



# Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

Copia

## DETERMINAZIONE

N. 23 IN DATA 28/11/2025

**OGGETTO:**

ACQUISTO CARTA FORMATO A4 PER SVOLGIMENTO ORDINARIA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA - DITTA MONDOFFICE SRL CIG: B9516EC8C3

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA FORMATO A4 PER SVOLGIMENTO ORDINARIA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA - DITTA MONDOFFICE SRL CIG: B9516EC8C3**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Premesso che:

assume il ruolo di RUP la sig.ra Roà Valeria, nominata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 con decreto Sindacale n.1/2025 e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e n. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3/2025 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa (Servizi demografici; Provveditorato; Affari generali; Segreteria);

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2025 avente ad oggetto: "MACROSTRUTTURA – AGGIORNAMENTO – INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - GRADUAZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE"

\_\_\_\_\_

VISTI:

- il TUEL D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) del Comune di Bastia Mondovi;
- il PIAO 2025/2027 del Comune di Bastia Mondovi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/03/2025;
- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 15/07/2024;
- la nota di aggiornamento al D.U.P approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2024;

DATO ATTO CHE l'ufficio Provveditorato, sulla base dell'assetto organizzativo strutturale dell'Ente, è preposto agli adempimenti inerenti ai servizi a carattere generale e tra questi rientra la fornitura della cancelleria, della carta e di ogni altro materiale necessario al corretto svolgimento dell'attività degli uffici;

DATO INOLTRE ATTO CHE la scorta della carta formato A4 risulta in esaurimento ed è pertanto necessario provvedere in merito;

VISTO il preventivo acclarato al prot. Comunale dell'Ente al n. 4330 in data 21/11/2025 pervenuto dalla Ditta Mondoffice srl con sede in Via Per Gattinara 17 – 13051 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA/COD.FISC. 07491520156 per la fornitura di n. 4 scatole da 5 risme cad. ammontante ad euro 71,80 Iva di legge esclusa + euro 5,90 per spese di spedizione;

DATO ATTO CHE il preventivo di cui sopra appare congruo e in linea con i prezzi di mercato e che, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 per l'importo su indicato si può procedere con l'affidamento

diretto - trattasi di ditta seria ed affidabile che, tenendo conto del principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. 36/2023, ha sempre svolto i servizi con diligenza, puntualità e piena soddisfazione del Comune con un'esecuzione impeccabile di precedenti affidamenti;

VISTO l'art. 50 del D. lgs. 36/2023 che ammette l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che, a far data dal 01/01/2024, il D.Lgs. n. 36/2023 imponeva alle Stazioni appaltanti per tutti gli affidamenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili, e, a tal fine l'ANAC, mediante la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 adottata d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, aveva comunicato alle stazioni appaltanti che: *“la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)”*;

VISTE le successive deroghe a quanto sopra;

DATO ATTO che il Comune ha provveduto ad adottare l'apposita piattaforma certificata presente nel registro ANAC “Traspare”;

VISTA la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto è l'acquisto n. 4 scatole da n. 5 risme cad. di carta formato A4;
- l'importo dell'affidamento è stabilito in un importo complessivo di spesa che ammonta a € 93,50 IVA compresa;
- la forma del contratto è, ai sensi dell'art. l'art. 18 comma 1 secondo periodo del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la modalità di scelta del contraente sarà l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs n. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- responsabile unico del progetto per l'affidamento della fornitura in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa Roà Valeria.

VISTA l'assenza di incompatibilità e conflitto di interesse in relazione allo svolgimento della procedura di aggiudicazione della fornitura, nonché nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e del DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

ACCERTATO – ai fini del presente affidamento - il possesso dei requisiti previsti per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare:

- è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della Ditta Mondoffice srl con sede in Via Per Gattinara 17 – 13051 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA/COD.FISC. 07491520156 e che lo stesso, con protocollo INAIL\_50794161 e scadenza il 22/01/2026 è risultato regolare;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato restituito dalla piattaforma *Traspire* il seguente codice C.I.G. **B9516EC8C3**;
- è stato richiesto apposito certificato camerale (cert. N. PV9208417)
- è stata richiesta alla ditta interessata apposita autocertificazione circa il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- è stata richiesta alla ditta interessata dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

ESPRESSO sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO, quindi, opportuno assumere idoneo impegno di spesa;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, l'importo complessivo di € 93,50 in favore della Ditta Mondoffice srl con sede in Via Per Gattinara 17 – 13051 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA/COD.FISC. 07491520156 sul seguente capitolo di spesa :

Tipo	Anno	Impegno	Sub	Stato	Importo	Voce	Capitolo	Art.	Codice
Imp.	2025	329	0	Esec.	€93,50	130	40	1	01.02.1

che dispone di adeguata disponibilità;

2. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, si provvederà alla liquidazione della spesa derivante dal presente impegno successivamente alla corretta fornitura e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
3. DI ACCERTARE che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. DI DARE ATTO CHE è stata accertata la regolarità contributiva dei fornitori i quali assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

6. DI DARE ATTO CHE il trattamento dei dati personali connessi al presente atto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR); il Comune di Bastia Mondovi, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Bastia Mondovi che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, lo Studio Sigaudo con sede a Moncalieri (contatti: [info@studiosigaudo.com](mailto:info@studiosigaudo.com); [studiosigaudosrl@legalmail.it](mailto:studiosigaudosrl@legalmail.it))
7. DI DARE ATTO CHE, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono quelle sopra esposte;
8. DI DARE ATTO CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente codice C.I.G. **B9516EC8C3**;
9. DI AVER VERIFICATO che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
10. DI DARE ATTO di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
11. DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:
  - si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
  - sarà assicurata la pubblicazione nell'Albo Pretorio on line.

Bastia Mondovì, lì 28/11/2025

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
Roa Valeria

---