COMUNE DI AMENDOLARA

(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE
Settore Finanziario

N. 45 DEL **REG. SETTORE**

DATA: **26/08/2026**

N. 440 DEL **REG. GENERALE**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE CON RACCOMANDATA A.R. RUOLO IDRICO 2025 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG BCC91CDEE3

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Amendolara. Responsabile Procedimento: BOGLIOLI Carla (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di agosto nella sede municipale del Comune di Amendolara,

Il Responsabile dei Servizi ed Uffici Comunali:

Settore Finanziario

BARLETTA dott.ssa Marianna

nominato con Decreto Sindacale con i quali sono state attribuite, altresì, per i servizi e uffici comunali le funzioni contemplate dall'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico N. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Municipale N. 8 del 20 gennaio 1999;

Considerato:

a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso:

- che l'Ufficio tributi gestisce direttamente la riscossione del ruolo relativo alla tassa sullo smaltimento dei rifiuti urbani e che pertanto è necessario ed urgente spedire gli avvisi di pagamento relativi al ruoli IDRICO 2025 al fine di rispondere ai criteri di efficienza, economicità, funzionalità, imparzialità e buon andamento dell'azione della pubblica amministrazione;
- che per la spedizione si è reso necessario, avvalersi di una ditta esterna specializzata per adempiere all'attività di elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione delle bollette tramite Posta Raccomandata A.R.;
- che l'Ente utilizza con soddisfazione, per il servizio di recapito della propria corrispondenza, quello offerto dalla società Maggioli S.p.A, la quale interpellata, si è dichiarata disponibile ad effettuare per conto dell'Ente oltre al servizio di recapito a mezzo Posta Massiva, anche il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione del del ruolo IDRICO 2025;

Dato atto che:

- per garantire l'operatività del servizio, occorre procedere all'affidamento a soggetto esterno dell'attività di stampa, piegatura, imbustatura e avvio alla postalizzazione con Raccomandata A.R. degli avvisi di pagamento del ruolo IDRICO 2025;

Considerato che trattasi di spesa necessaria per il normale funzionamento dell'Ente, regolarmente prevista nel bilancio di previsione 2026/2028;

Considerato che:

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'importo di spesa, dovuto per il rinnovo del servizio di cui trattasi risulta inferiore alle somme di cui all'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L.145/2018;

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento diretto senza procedimento di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto – il Preventivo di spesa presentato dalla società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla via del Carpino, 8, C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405, acquisito al protocollo del Comune di Amendolara al n. Reg. 7264 in -data 26/08/2026 di €.2.069,76, di cui €.500,66 iva compresa per elaborazione e stampa e €. 1.569,10 per Postalizzazione;

Acquisiti:

- il Codice identificativo di gara **(CIG) n. BCC91CDEE3**, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), al numero di protocollo
- INPS_ 50763208 che risulta regolare e valido fino al 16/09/2026, il quale fa parte integrante del presente atto;

Accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Viste:

- la Delibera del Consiglio Comunale n°7- del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- la Delibera del Consiglio Comunale n°8 del 30/08/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili del servizio;
- l'art. 183 del 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina e procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 07.08.1990 n. 241;
- Il D. Lgs. 33/2013;
- Il Regolamento 2016/679 UE;
- Il D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. **Di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di affidare** di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla via del Carpino, 8, C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405 il servizio in oggetto;
3. **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Missione	Programma	Titolo	Importo
09	03	1	€.2.069,76

4. **Di imputare** la spesa complessiva di € incluso IVA in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Ditta	Causale	Esercizio	Cap./art.	Impegno	Importo totale	CIG

Maggioli S.p.A.	Attività di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle bollette tramite Raccomandata A.R.	2026	3440.1691.1 140.1044.1	N.503/2026 N.504/2026	€.1266,82 €. 802,94	**BCC91CDEE3**

5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Marianna BARLETTA;

7. **Di dare atto** che:
- il CIG assegnato è il seguente: **BCC91CDEE3;**
- il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
   - all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
   - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale degli atti;
   - all'Ufficio Pubblicazioni per la relativa pubblicazione all'albo pretorio online di cui all'art. 32, c.1 L.69/2009.

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

BARLETTA dott.ssa Marianna

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Amendolara, lì Il Responsabile del SettoreBARLETTA dott.ssa Marianna