



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO

DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI A TUTELA DEL COMUNE DI VERCELLI

DURATA: 30.06.2023 – 30.06.2026

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI GENERALI.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO	15
9. GARANZIA PROVVISORIA	15
10. SOPRALLUOGO	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15. OFFERTA TECNICA	28
16. OFFERTA ECONOMICA	28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
19. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA	35
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	39
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	39
27. ACCESSO AGLI ATTI	39
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
30. RINVIO	40

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA
PER L'APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI A TUTELA DEL COMUNE DI VERCELLI
30.06.2023 – 30.06.2026

PREMESSE

Con determina a contrarre del Settore Affari Istituzionali e Legali ha disposto l'affidamento tramite procedura aperta dei servizi Assicurativi a tutela del Comune di Vercelli.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice degli Appalti, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice degli Appalti e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice degli Appalti. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Il riparto dei punteggi sarà il seguente: parte tecnica 70 punti e parte economica 30 punti.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo i criteri di valutazione e relativi pesi, descritti nel presente disciplinare.

La valutazione, effettuata da apposita Commissione, verrà espressa sulla base di apposita tabella in cui, per ciascuno dei criteri di valutazione, è attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto dai concorrenti tra le opzioni disponibili.

La stazione appaltante suddivide l'appalto, oggetto della presente procedura, nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – CIG 95976252B4 - polizza RCT/O dal 30.06.2023 al 30.06.2026

LOTTO 2 – CIG 95976718A8 - polizza ALL RISKS PROPERTY dal 30.06.2023 al 30.06.2026

LOTTO 3 – CIG 95977043E5 - polizza RESP. CIVILE EX ART. 24 D.lgs. 50/2016 dal 30.06.2023 al 30.06.2026

LOTTO 4 – CIG 95979449F1 - polizza INFORTUNI dal 30.06.2023 al 30.06.2026

LOTTO 5 – CIG 9597966C18 - polizza KASKO dal 30.06.2023 al 30.06.2026

LOTTO 6 – CIG 959798294D - polizza RCA dal 30.06.2023 al 30.06.2026

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice degli Appalti, è il Responsabile del Servizio Supporto Interno, Giovanni Mazzolotti: tel. 0161/596219 - e-mail giovanni.mazzolotti@comune.vercelli.it, nominato con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Legali prot. n. 3793 del 18.01.2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni ed ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

Quadro economico

A)	Valore dell'appalto: lotto 1- RCT/O: € 360.000,00 incluse imposte lotto 2- All Risk Property: € 255.000,00 incluse imposte lotto 3- Resp. Civile ex art. 24: € 28.500,00 incluse imposte lotto 4 - Infortuni: € 18.000,00 incluse imposte lotto 5 - Kasko: € 4.500,00 incluse imposte lotto 6 - RCA: € 45.000,00 incluse imposte	711.000,00 €
B)	Oneri da DUVRI (non soggetti a ribasso) Si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), poiché i servizi assicurativi non vengono effettuati presso una sede della stazione appaltante e quindi non sussistono condizioni di interferenza.	0,00
C)	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):	0,00
D)	Eventuale proroga	118.500,00 €
1)	TOTALE VALORE STIMATO DELL'APPALTO INCLUSE IMPOSTE	829.500,00 €
E)	Somme a disposizione dell'Amministrazione: - spese di pubblicità (preventiva e successiva, IVA e bolli inclusi); - contributo Stazione appaltante in sede gara - spese di progettazione ex art. 113 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.	1.625,00 € 375,00 € 10.412,00 €
2)	TOTALE COMPLESSIVO (incluse imposte)	841.912,00€

1. PIATTAFORMA TELEMATICA**1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica attraverso la Piattaforma Net4market (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli, secondo le modalità descritte nel **Disciplinare Telematico** allegato al presente Disciplinare di Gara.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal

singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'allegato Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale —<http://www.comune.vercelli.it> — sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'allegato Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario senza alcuna limitazione; **si ricorda che i caricamenti dovranno essere eseguiti entro le tempistiche indicate nel presente Disciplinare di Gara.**

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'allegato Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1.a disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

1.b disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

1.c avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

1.d avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. schema di domanda di partecipazione;
4. capitolati speciali descrittivi e prestazionali;
5. schema di contratto;
6. documento di gara unico europeo in formato elettronico;
7. disciplinare Telematico;
8. schemi modelli offerte tecniche ed economiche;
9. patto di integrità previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.comune.vercelli.it> – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sulla Piattaforma Net4market https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di Chiarimenti devono essere formulate secondo le modalità indicate nell'allegato Disciplinare Telematico.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice degli Appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma all'apposita sezione del Portale denominata: "**Chiarimenti**" e sul sito istituzionale al link <http://www.comune.vercelli.it> – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Bandi attivi" e sulla piattaforma Net4market https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita alcuna risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'art. 10 – "Richiesta di chiarimenti e comunicazioni" del disciplinare telematico di gara (Allegato n. 5).

