

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PAVIA Fausto
Amministrazione	Provincia di Vercelli e Comune di Vercelli.
Incarico attuale	Segretario Generale.
Numero telefonico dell'ufficio	Provincia: 0161/5901 Comune: 0161/596222
E-mail istituzionale	Provincia: fausto.pavia@provincia.vercelli.it Comune: segretario.generale@comune.vercelli.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 16.04.1985.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.• Segretario Generale di Fascia A.• Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al nr. 117.405 dell'anno 2000.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	>02.12.1986 - 31.08.2001 - Segretario Comunale presso segreterie conv.te di Classe IV e III (ora Fascia C) >01.09.2001 - 20.06.2010 – Segretario Generale di Fascia B presso il Comune di Volpiano e presso la Conv. di Segreteria Volpiano/Prascorsano.

	<p>> 21.06.2010 - 12.10.2014 – Segretario generale di Fascia A presso il Comune di Moncalieri (Classe I B).</p> <p>> 13.10.2014 - 29.12.2022 – Segretario Generale di Fascia A presso il Comune di Vercelli (Classe I A).</p> <p>> Dal 30.12.2022 – Titolare della Segreteria Convenzionata Provincia di Vercelli/Comune di Vercelli (Classe I A).</p>		
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incarichi di Funzioni Dirigenziali e di Responsabile di Servizio presso vari Enti. ✓ Incarichi di Presidente del Nucleo di Valutazione. ✓ Incarichi di Presidente della Delegazione Trattante, di parte pubblica, sia del comparto Dipendenti sia dell'Area Dirigenti. ✓ Dal 07.07.1988 al 31.12.2008 - Incarico quale Segretario/Direttore presso la Comunità Montana Valchiusella con sede in Alice Superiore (TO). ✓ Dal 01.05.2010 al 30.06.2010 - Incarico di Segretario presso la Comunità Montana Alto Canavese con sede in Rivara (TO). ✓ Dal dicembre 2013 all'ottobre 2014 – Incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. ✓ Dal 15.12.2004 al 31.08.2010 - Incarico di Segretario presso il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali alla Persona (CISSP), con sede in Settimo Torinese (TO). ✓ Incarico di Segretario presso il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali (CISSA), con sede in Moncalieri (TO), da ottobre 2010 a ottobre 2014. ✓ Dal 20.2.2017 – Incarico di Segretario presso il Consorzio Obbligatorio dei Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani (COVEVAR), con sede in Vercelli ✓ Incarico di Revisore dei Conti presso Enti vari. ✓ Dal 1987 reggenze e supplenze di segreteria, di breve durata, in vari Comuni. ✓ Costante aggiornamento effettuato mediante la partecipazione a convegni e seminari organizzati dalla SSPAL e da altre Società specializzate in formazione. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza delle applicazioni informatiche di base.		