via Barontini 18/2 - 40138 Bologna (BO) P.IVA 04164060370;
- Importo del contratto: € 150,00 IVA inclusa per le annualità dal 2026 al 2028;
- Forma del contratto: Affidamento diretto, scambio di corrispondenza per tramite di posta elettronica;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Rilevata, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/05/2021;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del nuovo codice Dlgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro;

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto pertanto, dato l'importo esiguo della fornitura richiesta, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato inoltre che gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Accertato, mediante richiesta di DURC all'ente competente, che la Ditta HORIZONS UNLIMITED H.U. SPA con sede in Via Barontini 18/2 - 40138 Bologna (BO) P.IVA 04164060370, risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna con scadenza validità in data 22/09/2026 (N. INAIL_54283746);

Dato atto che in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. **BCE8B1BC7D**;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto n. 11 del 29/12/2023;

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;
- il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 05/12/2025;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Dato atto che, il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che è stato effettuato l'accertamento previsto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., in relazione alla compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento con i relativi stanziamenti del bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica contenute nei commi 819 e seguenti dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **Di affidare** per le motivazioni indicate in premessa, alla società HORIZONS UNLIMITED H.U. SPA con sede in Via Barontini 18/2 - 40138 Bologna (BO) P.IVA 04164060370, la fornitura di libri su supporto multimediale (e-book) per le annualità dal 2026 al 2028 per la Biblioteca comunale di Montaldo Torinese: "G.M. Pavesio" dietro corrispettivo di € 50,00 Iva inclusa/anno;
- 2) **Di impegnare** la cifra di € 150,00 (Iva inclusa) sull'intervento 2110/5/1 PEG 5/1 sulla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 Piano dei Conti U.1.03.01.01.002, avente ad oggetto "Fornitura pubblicazioni e libri biblioteca comunale" del bilancio di previsione 2026/2028 come di seguito indicato:
 - € 50,00 Iva inclusa per l'esercizio finanziario 2026;
 - € 50,00 Iva inclusa per l'esercizio finanziario 2027;
 - € 50,00 Iva inclusa per l'esercizio finanziario 2028;
- 3) **Di dare atto** che è stato richiesto il CIG n. **BCE8B1BC7D**;
- 4) **Di delegare** la Città di Collegno a procedere alla selezione dei titoli e-book da acquistare sulla piattaforma di prestito digitale MLOL, e che entreranno a far parte del catalogo digitale del Sistema BI.TO.;
- 5) **Di dare atto** che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);
- 6) **Di disporre** che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: 6GXXS5);
- 7) **Di dare atto** che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 9) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

- 10) **Di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Pallaro Chiara e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 11) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed alla Ditta affidataria del servizio;
- 12) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRATIVO

F.to : **PALLARO CHIARA**

- ☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ☐ VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Impegno	Importo €
AMMINISTRATIVA	2026	185	05021	2110	5	1	185	50,00
AMMINISTRATIVA	2027	185	05021	2110	5	1	185	50,00
AMMINISTRATIVA	2028	185	05021	2110	5	1	185	50,00

Montaldo T.se , lì 09/09/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:Dott.ssa BECHIS ROSA ANGELA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 09/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PALLARO CHIARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° del Registro Pubblicazioni

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/09/2026 al 24/09/2026.

Montaldo Torinese, lì 09/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: PALLARO CHIARA