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici avvengono tramite il Portale di gara e sono accessibili nella Piattaforma all'apposita sezione del Portale denominata: "Chiarimenti", ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 e/o indirizzo PEC valido o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, se inoltrate attraverso la piattaforma, si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di mail PEC inserito in fase di registrazione/abilitazione sulla piattaforma.

La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso è a carico dell'operatore economico e si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello *step* "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e variati, a cura dell'operatore stesso, anche sulla piattaforma Net4market; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. Le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice degli Appalti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	polizza RCT/O	95976252B4
2	polizza All Risks Property	95976718A8
3	polizza RC	95977043E5
4	polizza Infortuni	95979449F1
5	polizza KASKO	9597966C18
6	polizza RCA	959798294D

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - CIG 95976252B4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	polizza RCT/O		P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				360.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				360.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € **360.000,00** è comprensivo di imposte e contributi *ex lege*.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Lotto n. 2 - CIG 95976718A8

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	polizza ALL RISKS PROPERTY		P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				255.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				255.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € **255.000,00** è comprensivo di imposte e contributi *ex lege*.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Lotto n. 3 - CIG 95977043E5

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	polizza RC		P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				28.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				28.500,00

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € **28.500,00** è comprensivo di imposte e contributi *ex lege*.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Lotto n. 4 - CIG 95979449F1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	polizza INFORTUNI		P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				18.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				18.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € **18.000,00**. è comprensivo di imposte e contributi *ex lege*.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Lotto n. 5 - CIG 9597966C18

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	polizza KASKO		P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				4.500,00
.B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				4.500,00

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € **4.500,00** è comprensivo di imposte e contributi *ex lege*.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Lotto n. 6 - CIG 959798294D

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	polizza RCA		P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				45.000,000
.B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				45.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € **45.000,00** è comprensivo di imposte e contributi *ex lege*.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Facoltà di proroga

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere al periodo di proroga (cd. Proroga tecnica), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Pertanto, il valore complessivo stimato dei lotti, e comprensivo dell'eventuale ricorso alla proroga e delle imposte, è pari ad € **829.500,00**.

Associazione di lotti al medesimo offerente

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in forma associata i lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 al medesimo offerente, ai sensi dell'articolo 51, comma 4 del Codice degli Appalti.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **tre anni**, (dal 30.06.2023 al 30.06.2026) decorrenti dalla data del 01.07/2023.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Per tutti i lotti, non è ammesso il rinnovo del contratto.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice degli Appalti

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 711.000,00, comprensivo di imposte e contributi *ex lege*, così suddiviso:

Lotto	Importo complessivo a base di gara 30.06.2023 – 30.06.2026	Proroga tecnica ex art. 106, c. 11, del Codice - 6 mesi	Valore globale
1	360.000,00	60.000,00	420.000,00
2	255.000,00	42.500,00	297.500,00
3	28.500,00	4.750,00	33.250,00
4	18.000,00	3.000,00	21.000,00
5	4.500,00	750,00	5.250,00
6	45.000,00	7.500,00	52.500,00
Tot.	711.000,00	118.500,00	829.500,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Considerata la particolare natura del servizio oggetto della gara d'appalto non si applica l'istituto della revisione dei prezzi, in quanto l'eventuale modifica degli stessi successivamente alla stipula rientra nell'aleatorietà che caratterizza il contratto di Assicurazione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D.Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

E', altresì, ammessa la partecipazione dei soggetti con sede in stati diversi dall'Italia alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione sotto riportati.

E' ammessa la partecipazione nella forma della **coassicurazione** ai sensi dell'art. 1911 del codice civile, ferma la responsabilità solidale tra le Imprese coassicurate. Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta e non sarà possibile modificarne la composizione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice degli Appalti.

Ciascun concorrente può partecipare alla gara in forma individuale o associata per uno o più lotti.

È vietato ai concorrenti partecipare per un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o in coassicurazione o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente partecipare per un singolo lotto anche in forma individuale se già partecipa per il medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in coassicurazione.

È vietato al concorrente partecipare anche in forma individuale per un singolo lotto se già partecipa per il medesimo in aggregazione di rete. I retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta per il medesimo singolo lotto in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice degli Appalti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, per il medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice degli Appalti possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli Appalti indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, per il singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Il concorrente che intende partecipare per più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli Appalti possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma per altri lotti, a pena della loro esclusione e di quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice degli Appalti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) del Codice degli Appalti ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli Appalti, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice degli Appalti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante in qualità di dipendenti negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 24.03.2021 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **fascicolo virtuale OE** in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Pena l'esclusione dalla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- una raccolta premi annuale nel ramo danni, nel triennio 2020/2021/2022, pari almeno a € 75.000.000,00.

