



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI PRAROLO

C.A.P. 13012 - Piazza Municipio 2 - Tel. 0161.216000 - Fax 0161.216252
Codice Fiscale 00385980024

DETERMINAZIONE FINANZIARIO N. 85 DEL 22/06/2026

OGGETTO:

acquisto carta da fotocopie

- Il sottoscritto Veronese Marco, nominato Responsabile del servizio finanziario del Comune di Prarolo con provvedimento in data 29/11/1999 provvede alla redazione della presente determina;

Preso atto della necessità di acquistare carta da fotocopie per il normale funzionamento degli uffici comunali

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta ZIA srl di Vercelli via Duchessa Jolanda n.21 la fornitura di 25 risma di carta da fotocopie A4 a € 80,00 oltre Iva di legge;

Dato atto che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dalla piattaforma di E-procurement "acquisti in rete", il seguente codice identificativo della gara (CIG)

BBED5B9FAA

RITENUTO ora procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per una corretta gestione ed efficienza del servizio;

Tutto ciò premesso;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;
VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate – alla ditta ZIA srl di Vercelli via Duchessa Jolanda n.21 la fornitura di carta da fotocopie a € 80,00 oltre Iva di legge;
2. Di assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa per l’importo complessivo di euro 97,60 al codice 1.02.01 -130/2/1 del Bilancio pluriennale 2026/27/28 esercizio 2026.
3. Di rinviare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione che verrà adottato previa verifica della regolarità e conformità alla quantità, qualità e prezzo di quanto effettivamente ordinato, fornito, somministrato e ricevuto dei beni forniti e dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014;
4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
5. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell’art. 37 - Forniture, Lavori, Servizi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
VERONESE MARCO