



Comune di Redavalle

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

N. 17 DEL 05/02/2024

AREA DI DETERMINA:

AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO ASCENSORE PRESSO IL PALAZZO PRIORA IN VIA P. CAPITANI N. 32 PER IL TRIENNIO 2024/2026. CODICE CIG: B03FD9E255.

RICHIAMATA la Delibera G.C. n. 11 del 31.01.2024 ad oggetto: "Affidamento manutenzione ordinaria e verifica periodica dell'impianto ascensore presso il Palazzo Priora in via P. Capitani n. 32 per il triennio 2024-2026";

PREMESSO:

- che è necessario provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore di competenza comunale esistente presso il Palazzo Priora in via P. Capitani n. 32, e che l'Amministrazione ha stabilito di procedere affidandolo a ditte specializzate operanti nel settore;

VISTO il preventivo della Ditta MA.RI.VO Ascensori Srl, con sede in via Zanardi Bonfiglio n. 41/43 – 27058 Voghera (PV) – P.IVA 02339550186, pervenuto in data 22.01.2024 (Prot. 303) così dettagliato:

- ANNO 2024: canone di manutenzione annuale € 684,00 + IVA 22%;
- ANNO 2025: canone di manutenzione annuale € 684,00 + IVA 22%
Assistenza verifica biennale € 90,00 + IVA 10%;
- ANNO 2026 canone di manutenzione annuale € 684,00 + IVA 22%

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 109, 151, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Legge 30.12.2023, n. 213 recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2024/2026", pubblicata sul S.O. n. 40 alla G.U. n. 303 del 30.12.2023 Serie Generale;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 19 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- n. 18 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2024/2026 – Schema dell’Elenco Annuale 2024 – Programma Acquisizione Forniture e Servizi 2024/2026”;
- n. 25 del 28.12.2023 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione del triennio 2024/2026 e relativi allegati”;

VISTO, in particolare, il comma 501 dell’art. 1 della Legge 208/2015, con la quale viene estesa ai Comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di acquisizione di lavori, servizi e forniture con affidamento diretto entro l’importo di € 40.000,00 fermi restando gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico;

VISTO altresì il comma 130 dell’art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che obbliga al ricorso del mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra i 5.000,00 euro e la soglia comunitaria (431.000,00 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

DATO ATTO che l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 risulta esclusa, a decorrere dall’01.01.2019, dall’obbligo del ricorso al mercato elettronico od alle piattaforme telematiche (art. 1 comma 130 Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019);

VISTO E RICHIAMATO l’art. 50 – comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 relativo all’affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;

- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14;

VISTI l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 192 "Determinazioni a contrarre e relative procedure" del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., inerente alla determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a. il fine che si intende perseguire è la manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore presso il Palazzo Priora in via P. Capitani n. 32;
- b. l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ordinaria presso il Palazzo Priora: la durata del contratto è triennale (2024/2026);
- c. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base – affidamento diretto del servizio sopra descritto in via diretta ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che al presente impegno è stato assegnato il CIG B03FD9E255;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6, commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 6, comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'08.07.2012;

VISTO il Decreto Sindacale n. 01/2022 di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTO il DURC;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/00;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito;

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

DETERMINA

1. di impegnare a favore della ditta MA.RI.VO Ascensori Srl, con sede in via Zanardi Bonfiglio n. 41/43 – 27058 Voghera (PV) – P.IVA 02339550186 la somma complessiva di € 2.602,44 (IVA compresa) per quanto detto in premessa;
2. di imputare il suddetto importo nel seguente modo:

- ANNO 2024: € 834,48 (IVA COMPRESA) al capitolo 120/99, codice 01021103 del Bilancio 2024;
 - ANNO 2025: € 933,48 (IVA COMPRESA) al capitolo 120/99, codice 01021103 del Bilancio 2025 che si andrà a predisporre;
 - ANNO 2026: € 834,48 (IVA COMPRESA) al capitolo 120/99 codice 01021103 del Bilancio 2026 che si andrà a predisporre;
3. di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe;
4. di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2020, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che:
- l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
6. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/00.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: Mussi Andrea

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa).

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

Redavalle, lì 05/02/2024

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: Mussi Andrea

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente in carta semplice per uso amministrativo

Redavalle, __/__/____

Il funzionario responsabile
Fazia Mercadante
Umberto