OPPURE, IN ALTERNATIVA,

- possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito;

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono aver stipulato con enti pubblici, a partire dal 01.01.2020, e gestito regolarmente per minimo n. 1 (uno) anno almeno n. 2 (due) contratti per servizi assicurativi analoghi all'oggetto e all'importo di ciascun lotto per cui si intende partecipare.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui al punto 5: da tutti i soggetti raggruppati;

- Requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.2: da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisiti di cui al punto 6.3: dalla Capogruppo/Mandataria/Delegataria;

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con le informazioni richieste. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le informazioni in apposita dichiarazione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento, compilando la specifica parte II – C del DGUE.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il Decreto previsto dall'articolo 163 del RD 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali, di cui al punto 5, e per i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente né che partecipino alla gara per il medesimo lotto sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti di essa. Si precisa che, ai sensi del comma 1 e del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nell'esecuzione dell'appalto dovranno essere effettivamente impiegate le risorse umane e strumentali in avvalimento.

L'operatore economico ausiliato (*concorrente*) **deve allegare** la seguente documentazione di cui al comma 1 del richiamato art. 89:

- Documento Unico di Gara Europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con cui attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della capacità economico finanziaria e/o delle capacità tecniche e professionali in avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dell'operatore economico ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i suddetti elementi siano preesistenti e comprovabili mediante documenti aventi data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - ed è, quindi, causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto essa costituisce causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

In considerazione della particolare natura del servizio oggetto della presente gara di appalto, è fatto **divieto** all'affidatario di ricorrere al subappalto per l'esecuzione del contratto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da:

a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice degli Appalti, avente validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, per un importo pari a quanto indicato nella seguente tabella:

Lotto	Importo a base di gara	Importo garanzia provvisoria 2%
Rct	360.000,00	7.200,00
All Risks Property	255.000,00	5.100,00
Resp. Civile ex art. 24	28.500,00	570,00
Infortuni	18.000,00	360,00
Kasko	4.500,00	90,00
Rca	45.000,00	900,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

Per tutti i concorrenti non aggiudicatari la suddetta garanzia sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione, mentre per l'impresa aggiudicataria essa sarà svincolata in seguito alla stipula del contratto ed alla presentazione della cauzione definitiva.

b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice degli Appalti, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie ed impegni al rilascio della garanzia definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia fideiussoria definitiva** del 10 per cento dell'importo contrattuale ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, nella misura corrispondente all'aumento di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; e ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, nella misura corrispondente all'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva (c.d. "garanzia per l'esecuzione del contratto") determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La suddetta garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di attestazione di regolare esecuzione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente della Tesoreria del Comune di Vercelli – codice IBAN: IT82A0608510316000052666620 specificando come causale "Cauzione provvisoria gara per l'affidamento della gestione dei servizi Assicurativi in favore del Comune di Vercelli – lotto n. ****";

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

1.a contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

1.b essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

1.c essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

1.d avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

1.e prevedere espressamente:

1.e.1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

1.e.2 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

1.e.3 l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice degli appalti, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti [per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alla norma europea della serie UNI CEI ISO 9000. Il possesso di tale requisito deve essere segnalato in sede di offerta e documentato nei modi previsti dalle norme vigenti (originale, copia autenticata, dichiarazione sostitutiva di atto notorio o copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000; negli ultimi 2 casi allegare copia di un valido documento d'identità del dichiarante)].

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a.a per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice degli Appalti solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

a.b per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli Appalti, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli Appalti, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Considerata la natura del servizio oggetto del presente appalto, non è previsto alcun sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Se dovuto i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi, il versamento dovrà essere effettuato a cura dell'impresa mandataria/capogruppo.

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	95976252B4	35,00
2	95976718A8	20,00
3	95977043E5	Non dovuto
4	95979449F1	Non dovuto
5	9597966C18	Non dovuto
6	959798294D	Non dovuto

link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema **FVOE**. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice degli Appalti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma accessibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli

Le modalità di caricamento dei file di Documentazione e di Offerta sono indicati nell'allegato Disciplinare Telematico.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono avere il formato previsto dal disciplinare telematico**. La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip (ove richiesta) equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno delle seguenti sezioni (in merito si rimanda alle indicazioni fornite all'interno del Disciplinare telematico di gara Allegato 5).

La firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sono da presentare **utilizzando i facsimili allegati al presente disciplinare di gara**. I facsimili sono messi a disposizione all'indirizzo internet <http://trasparenza.comune.vercelli.it/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma *e-procurement* nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso".

