

# DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO SUPPORTO UFFICIO SUAP ANNO 2026

## Art. 1

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento dell'incarico per l'informatizzazione dei dati e la digitalizzazione degli atti dell'ufficio SUAP dell'Unione Comuni della Presolana per le attività riferite al comune di Rovetta (BG).

L'incarico ha pertanto lo scopo specifico di fornire all'ufficio tecnico comunale un supporto in grado di consentire la massima efficacia possibile nell'attività dell'ufficio medesimo, in rapporto anche alle finalità operative ed agli obiettivi che l'amministrazione si propone.

L'elevata qualificazione della società incaricata è suffragata da un'esperienza maturata nello specifico settore così come richiesto dall'Ente.

## Art. 2

A tale scopo il committente Unione Comuni della Presolana con sede in Fino del Monte (BG), affida l'incarico sopra descritto alla società Tecno Plus Srls avente sede in Via Roma 111 - 24062 Costa Volpino (BG)p.iva e codice fiscale 04029920164.

## Art. 3

L'incarico, la cui esecuzione verrà effettuata presso i locali dell'ufficio tecnico, sarà articolato nelle seguenti attività che costituiscono le finalità dell'affidamento:

- gestione delle pratiche SUAP mediante controllo della completezza e correttezza formale della documentazione,
- analisi nel merito per verificarne la conformità alle normative,
- individuazione degli enti terzi competenti negli specifici procedimenti e relativo inoltro delle pratiche per l'espressione dei pareri di competenza,
- predisposizione dei provvedimenti finali con relativa comunicazione degli esiti ai richiedenti,
- supporto e assistenza agli utenti/imprese fornendo informazioni su procedure, requisiti e normative,
- assistenza nella compilazione e presentazione delle pratiche telematiche.

Art. 4
--------

Le prestazioni necessarie per il conseguimento dei risultati sopra specificati verranno effettuate presso il comune di Rovetta(BG) per un numero di ore da concordare con l'ente, indicativamente 7,5 settimanali, e suddiversi secondo il calendario definito dall'Amministrazione. L'appalto verrà aggiudicato ai sensi del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici".

Si richiama inoltre il D.Lgs 36/2023 che all'art. 50, comma 1, lettera B, prevede che: "...affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante..".

Considerato che le prestazioni oggetto del presente incarico hanno natura peculiare e riguardano la gestione di servizi per i quali la struttura del mercato (Mepa, CONSIP Spa o altre piattaforme regionali acquisti) non offre convenzioni con la relativa possibilità di adesione.

L'incarico alla società incaricata, con esperienza nel settore, assicura che la prestazione venga condotta con tempestività ed esperienza.

Art. 5
--------

Il corrispettivo orario dovuto per tutte le prestazioni come sopra descritte, ammonta ad euro 35,00 (trentacinque/00) oltre IVA 22%

La decorrenza e la durata dell'incarico verranno definite dall'amministrazione comunale.

Tale prezzo non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto.

Le competenze verranno corrisposte entro trenta giorni dalla presentazione di fattura fiscalmente regolare da parte della Società.

Art. 6
--------

La società è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e dell'esecuzione dei servizi;
- di qualsiasi danno derivante all'Ente o a terzi in conseguenza del Suo operato e anche di quello dei suoi collaboratori;

si impegna quindi a sollevare l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione stessa da parte dei collaboratori dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

**Art. 7**

Le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2011 e s.s.m.m.i.i.. La società si impegna a comunicare il c/c dedicato e gli estremi delle persone abilitate ad operazioni, oltre ad indicare in fattura il CIG relativo all'incarico.

**Art. 8**

La società incaricata è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli artt. 1677 e similari del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligata all'osservanza della normativa specifica in materia di contratti di affidamento di incarichi pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

La società incaricata dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione. Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato.

La società incaricata è, inoltre, obbligata all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del C.C. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligata all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente, in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico della società incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo la stessa organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente, ad eccezione del fatto che potrà usufruire fisicamente degli spazi e della dotazione strumentale degli uffici.

La Società incaricata è responsabile della corretta tenuta della documentazione originale eventualmente consegnatale.

**Art. 9**

La società si impegna ad uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (GDPR) sulla privacy n. 2016/679 nonché nel D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali come novellato dal D.lgs. 101/2018), il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa.

Con la sottoscrizione del presente contratto la società dà atto di aver preso visione dell'Informativa in materia di trattamento dei propri dati personali relativamente alla gestione del rapporto di lavoro / collaborazione (art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), a tal fine consegnata dalla UOC Gestione Risorse Umane.

4

La società si dichiara a conoscenza del fatto che, con ogni successiva preposizione a diverso Servizio, assumerà automaticamente, in ordine ai trattamenti di dati personali ivi svolti, la qualifica di Autorizzato al trattamento dei dati personali.

Il presente disciplinare impegna la società dal momento della firma, mentre diverrà impegnativo per l'Unione all'atto dell'approvazione.

**Art. 10**

Per l'esecuzione della presente prestazione di servizio, essendo di natura intellettuale, è esclusa la predisposizione del DUVRI, spetta pertanto alla valutazione del RSPD del singolo committente la validità o meno di tale previsione contrattuale, a seconda della effettiva mansione svolta dagli incaricati.

**Art. 11**

Per qualsiasi controversia legale il foro competente è quello di Bergamo.

**Art. 12**

Per quanto non risulta contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

**Art. 13**

Il presente disciplinare impegna la società dal momento della firma.

Costa Volpino, aprile 2026

LA SOCIETÀ INCARICATA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO