

Comune di Bannio Anzino

PROVINCIA DI VB

PROT.

DETERMINAZIONE UFFICIO AFFARI GENERALI N. 206 DEL 10/10/2026

OGGETTO:

ACQUISTO LIBRI DI TESTO (CEDOLE LIBRARIE) PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI BANNIO ANZINO - ANNO SCOL. 2026/ 2027 - PRESSO LA PAGINA SNC DI VILLADOSSOLA. IMPEGNO DI SPESA . CIG.BD4F4AF8D0

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n.2 del 04.02.2026 di conferma del sottoscritto quale Responsabile del Servizio Affari Generali-Tributi-Demografici;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Fatto presente che annualmente le insegnanti della scuola elementare (primaria) di Vanzone con San Carlo e/ o di altri plessi frequentati dagli alunni residenti in Bannio Anzino, si rivolgono ad una Libreria locale per la prenotazione mediante cedole librarie dei libri di testo necessari agli alunni per il nuovo anno scolastico, e che in tal senso nel mese di settembre 2026 sono state sottoscritte le cedole librarie per l'anno scol. 2026/2027, per le varie materie/classi, presso la Libreria LA PAGINA snc di Ponta Renato & C. di Villadossola.

Ritenuto necessario dover provvedere alla assunzione dell'idoneo impegno di spesa riferito al saldo dell'onere complessivamente dovuto, fra le spese per acquisti della gestione della scuola frequentata dagli alunni residenti in Bannio Anzino;

Fatto presente che con pec in data 08.10.2026 (ns. prot. n. 2786 in stessa data) la Libreria LA PAGINA ha comunicato di aver rilasciato cedole librarie ad alunni scuola primaria con residenza nel Comune di Bannio Anzino per complessivi euro 640,52 (nota riepilogativa con valore di prefattura n. 18/2026 del 07.10.2026 riferita a n. 15 alunni e n. 44 testi per le scuole elementari, in

esenzione IVA), e specificatamente n.14 alunni per scuole primaria statale di Vanzone + n. 1 per scuola primaria parificata presso l'Istituto Kennedy di Domodossola.

Atteso che occorre procedere alla assunzione impegno di spesa di massima, con prenotazione dello specifico Cig utile alla relativa separata fatturazione elettronica degli importi, imputando la spesa al bilancio 2026 – approvato con Del. C.C. n. 31/30.12.2025 e s.m.i. – alla voce 1890/2/1 :

D E T E R M I N A

- Di impegnare la spesa a favore della ditta LA PAGINA s.n.c. di Ponta Renato & C. di Villadossola – via Sempione, 22 -(p.iva 02389410032) , per le motivazioni meglio indicate in premessa, come da comunicazioni (pre-fattura) trasmessa in data 08.10.2026 (prot. n 2786 del 08.10.2026 di euro 642,52 (iva esente), riferita alla fornitura nel mese di settembre 2025 dei libri di testo per n.14 alunni della scuola primaria di Bannio Anzino (sede scolastica trasferita a Vanzone) e plesso Kennedy di Domodossola per n.1 alunno come da “cedole librarie” sottoscritte dalle Insegnanti, dai Genitori, e vistate dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villadossola, e relativi alle materie di insegnamento nelle diverse classi per l'anno scolastico 2026/2027.
- Di imputare la spesa di euro 640,52 alla voce 1890/2/1 del bilancio 2026 – approvato con Del. C.C. n.31 del 30.12.2025 e s.m.i., disponibile (Miss. 04 – Progr. 06 – Macroaggregato 103).
- Di attribuire alla fornitura il codice CIG unico BD4F4AF8D0;
- Di dare atto che la presente determina diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa;
- Di provvedere al pagamento a ricezione della relativa fattura elettronica, senza necessità di adozione di ulteriore provvedimento, previo visto di regolarità tecnica e regolarità DURC.

Il Responsabile del Servizio
F.to:DONATELLI FULVIO

VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Bannio Anzino, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: DONATELLI FULVIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio:

☐ ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

☐ ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102,

attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regole di finanza pubblica.

Bannio Anzino, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: NABIRH ABDERRAHIM

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
DONATELLI
FULVIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/10/2026 al 27/10/2026.

Bannio Anzino, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: DONATELLI FULVIO