La documentazione, ove richiesta in copia conforme (ad esempio documenti relativi alla capacità economico finanziaria; certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.), dovrà essere prodotta unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità alla documentazione originale, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico di Gara" e nel Timing di Gara.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 **del giorno 15.03.2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità

della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice degli Appalti, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, mediante PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione ed indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice degli Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di presentazione delle stesse.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, qualora la medesima ne ravvisi la necessità.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli la seguente documentazione:

- 1 domanda di partecipazione;
- 2 eventuale procura;
- 3 DGUE;
- 4 garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5 copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6 PASSoe;
- 7 (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8 (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9 copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta bollo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, co-assicurazione, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione (allegato n. 2) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice degli Appalti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare per lo stesso lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, Comune di Vercelli con deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 17.12.2013, reperibile sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.comune.vercelli.it/amministrazione/archivio-documenti/1667> e di impegnarsi, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice degli Appalti, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice medesimo che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1.1.1.1.a se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

1.1.1.1.b se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

1.1.1.1.c se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice degli Appalti, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata** nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente **allega la ricevuta di pagamento elettronico** rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo predisposto in piattaforma seguendo lo schema proposto dal modello **allegato n. 1 ed utilizzando l'apposito form**, come indicato dall'allegato Disciplinare Telematico all'art. 6.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Tale documento deve essere sottoscritto dal **legale rappresentante** dell'operatore economico che si assume la piena responsabilità di quanto dichiarato e deve essere corredato da documento di identità in corso di validità del medesimo. La dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un **procuratore del**

legale rappresentante, allegando copia conforme all'originale della relativa procura qualora i poteri di tale soggetto non risultassero dalla visura camerale.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

Di seguito sono fornite le istruzioni per la compilazione del DGUE.

INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO (PARTE II DEL DGUE)

A : INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO (PARTE II – SEZIONE A - DEL DGUE)

L'operatore economico **indica** i propri dati ed i recapiti (*dati identificativi*) e **specifica** :

- (*informazioni generali*) se trattasi di micro impresa, piccola impresa o media impresa;
- (*forma di partecipazione*) se partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ed **in caso affermativo specifica** :

la tipologia di operatore economico tra quelle di seguito elencate:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett.b del D. Lgs. 50/2016);
- consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. c del D. Lgs. 50/2016) e ss.mm.ii.;
- raggruppamento temporaneo di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. d del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.),
- consorzio ordinario di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. e del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.),
- aggregazione di imprese aderenti a contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- GEIE (art. 45, comma 2, lett. g del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- operatori economici in

coassicurazione; ed inoltre **specifica**:

- a) il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento/consorzio;
- b) gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto;
- c) il nome del raggruppamento/ consorzio partecipante;

- (*lotti*) il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO (PARTE II – SEZIONE B - DEL DGUE)

L'operatore economico **indica** i dati di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di seguito precisati:

- il titolare e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica dell'operatore economico, se si tratta di impresa individuale;

- i soci e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica dell'operatore economico, in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica dell'operatore economico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione o altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattrosoci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (PARTE II – SEZIONE C - DEL DGUE)

L'operatore economico **specifica** se fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione. In caso affermativo l'operatore economico deve tenere conto di quanto precisato al punto 7 "Avvalimento" ed al successivo punto 14.4 "Documentazione in caso di Avvalimento".

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1.1 il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 1.1.2 la dichiarazione di avvalimento;
- 1.1.3 il contratto di avvalimento;
- 1.1.4 *(facoltativo in caso di ricorso ad AVC pass)* il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - 1.a.1.a a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 1.a.1.b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 1.a.1.c le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6|ALTRA DOCUMENTAZIONE

Pass-OE

Il PassOE generato in fase di registrazione sul sistema FVOE, del lotto/i a cui si partecipa, deve essere inserito all'interno della "Documentazione amministrativa", al fine di permettere la verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Nella "Documentazione amministrativa" va inserita copia della ricevuta di pagamento quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, dichiarazione di:

1. impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
3. indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante;

4. accettare che per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma la stazione appaltante utilizzerà

l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica inserito in sede di registrazione/abilitazione alla Piattaforma stessa;

5. autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

6. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che tutti i dati, anche personali, forniti e raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, come definito dal capitolato speciale d’appalto, nonché dell’esistenza dei diritti previsti dal Regolamento menzionato e dal D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

14.7 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente deve rendere tutte le singole dichiarazioni richieste dal presente documento, in quanto necessarie ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e della relativa capacità a contrattare.

