



COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

COPIA

DETERMINAZIONE

SERVIZI FINANZIARI, ECONOMATO

N. GEN. 58 DEL 16/03/2026

N. SERV. 19 DEL 16/03/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA
REDAZIONE DEL PROGETTO DI RIORDINO E
SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSA la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi:

- del Decreto Sindacale n. 10 del 18.12.2025 con il quale la sottoscritta Antonella TUNINETTI è stata nominata Responsabile dei Servizi “FINANZIARIO – TRIBUTI - PROTOCOLLO” con le competenze gestionali anche di rilevanza esterna, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- della deliberazione della Giunta Comunale n° 81 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Castagnole Piemonte è custode del proprio Archivio storico, costituito dalla documentazione prodotta e acquisita dall’ente nel corso della propria attività amministrativa e istituzionale, la quale riveste rilevante interesse storico, culturale e documentario;
- che l’Amministrazione comunale intende promuovere un intervento di riordino, descrizione archivistica e valorizzazione dell’Archivio storico comunale, finalizzato a garantirne la corretta conservazione, la tutela del patrimonio documentale e una maggiore fruibilità da parte della cittadinanza, degli studiosi e degli utenti interessati;
- a tal fine, si rende necessario predisporre un progetto che prevede, in via preliminare e programmatica, la definizione di un intervento organico di sistemazione dell’archivio storico, comprendente attività di ricognizione del materiale documentario, riordino archivistico secondo criteri scientifici, redazione degli strumenti di descrizione e inventariazione, nonché la possibile successiva digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte n. 89 del 17 Giugno 2025, è stato approvato il Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 che prevede progetti di ricognizione del patrimonio documentario, attraverso bandi a cadenza annuale finalizzati all’erogazione di contributi volti a sostenere le attività di conservazione, valorizzazione, catalogazione e digitalizzazione di archivi storici comunali;

CONSIDERATO che, ai fini della partecipazione al suddetto bando, è necessario predisporre uno specifico progetto tecnico-archivistico, contenente l’analisi dello stato dell’archivio, la definizione degli interventi da realizzare e la metodologia di lavoro;

RITENUTO pertanto opportuno affidare a un professionista qualificato in ambito archivistico la redazione del progetto necessario per la candidatura al finanziamento regionale;

DATO ATTO che a tal fine, in data 25 Novembre 2025 è stato effettuato un sopralluogo presso l'Archivio Storico Comunale da parte della Dott.ssa Paola Bonzanino, C.F BNZPLA80L49H355F, P.IVA 10680360012, in qualità di archivista professionista;

APPURATO che:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla medesima professionista in data 26 Novembre 2025, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 5301/2025, relativo alla redazione del progetto di riordino e sistemazione dell'Archivio Storico Comunale, comprensivo di redazione della documentazione da allegare al bando e dell'assistenza tecnica per la presentazione della domanda on-line sul portale regionale "FINanziamenti DOMande", per un importo complessivo di € 500,00, comprensivi di ritenuta INPS del 4%;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del ritiro e avvio al macero del materiale archivistico e librario oggetto di scarto autorizzato;

VISTI:

- **il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);**
- **il D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);**
- **le autorizzazioni rilasciate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;**

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Dott.ssa Paola Bonzanino, C.F. BNZPLA80L49H355F, P.IVA 10680360012, in qualità di archivista professionista, l'incarico per la redazione del progetto tecnico-archivistico finalizzato alla partecipazione al bando regionale previsto dal Programma triennale della cultura 2025/2027 della Regione Piemonte, relativo agli interventi di ricognizione, riordino, descrizione archivistica e valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale;
3. di dare atto che l'incarico professionale comprende in particolare:
 - l'analisi preliminare dello stato dell'Archivio Storico Comunale;
 - la predisposizione del progetto tecnico di riordino e sistemazione archivistica, secondo criteri scientifici e metodologie archivistiche riconosciute;
 - la redazione della documentazione tecnica richiesta per la partecipazione al bando regionale;
 - l'assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo tramite il portale regionale "FINanziamenti DOMande";
4. di dare atto che per lo svolgimento dell'incarico è stato acquisito il preventivo di spesa trasmesso dalla professionista in data 26 novembre 2025, acquisito al protocollo dell'Ente n. 5301/2025, per un importo complessivo pari a € 500,00, comprensivo della ritenuta INPS del 4%;
5. di impegnare la somma complessiva di € 500,00 alla Voce 140, Cap. 115, Art 7 del Bilancio di previsione 2026/2028, PEG 2026, che presenta la voluta disponibilità;
6. di dare atto che l'affidamento avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore a € 140.000,00;
7. di stabilire che il pagamento del compenso verrà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della professionista e a seguito della verifica della corretta esecuzione dell'incarico;
8. di dare atto che ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) generato dal sistema dell'ANAC su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: BA56F801E3;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L., la presente determinazione diventa esecutiva dalla data del rilascio del visto attestante la copertura finanziaria;
10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, come individuato ai sensi dell'art. 15, D.lgs. 36/2023, dell'intervento in questione è la Rag. Antonella TUNINETTI, la quale non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse (ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023) nel procedimento de quo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Cognome / Nome

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: TUNINETTI Antonella

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, c. 1, lett. d), Legge n. 213 del 2012 – Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: TUNINETTI Antonella

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012– Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: TUNINETTI Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata, per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio on line di questo Comune con decorrenza dal 19/03/2026.

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Castagnole Piemonte, li 19/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**TUNINETTI Antonella