COPIA ALBO

Comune di Chiomonte

Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 71 del 26/03/2024

(n. settoriale 39)

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ARTECO DI TORINO PER LA GESTIONE DEI LOCALI DELLA PINACOTECA COMUNALE.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventisei** del mese di **marzo**, nella sede Comunale;

Visti i Decreti Sindacali di nomina:
- n. 07 del 28.05.2019 e
- n. 08 del 13.11.2023

di individuazione del sottoscritto per l'esecuzione di atti organizzativi al fine di poter garantire il funzionamento dell'Ente, quale responsabile dell'area segreteria, amministrazione, vigilanza, anagrafe, stato civile, contabilità e finanza;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 23/2023 del'11.12.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del D.U.P. 2024/2026, del bilancio di previsione 2024/2026 e dei relativi allegati" con la quale si adottava il Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2024/2026 del Comune di Chiomonte con funzione programmatoria e di indirizzo verso l'azione amministrativa e gestionale;

Considerato che al sottoscritto è stato demandato, fra gli altri, il compito di procedere all'esecuzione di quanto deliberato dagli amministratori attraverso idonei strumenti e con l'adozione di appositi provvedimenti, nonché alla

gestione delle spese relative a prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Rilevato che ai sensi dell'art. 183, c. 1 del D. Lgs. 267/2000: "l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta n. 125/2019 del 27.11.2019 ad oggetto: "Incarico conservatore pinacoteca. Approvazione manifestazione d'interesse";
- la deliberazione di Giunta n. 53/2020 del 20.05.2020 ad oggetto: "Linee d'indirizzo per finalità di carattere culturale a seguito incarico di conservatore";
- la deliberazione n. 109/2023 del 14.12.2023 ad oggetto: "Affidamento temporaneo all'associazione ARTECO per la gestione dei locali della pinacoteca comunale" con la quale si affidava per il periodo dicembre 2023 – dicembre 2024 a tale associazione culturale ARTECO di Torino, corso Francia, 161, c. f. 97729940011, la gestione temporanea dei locali della Pinacoteca, precisando che la medesima avrebbe provveduto all'apertura e alla chiusura al pubblico, alla sorveglianza dei locali, alla pulizia, a fronte di un contributo pari a € 6.000,00;

Vista la disponibilità manifestata dall'associazione culturale in parola, per provvedere all'apertura e alla chiusura della Pinacoteca contribuendo alla pulizia dei locali e alla loro sorveglianza;

Richiamato l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.L gs. n. 267/2000;

Richiamati:
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Di impegnare la somma complessiva massima di **€ 6.000,00** sul capitolo 2140/10520/5011 del bilancio 2024/2026, annualità corrente, a favore dell'associazione ARTECO di Torino, corso Francia, 161, c. f. 97729940011, per l'esecuzione dei servizi di: gestione temporanea dei locali della pinacoteca comunale, accoglienza visitatori, apertura e chiusura al pubblico, alla sorveglianza dei locali, alla pulizia degli stessi per il periodo 12/2023 – 12/2024.

Di provvedere alla conseguente liquidazione a favore della medesima associazione culturale al ricevimento di fattura elettronica ed a esecuzione del servizio richiesto.

La presente determinazione:
- avrà esecuzione con l'apposizione del parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui agli artt. 147 bis e 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000;
- ai fini della Pubblicità e Trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, www.comune.chiomonte.to.it, ai sensi e per gli effetti della L. 69/2009, per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella Raccolta ufficiale delle determinazioni, come prescritto dall'art. 183, c. 9 del D. Lgs. 267/2000;
- a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Daniele Bezzone, il quale sottoscrive per confermare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

CIG B11566D614

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott. BEZZONE Daniele

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Chiomonte. Responsabile Procedimento: Olivero Pistoletto Ferdinando (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO di Regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, IV comma e art. 147 bis, I comma del D. Lgs. 267 del 18.08.2000):

Capitolo 2140/10520/5011

Impegno n. _____ **109**/2024 _____

Chiomonte, 26/03/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to: Dott. BEZZONE Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. reg.

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi

dal 04/04/2024 al 19/04/2024

Chiomonte, 04/04/2024

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Chiomonte, _____ IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Chiomonte. Responsabile Procedimento: Olivero Pistoletto Ferdinando (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line