



Comune Di Oleggio Castello
Provincia Di Novara

Copia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA - TRIB**

N. 69 Det.

Oleggio Castello, li 27/03/2025

OGGETTO: ACQUISTO VOLUME ATTI DI STATO CIVILE. GRUPPO MAGGIOLI SPA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- Che occorre acquistare un volume aggiornato per redazione atti di stato civile;
- Che il Gruppo Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna è azienda che costantemente provvede ad aggiornare volumi relativi al settore demografico e stato civile;
- Che ha presentato il nuovo volume sugli atti di stato civile di Calvigioni al costo di euro 220,00 oltre spese di spedizione;

Osservato la proposta n. 439053/2025 per volume di Calvigioni – Atti di stato civile al costo di euro 220,00 oltre spese trasporto di euro 7,20 pari a complessivi euro 227,20;

Rilevato di confermare la proposta d'ordine per una spesa di euro 227,20 per fornitura volume atti di stato civile Dalla Ditta Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna, ritenuto indispensabile per l'Ufficio Demografico, Stato Civile;

Visto l'art. 107, 183 e 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n° 241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

Visto il decreto Sindacale di nomina del responsabile di Servizio;

VISTO la deliberazione del C.C. n. 38 del 21/12/2024 di approvazione del bilancio esercizio 2025-2027;

DETERMINA

1. Di acquistare, per i motivi espressi in narrativa, dalla Ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna , il volume Atti di Stato Civile di Calvigioni, per una spesa indicata nella proposta d'ordine di complessivi euro 227,20;
2. Di imputare la spesa complessiva di €. 227,20 comprensiva delle spese di trasporto all'apposito Piano dei Conti n. 1.03.01.02.001 Cap.1107) – Imp.180-2025 - del Bilancio c.e.;
3. Di liquidare la spesa a fornitura eseguita ed al ricevimento della relativa fattura elettronica.
4. Di acquisire le certificazioni di regolarità contributiva DURC, ed acquisizione CIG, dando atto che i fornitori assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per tutti gli atti relativi all'impegno e successiva liquidazione della spesa.

Il Responsabile Del Servizio

F.to BRUNONI Rag. Chiara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE - COPERTURA FINANZIARIA – COMPATIBILITA'
MONETARIA

- Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e modificato dall'art.3 comma 1 lett.b) D.L.174/2012;
- Si esprime parere favorevole di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 convertito L. 102/2009).

Oleggio Castello il 27/03/2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (**BRUNONI Rag. Chiara**)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
16/07/2025
Oleggio Castello lì, 16/07/2025

F.to IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AL SINDACO

Si attesta che copia della presente determinazione viene comunicata al Sindaco, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio
dalla data del 16/07/2025

Oleggio Castello lì 16/07/2025

F.to BRUNONI Rag. Chiara
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.

Oleggio Castello lì 16/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BRUNONI Rag. Chiara