Tali dichiarazioni:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso). In tal caso il documento dovrà avere forma pdf.p7m;
- devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- sono redatte in conformità alla modulistica allegata al presente documento, con l’avvertenza che, in caso di errori o omissioni di tale modulistica, prevarranno le disposizioni del presente documento.

Per consentire la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, l’operatore economico è tenuto ad inserire nel sistema FVOE i dati specifici richiesti dal medesimo sistema per permettere all’ANAC l’acquisizione dei documenti di comprova presso gli enti certificanti. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, tali soggetti concorrenti sono tenuti a fornire i necessari documenti probatori, mediante inserimento nel sistema FVOE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (PARTE III DEL DGUE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI (PARTE III – SEZIONE A - DEL DGUE)

L’operatore economico **completa** la parte III – A, allegando se necessario la relativa documentazione, con le informazioni relative alle eventuali condanne penali dei soggetti indicati nella precedente parte II lettera B (soggetti di cui all’art. 80, c. 3, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) in riferimento ai seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un’organizzazione criminale (art. 80, c. 1, lett. a del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
2. Corruzione (art. 80, c. 1, lett. b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
3. Frode (art. 80, c. 1, lett. c del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 80, c. 1, lett. d del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (art. 80, comma 1, lett. e del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (art. 80 comma 1 lett. f del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica

amministrazione (art. 80 comma 1 lett. g del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Nella compilazione di questa parte l'operatore economico deve tenere conto delle seguenti precisazioni:

- ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con i provvedimenti indicati oppure il concorrente non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta, per consentire all'amministrazione la compiuta valutazione della sua situazione;
- si rimanda inoltre a quanto previsto ai commi da 7 a 11 del citato art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- al fine di non incorrere in false dichiarazioni, si suggerisce al concorrente, come da determinazione n. 1/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, di richiedere una visura, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 del D.P.R. 313/2002. In tal modo potrà verificare la propria situazione prima di rendere la dichiarazione ed evitare errori che potrebbero configurare una falsa dichiarazione; in relazione alle eventuali condanne riferite ai *soggetti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data del bando di gara, l'operatore economico **allega dimostrazione** da parte dell'impresa di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; per la documentazione comprovante la dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata si veda la Determinazione n. 1/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (PARTE III – SEZIONE B - DEL DGUE)

L'operatore economico specifica se ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento.

In caso negativo, completare la parte relativa nella tabella della parte III – B.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (PARTE III – SEZIONE C - DEL DGUE)

L'operatore economico **compila** la parte III – C con le informazioni circa le eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (art. 80, c. 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

In particolare si precisa che in caso di *concordato preventivo con continuità aziendale* (art. 80, c. 5, lett. b del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), l'operatore economico **specifica** se:

- ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale, specificandone gli estremi;

OPPURE

- si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, specificando gli estremi del provvedimento;

ed in entrambi i casi **allega**:

- la relazione di un professionista di cui all'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- la dichiarazione di altro operatore di cui all'art. 186 bis, comma 6 lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **allegando** la documentazione richiesta in caso di avvalimento – vedi successivo punto 6.

Si rammenta che in caso di concordato preventivo con continuità aziendale l'operatore economico non può partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO (PARTE III – SEZIONE D - DEL DGUE)

L'operatore economico specifica se si trova o non si trova in una delle cause di esclusione di cui:

- all'art. 80, comma 2, e comma 5 lett. f, g, h, i, l, m;
- al comma 16 ter dell'articolo 53 del D.lgs 165/01 ed, eventualmente, se ha adottato misure di autodisciplinaio "Self-cleaning", fornendo in tal caso informazioni dettagliate.

Si rammenta che la stazione appaltante può escludere un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE (PARTE IV DEL DGUE)

A: IDONEITÀ PARTE IV – SEZIONE A - DEL DGUE

L'operatore economico **specifica** se iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A ed **indica** gli estremi dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.;

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (PARTE IV – SEZIONE B - DEL DGUE)

L'operatore economico **specifica** se è in possesso delle seguenti capacità, **completando la relativa sezione del DGUE** :

- una raccolta premi annuale nel ramo danni, nel triennio 2020/2021/2022, pari almeno a € 75.000.000,00.

OPPURE, IN ALTERNATIVA,

- possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito;

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (PARTE IV – SEZIONE C - DEL DGUE)

L'operatore economico **specifica** se è in possesso delle seguenti capacità, **completando la relativa sezione del DGUE**: aver stipulato con enti pubblici, a partire dal 01.01.2020, e gestito regolarmente per minimo n. 1 (uno) anno almeno n. 2 (due) contratti per servizi assicurativi analoghi all'oggetto e all'importo di ciascun lotto per cui si intende partecipare, indicando l'oggetto del contratto, la data di stipula, il periodo contrattuale ed i committenti delle prestazioni stesse.

