



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# CITTÀ DI BORGOSIESIA

## Ufficio LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
SERVIZI TECNICI – SERVIZIO IX  
N. 13 DEL 09 FEBBRAIO 2026  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### OGGETTO:

**Servizi tecnici per la predisposizione e l'invio della documentazione volta al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi del Campo Sportivo di Via G. Marconi al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Vercelli . Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa. CIG BA50EACA2C**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**La sottoscritta** arch. Marinella BELLOSTA, in qualità di Responsabile del Servizio IX – Lavori Pubblici, come da Decreto Sindacale n° 13 del 08 agosto 2025.

**Richiamati** i seguenti atti propedeutici e programmatori:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22 dicembre 2025 ad oggetto “Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028 – Esame ed approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 22 dicembre 2025 ad oggetto “Bilancio di previsione 2026-2028” - Approvazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - PEG - 2026/2027/2028;

**Atteso** che è necessario provvedere al rinnovo del certificato prevenzione incendi dello Stadio Comunale di Via G. Marconi (Rif. pratica n. 108031 attività 65.2.C);

**Rilevato** che trattasi di tipologia di servizio la cui esecuzione deve essere svolta da operatori aventi adeguata formazione e qualificata nel settore e, pertanto, occorre procedere a quanto descritto attraverso il conferimento di incarico ad operatori economici esterni all'amministrazione;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto**, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i:

- **fine del contratto:** rinnovo certificato di prevenzione incendi dello Stadio Comunale di Via G. Marconi;
- **oggetto:** redazione e presentazione al competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Vercelli della documentazione occorrente per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi;
- **modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto;
- **importo:** €. 2.522,00 oltre IVA di legge;
- **la forma del contratto:** il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;

**Interpellata** per quanto sopra premesso la ditta ELLEDI S.r.l. con sede a Grignasco, Via C. Cavour,1, P.IVA 01992630036, la quale ha prodotto preventivo/offerta per un importo pari ad € 2.522,00 al netto dell'IVA di legge e già comprensivo di tasse;

**Ritenuto** l'importo offerto congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**Si è provveduto**, a tal fine, ad acquisire il seguente codice identificativo gara: BA50EACA2C presso la PCP presente nel sito dell'A.N.A.C. e verrà richiesto al fornitore di adempiere agli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 (comunicazione di conto corrente dedicato);

**Visti:**

- l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. secondo cui dal 1° gennaio 2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;
- la Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, con cui l'ANAC ha chiarito che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG.
- il comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024 enunciante: *"Dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici. Le disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste".* *"Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che, superata l'iniziale fase di necessario adeguamento, apporterà notevoli benefici in termini di semplificazione, razionalizzazione e velocizzazione delle procedure, con evidente e apprezzabile risparmio di costi e tempi. L'Autorità al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario adottare un interfaccia web per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5000 euro, in supporto delle amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione".*
- Il comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 con il quale informa che per gli affidamenti fino a 5.000 euro, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle

piattaforme di approvvigionamento digitale, il Consiglio di Anac ha deliberato un'ulteriore proroga fino al 30 giugno 2025 per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per i contratti pubblici dell'Autorità.

- Il comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025 con il quale informa del prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con Delibera n. 582 del 13.12.2023 e con il comunicato del Presidente del 18.12.2024 ed in particolare enuncia: *“Che è prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

**Preso atto** infine della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal seguente DURC: INPS\_48181426 Data richiesta 06/11/2025 Scadenza validità 06/03/2026;

**Ritenuto** inoltre che a consuntivo delle prestazioni necessarie saranno liquidate le stesse prestazioni effettivamente realizzate ai sensi del D.M. MIT 49/2018;

**Premesso** che dal 01.01.2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Dato atto** che dal primo gennaio 2015, in ottemperanza dello “split payment”, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n° 190/2014 e contestualmente previsto nel nuovo art. 17-ter del decreto I.V.A. (D.P.R. n° 633/1972), l'I.V.A. è versata dagli enti stessi della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia;

**Considerato** altresì che il presente provvedimento, unitamente a tutti i documenti richiamati, anche se non materialmente allegati, costituisce relazione ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. n. 36/2023;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Accertato** che il presente provvedimento è compatibile con gli Stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Dato atto** che il sottoscritto responsabile dichiara, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023, l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente a quanto forma oggetto del presente provvedimento e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura e del contratto;

**Visti:**

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**Visti:**

- la Legge n. 136/2010 - piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- il D. Lgs. n. 118/2011 - disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D. Lgs. 36/2023 - nuovo codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;
- D.M. M.I.T. 7 marzo 2018 n. 49;

## DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse che sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e di seguito si intendono integralmente trascritte;
2. **Di affidare** all'operatore economico ELLEDI S.r.l. con sede a Grignasco, Via C. Cavour,1, (P.IVA 01992630036) incarico per la redazione e presentazione al competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Vercelli della documentazione occorrente per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi del Campo Sportivo di Via G. Marconi, con offerta economica pari a € 2.270,00 oltre IVA e €. 252,00 per gli oneri dovuti ai VVF esente iva;
3. **Di impegnare** la spesa di €. 2.769,40 iva compresa ed €. 252,00 esente iva per un totale complessivo di €. 3.021,40 a favore della suddetta ditta al Bilancio Pluriennale 2026/2028, annualità 2026, come segue:

| Consultazione Riferimenti Articolo |                                                                            |          |     |          |     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------|-----|
| Voce                               | 800                                                                        | Capitolo | 330 | Articolo | 101 |
| A.G.                               | 6 - Lavori Pubblici                                                        |          |     |          |     |
| Descrizione                        | PRESTAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE                                          |          |     |          |     |
| Codice Meccanografico              | 01.11.1                                                                    |          |     |          |     |
| Missione                           | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |          |     |          |     |
| Programma                          | 11 - Altri servizi generali                                                |          |     |          |     |
| Titolo                             | 1 - Spese correnti                                                         |          |     |          |     |
| Macroaggregato                     | 103 - Acquisto di beni e servizi                                           |          |     |          |     |
| P.C.F. (lv. 4)                     | U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche              |          |     |          |     |
| P.C.F. (lv. 5)                     | U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. |          |     |          |     |
| Cod. Tr. UE                        | 8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea               |          |     |          |     |
| Cod. Sp.                           | 1 - Spesa Ricorrente                                                       |          |     |          |     |
| C.O.F.O.G.                         | 01.3 - Servizi generali                                                    |          |     |          |     |

4. **Di dichiarare** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2026;
5. **Di dare mandato** al Servizio Economico finanziario di provvedere al pagamento dell'I.V.A. in base alle disposizioni di cui allo "split payment";
6. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 9, Legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
7. **Di rendere** edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgosesia"*,

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Borgosesia. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 24.10.2022, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

8. **Di stabilire** che la liquidazione sarà a consuntivo delle effettive prestazioni realizzate e da verificarsi a consuntivo delle stesse ai sensi dell'art. 18 del D.M. M.I.T. 7 marzo 2018 n. 49;
9. **Di dare atto** che il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;
10. **Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 36/2023;
11. **Di disporre**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023;
12. **Di trasmettere** al Responsabile del Servizio Finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Si dà atto che:

- il responsabile del procedimento è l'Arch. Marinella Bellosta;
- il responsabile dell'istruttoria è il Sig. Pedriali Matteo, istruttore amministrativo presso l'Ufficio Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

ARCH. MARINELLA BELLOSTA

firmato digitalmente

firmato digitalmente