

**COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

|   |   |
|---|---|
| <b>N. : 52</b><br><b>DEL 05/11/2025</b> | <b>OGGETTO: ABBONAMENTO A FORMULA 2026 -</b><br><b>PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG</b><br><b>B8F37F606D (art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs 36/2023)</b> |
|---|---|

L'anno duemilaventicinque, il giorno cinque del mese di novembre nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 11/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs 118/2011;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 71 in data 17/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – per il triennio 2025/2027;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere per l'anno 2026 alla dotazione degli uffici di uno strumento in grado di soddisfare tutte le esigenze, completo di modulistica e normativa, viste le numerose novità legislative che si accavallano nel breve termine;

**DATO ATTO** che, considerato l'apprezzamento al pacchetto Formula Full 8 aree espresso dagli uffici comunali relativamente al servizio fornito dalla ditta Myo di Torriana per gli anni passati, anche per l'anno 2025 si intende avvalersi del pacchetto Formula proposto dalla ditta Myo di Torriana, che prevede i seguenti servizi:

- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Segreteria e Affari generali
- ☐ Contabilità
- ☐ Lavori pubblici
- ☐ Servizi demografici

- ☐ Risorse umane
- ☐ Tributi
- ☐ Forniture e servizi

**CHE** Formula propone per i pacchetti suddetti:

- Tutti i contenuti, sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative e regolamentari, sviluppati e studiati da esperti del settore, la modulistica collegata, approfondimenti e scadenza in un unico contenitore on-line, consultabile e scaricabile per tutta la durata dell'abbonamento
- News letter periodica per informare sugli aggiornamenti disponibili;
- La possibilità di scaricare interamente ogni pratica in un'unica soluzione e la creazione di un archivio navigabile on line
- Ricerca dei documenti per parola chiave
- Accesso gratuito a Edk News, selezione delle principale notizie che interessano gli Enti Locali, e a ogni Gazzetta, rassegna dei provvedimenti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale
- Assistenza tecnica telefonica gratuita
- Approfondimenti, procedure, schemi operativi, quadri di sintesi, analisi e interpretazioni
- Accesso gratuito a Elex, banca dati normativi, che contiene le principali disposizioni di interesse per gli Enti Locali, pubblicate nella versione vigente e aggiornate in tempo reale;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

**DATO ATTO CHE;**

- il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO CHE** il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta da analisi prezzi e da indagini di mercato informali.

**VISTO** che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante entrate correnti;

**RITENUTO POSSIBILE** affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico MYO spa di Poggio Torriana – Partita IVA 03222970406 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**CONSTATATO IL** possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del S.lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 13/09/2025;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **B8F37F606D**;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

- 1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico MYO spa di Poggio Torriana, il servizio di Abbonamento a Formula Full 8 aree – 5000 abitanti per l'anno 2026, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 3 - **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: formazione al personale dipendente
  - b) oggetto del contratto: abbonamento annuale a Formula
  - c) forma del contratto: lettera commerciale
- 4 - **DI PRENDERE E DARE ATTO CHE** l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 1.500,00 IVA esente;
- 5 - **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2025/2027 – parte relativa all'anno 2026 le somme di seguito indicate:

|                    |   |                |  |                     |    |
|--------------------|---|----------------|--|---------------------|----|
| Eserc. Finanz.     | 2026  |                |  |                     |    |
| Cap./Art.          | 790/1046/2                                  | Descrizione    | Servizi di abbonamento on line                     |                     |    |
| Miss./Progr.       | 01.11                                       | PdC finanz.    | U.1.03.02.99.999 -<br>Altri servizi diversi n.a.c. | Spesa<br>ricorrente | SI |
| Titolo             | 1   | Macroaggregato | 103 - Acquisto di beni e servizi                   |                     |    |
| CIG                | B8F37F606D                                  |                |  |                     |    |
| Creditore          | Myo SPA DI Poggio Torriana                  |                |  |                     |    |
| Causale            | Abbonamento anno 2025 a Formula Full 8 aree |                |  |                     |    |
| Modalità<br>finan. | Entrate correnti                            |                |  | Finanz. da<br>FPV   | NO |
| Importo            | € 1.560,00 IVA 4%                           |                |  |                     |    |

**6. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, nonché il rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**7. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

**9. RELATIVAMENTE** al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile del Servizio situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali.

**10. In base** alla Legge n. 15/05 e dal Decreto Legislativo n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71

N.B.: Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 “*Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo*”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

*Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)*

*1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.*

*(omissis)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **SPERANZA rag. Laura**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

| CIG        | Anno | Imp | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.      | Importo € |
|------------|------|-----|--------|------|------|------|-----------------|-----------|
| B8F37F606D | 2026 | 247 | 01111  | 790  | 1046 | 2    | U.1.03.02.99.99 | 1.560,00  |

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 05/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SPERANZA rag. Laura

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno 05/11/2025 al giorno 20/11/2025, come prescritto dall'art. 46 del Regolamento Comunale di ordinamento generale di uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2008 e s.m.i..

Data 05/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SPERANZA rag. Laura

-----

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
SPERANZA rag. Laura