14.8 CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- Il Documento Unico di Gara Europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – modello allegato 1 – deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento/consorzio/coassicurazione, tenendo conto delle istruzioni previste al precedente punto 3.
- I requisiti di “idoneità professionale” di cui al precedente punto 6.1 devono essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti il raggruppamento/consorzio/coassicurazione.
- La “capacità economica e finanziaria” di cui al precedente punto 6.2 (parte IV - C del DGUE) deve essere posseduta e dichiarata da uno dei componenti il raggruppamento/consorzio/coassicurazione.
- Le “capacità tecniche e professionali” di cui al precedente punto 6.3 (parte IV - C del DGUE) devono essere possedute da almeno uno dei partecipanti e dichiarate da tutti i componenti il raggruppamento/consorzio/coassicurazione.
- I soggetti aventi natura collettiva devono inserire all'interno della “Documentazione amministrativa” per ciascun lotto per cui si partecipa:
 - (per i Raggruppamenti/consorzi ordinari formalmente costituiti) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo contenente il mandato e relativa procura di cui ai commi 13 e seguenti dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e dichiarazione, da cui risultino le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli

operatori riunito consorziati;

- (per i Raggruppamenti/consorzi ordinari non ancora costituiti/ coassicurazione) dichiarazione, secondo il **modello allegato n. 3**, sottoscritta da tutti gli operatori economici che intendono consorziarsi/raggrupparsi, indicante:

a) di voler costituire, in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo di concorrenti/ consorzio ordinario di cui all'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oppure di voler ricorrere all'istituto di coassicurazione di cui all'art. 1911 del codice civile ;

b) a quale operatore economico sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza - con le clausole di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di raggruppamento/consorzio - qualificato come mandatario/capogruppo/delegatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorziati/coassicurati;

c) le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati o in coassicurazione.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nell'allegato Disciplinare Telematico. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 7. e deve contenere, a pena di esclusione, l'apposita "*Scheda di offerta tecnica*" debitamente compilata in ogni sua parte.

In caso di compilazione discordante, saranno considerate valide le opzioni più favorevoli alla Stazione appaltante. In caso di mancata compilazione, sarà attribuito punteggio pari a 0 (zero).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione nel Disciplinare telematico di gara (Allegato n. 5).

Per tutti i dettagli relativi alle modalità di caricamento si rimanda all'Allegato n. 5 del Disciplinare di gara (Disciplinare telematico di gara). Per le tempistiche di caricamento si rimanda all'Allegato n. 6 del Disciplinare di gara (Timing di gara).

In relazione al contenuto delle "offerta tecnica" ed "offerta economica" si precisa che *per raggruppamenti/consorzi ordinari costituenti e in caso di coassicurazione* i documenti di offerta dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali/procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio/coassicurazione.

La valutazione sarà tabellare in quanto per ciascuno dei criteri di valutazione sarà attribuito un punteggio fisso e predefinito, in ragione di quanto specificamente offerto dai concorrenti tra le opzioni disponibili, fissate preventivamente dalla stazione appaltante. Ai sensi di quanto predisposto dalle linee guida ANAC, non si procederà alla riparametrazione. Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base di quanto specificato nell'Offerta tecnica (redatta utilizzando **modello allegato 4**).

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità previste dall'art. 8 del Disciplinare telematico di gara (Allegato n. 5 del presente disciplinare di gara) e secondo le tempistiche previste dal Timing di gara (Allegato n. 6 del presente disciplinare di gara).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 8, deve indicare, in riferimento al lotto o ai lotti per cui partecipa, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) I premi annui (comprese le imposte) posti a base di gara sono i seguenti:

	Lotto 1 RCT/O	Lotto 2 All Risks	Lotto 3 Resp. Civile	Lotto 4 Infortuni	Lotto 5 Kasko	Lotto 6 RCA
Importo annuo contrattuale, comprensivo di imposte, oggetto di ribasso	120.000,00	85.000,00	9.500,00	6.000,00	1.500,00	15.000,00

al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto agli importi a base di gara.

La Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio economico PE, pari a 30 punti, in base alla seguente formula:

$$PE = 30 * R+/R_{off}$$

R_{off} è il premio offerto dal concorrente

$R+$ è il premio offerto più basso tra quelli offerti.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1 polizza RCT/O

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	VALORE
1	CONDIZIONI DI GARANZIA	Rinuncia al recesso per sinistro	SI 5 NO 0	-
2	MASSIMALE	Massimale RCT per sinistro	0	5.000.000
			5	10.000.000
			10	15.000.000
			15	20.000.000
		Massimale RCO per sinistro	0	2.500.000
			5	5.000.000
		Sottolimito malattie infettive -sez. 3 art. 6 punto 15- deroga	0	Garanzia non prestata
			2,5	1.000.000
			5	2.000.000
		Interruzione di attività	0	1.500.000
			2,5	2.500.000
			5	5.000.000
		Cose in consegna e custodia	0	750.000
			5	1.500.000
3	FRANCHIGIA	Franchigia per sinistro RCT Sez. 4-art.3- Gestione danni in franchigia	0	500
			15	250
			30	0

LOTTO 2 polizza ALL RISKS PROPERTY

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	VALORE		
1	CONDIZIONI DI GARANZIA	Rinuncia al recesso per sinistro	SI 5 NO 0	-		
		Abrogazione esclusione "Malattie trasmissibili" (Sez. 3, art. 2, lett. p)	SI 5 NO 0	-		
		Spese di demolizione, sgombero, trasporto e ricollocamento dei residui dei beni non assicurati (Sez. 3, art. 4, punto 6)	SI 5 NO 0	-		
2	LIMITE PER SINISTRO	Fabbricati a Primo Rischio Assoluto (Sez. 5 art. 1)	10 5 0	40.000.000 20.000.000 NO		
		Contenuto a primo rischio assoluto	10 5 0	4.000.000 2.000.000 NO		
		Inondazioni, Alluvioni	5	5.000.000		
		Allagamenti (Sez. 3 art. 22)	0	2.500.000		
		3	FRANCHIGIE FRONTALI E CONDIZIONI AGGIUNTIVE	Franchigia fissa ed assoluta per ogni sinistro	10	5.000
					5	7.500
0	10.000					
Franchigia per Furto e Rapina (valido anche per i Valori)	5			0,00		
	2,5			500		
	0			1.000		
Limite massimo di indennizzo	5			80.000.000		
	2,5			40.000.000		
	0			20.000.000		
Franchigia Eventi atmosferici (Sez. 3 art. 14)	10	2.500				
	5	5.000				
	2,5	10.000				
	0	15.000				

LOTTO 3 polizza RC

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	VALORE
1	CONDIZIONI DI GARANZIA	Rinuncia al recesso per sinistro	SI 10 NO 0	-
		Definizione Responsabilità Civile	SI 5 NO 0	-
		Retroattività illimitata	SI 10 NO 0	-
		Continuous cover	SI 5 NO 0	-
2	MASSIMALE	Massimale per sinistro	10	Min. 2.000.000
		Massimale per anno	5	Min. 3.000.000
		Perdite Patrimoniali conseguenti ad inidoneità dell'opera	5	Min. 1.000.000
		Danni alle opere	5	Min. 1.000.000
		Danni a macchinari, attrezzature, materiali o strumenti destinati all'esecuzione dei lavori	5	Min. 1.000.000
3	FRANCHIGIA	Franchigia per sinistro	10	Max 10.000

LOTTO 4 polizza INFORTUNI

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	VALORE
1	CONDIZIONI DI GARANZIA	Rinuncia al recesso per sinistro	SI 10 NO 0	-
		Invalità permanente grave	SI 20 NO 0	-
2	SOMME ASSICURATE	Conducenti e Trasportati	0	Morte € 150.000 I.P. € 150.000
			15	Morte € 300.000 I.P. € 300.000
		Amministratori	0	Morte € 200.000 I.P. € 200.000
			15	Morte € 300.000 I.P. € 300.000
		Volontari e soggetti vari	0	Morte € 100.000 I.P. € 100.000
			10	Morte € 200.000 I.P. € 200.000

LOTTO 5 polizza KASKO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	VALORE
1	CONDIZIONI DI GARANZIA	Rinuncia al recesso per sinistro	SI 10 NO 0	-
		Eliminazione della regolazione premio	SI 10 NO 0	-
2	LIMITE DI INDENNIZZO	Massimale a PRA per veicolo assicurato	0	25.000
			10	35.000
			20	45.000
		Cristalli	0	1.000
			5	1.500
			10	2.000
		Soccorso stradale	0	1.000
			5	2.000
			10	3.000
		Sostituzione vettura	0	250
			5	500
			10	750

LOTTO 6 polizza RCA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	VALORE
1	FRANCHIGIA	Massimale (Sez. 1, art. 3)	40	30.000.000
			20	15.000.000
			0	10.000.000
		Recupero - traino - custodia	10	4.000
			5	2.000
			0	1.500
		Cristalli	20	3.000
			0	2.000

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto o dell'opzione selezionata fra quelle predisposte dalla stazione appaltante.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo tabellare.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice degli Appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti tramite la Piattaforma o tramite PEC.

