



COMUNE DI MONESIGLIO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO
NUMERO 48 DEL 14/04/2022

OGGETTO:

Determinazione a contrarre. Affidamento diretto all'Ufficio Paladin srl per fornitura nastro per timbratrice (CIG Z683606197), ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera "a" e dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'affidamento della seguente fornitura di beni:

- nastro per timbratrice NIPPO calcolo 35ex;

Richiamato il decreto sindacale n.1 del 03/01/2022 con il quale è stata attribuita al dipendente comunale Cora Renato la responsabilità del Servizio Finanziario/Amministrativo;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento sopra richiamato, assume ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo, nominato con deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 10/05/2016 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

Visti i primi tre commi dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, in particolare il comma 2;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016;

Ritenuto quindi, anche in considerazione della modesta entità economica della fornitura di beni necessaria, di procedere attraverso affidamento diretto, tenendo conto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs. n.50/2016, ed individuato nella ditta L'Ufficio Paladin srl di Savona (SV), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, essendo una ditta fornitrice di tali servizi con prezzi concorrenziali, con modalità di esecuzione a regola d'arte e con tempi di esecuzione coerenti con le esigenze dell'Ente;

Visto il preventivo di spesa formulato dalla ditta L'Ufficio Paladin srl nell'importo complessivo del contratto da stipulare di €. 30,00 oltre all'Iva nella misura vigente;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 28/12/2021;

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 28/12/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 14/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2022/2024;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo ha apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’art.153 comma 5 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE, per le ragioni indicate in premessa che qui s’intendono integralmente richiamate, all’operatore economico L’Ufficio Paladin srl di Savona (SV) il contratto per l’espletamento della fornitura di un nastro per la timbratrice NIPPO calcolo 35ex al prezzo di €. 30,00 oltre Iva al 22% per complessivi €. 36,60;

2) DI ASSUMERE, conseguentemente, l’impegno di spesa per l’importo complessivo di €. 36,60 all’intervento 130/10/1 (Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103) del bilancio del corrente esercizio, gestione competenza, ove è stanziata adeguata disponibilità;

3) DI DISPORRE che il contratto con l’operatore economico L’Ufficio Paladin srl venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016;

4) DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell’obbligazione passiva perfezionata, per complessivi €. 36,60:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2022	€. 36,60
TOTALE	€. 36,60

5) DI DEMANDARE a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art.25 del D.L. n.66/2014 e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;

6) DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all’Albo Pretorio, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi dell’art.23 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell’art.29 del D.Lgs. n.50/2016.

**Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
CORA Renato**