Anche le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma o tramite PEC almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b adottare la proposta al Dirigente Responsabile di esclusione e ammissione dei concorrenti dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
- c formulare la proposta di aggiudicazione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n.464 del 27.07.2022.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma e di essi verrà data lettura in una successiva seduta pubblica, nel corso della quale si darà atto anche di eventuali esclusioni.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In seduta pubblica successiva, previa comunicazione, della data e degli orari che saranno resi noti ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e PEC almeno 2 giorni prima della data fissata, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica ed alla valutazione della medesima.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle medesime, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria; il RUP adotta la successiva proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta e procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte prive di firma digitale.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice degli Appalti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta per comunicare alla Stazione Appaltante le suddette giustificazioni.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento si chiudono le operazioni di gara e il RUP procede con i successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, e dell'art. 33, comma 1, del Codice, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al Dirigente responsabile al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di:

- aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente sotto il profilo economico e tecnico-qualitativo;
- differire o revocare il presente procedimento di gara qualora si verificassero cause di forza maggiore, senza che i concorrenti abbiano diritto a rimborsi di qualsivoglia natura;
- non procedere all'aggiudicazione né alla stipula del contratto ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, commi 3 e 3bis della L. n. 488/99, come modificata dalla L. 191/2004, qualora CONSIP s.p.a. dovesse attivare una convenzione relativa alle prestazioni in oggetto nelle more del procedimento di gara e la stazione appaltante ritenesse maggiormente vantaggioso aderire ad essa;
- recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1 DL 95/2012 convertito dalla L. 135/2012, in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip o delle centrali di committenza regionali che preveda condizioni maggiormente vantaggiose, qualora il contraente non intenda adeguarsi ad essa;

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purchè ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dall'articolo 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, l'operatore economico aggiudicatario definitivo dovrà provvedere, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, ai seguenti adempimenti, in particolare:

- a. costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e secondo lo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004 n. 123;
- b. costituzione di polizza di responsabilità civile professionale di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

c. comunicazione, ai fini della tracciabilità, di cui all' art. 3 della Legge n. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

d. versamento delle spese contrattuali;

e. solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata: comunicazione della composizione societaria, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n. 187/91 a firma del legale rappresentante;

f. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

1. mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

2. procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Codice Civile circa la forma della procura;

3. eventuale regolamento interno del raggruppamento temporaneo.

E' ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e del regolamento interno del raggruppamento temporaneo, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del codice civile.

g. in caso di imprese in coassicurazione copia del contratto di coassicurazione.

Qualora l'operatore economico affidatario non provveda nel tempo assegnato agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare esecuzione al servizio, in attesa di stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; per gli altri concorrenti essa è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice degli Appalti.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento effettuato sul conto corrente della Tesoreria del Comune di Vercelli – codice IBAN: IT82A0608510316000052666620 specificando come causale “*Spese pubblicazioni relative alla gara per l'affidamento dei servizi assicurativi a tutela del Comune*”. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 1.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo:

- lotto 1: 50,60%;
- lotto 2: 35,86%;
- lotto 3: 2,53%;
- lotto 4: 4,00%;
- lotto 5: 0,21%;
- lotto 6: 6,32%.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante link: <http://www.comune.vercelli.it/amministrazione/archivio-documenti/1667>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: invio istanza via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.vercelli.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 del Codice degli Appalti, sono di competenza esclusiva del Foro di Vercelli. Non è ammesso il ricorso alla clausola compromissoria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e

ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Vercelli – Piazza Municipio n. 5 - P. IVA/C.F. 00355580028; Tel. 0161.596211; PEC: protocollo@cert.comune.vercelli.it.

Responsabile del trattamento: Dirigente del Settore Affari Legali e Istituzionali del Comune di Vercelli.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati, anche quelli personali, forniti dall'operatore economico che concorre alla gara, o i dati acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente allo svolgimento delle attività di esperimento della gara nei modi e nei limiti per perseguire dette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi e di pubblicazione sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento di quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei requisiti; quindi, la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Agli operatori economici concorrenti alla gara è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione se incompleti, erronei, o raccolti in violazione della Legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Supporto Interno Giovanni Mazzolotti che si avvale della Ditta Net4market Csamed fornitrice della Piattaforma Eprocurement. Al responsabile del procedimento ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di gara e in caso di aggiudicazione quelli inerenti all'esecuzione del contratto.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, l'operatore economico dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando al contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali anche attraverso la piattaforma e-procurement.

30. RINVIO

Per tutto quanto non dettagliatamente previsto nel presente documento si rinvia alle disposizioni contenute nei capitolati speciali di polizza, con espresso avvertimento che, in caso di loro contrasto con il contenuto del presente disciplinare di gara, sarà quest'ultimo a prevalere.

Per tutto quanto non previsto dai suddetti atti si rinvia alle disposizioni normative che regolano la materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

IL R.U.P.
Giovanni Mazzolotti