

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI SALA BIELLESE

### DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 37 del 21/11/2025

**CIG: B8AF8ACE06 - DECISIONE DI AFFIDAMENTO  
SEMPLIFICATA (C.D. ATTO UNICO EX ART. 17 COMMA 2  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023) ED IMPEGNO DI**

**OGGETTO : SPESA IN FAVORE DELLA DITTA "ARCHIVIA" DI  
VAROLI ROBERTA, PER LAVORI D'ARCHIVIO RELATIVI  
ALLA PARTE DI DOCUMENTAZIONE "CORRENTE E  
DEPOSITO" DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

---

Determinazione n. 37 del 21/11/2025

Oggetto: CIG: B8AF8ACE06 - DECISIONE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA (C.D. ATTO UNICO EX ART. 17 COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023) ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA "ARCHIVIA" DI VAROLI ROBERTA, PER LAVORI D'ARCHIVIO RELATIVI ALLA PARTE DI DOCUMENTAZIONE "CORRENTE E DEPOSITO" DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Richiamati:

- gli artt.107 e 109 del T.U.EE.LL. D. Lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. vo 30 marzo 2001 n.165;
- il decreto sindacale n. 2 del 07.04.2025 con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del servizio finanziario;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.01.2025 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione anni 2025/2027, il documento Unico di programmazione (D.U.P.) anni 2025/2027 e relativi allegati (D.lgs 118/2011);
- il decreto legislativo 36/2023 (Codice dei contratti);
- l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 con cui si disciplina il contenuto minimo della decisione a contrattare;

Dato atto che è necessario affidare l'incarico per i lavori d'archivio relativi alla documentazione "corrente e deposito" dell'ufficio tecnico, che includono: la schedatura su database delle pratiche edilizie depositate agli atti, la fascicolazione puntuale di ogni pratica in cartelline (non incluse) ed il riordino per annata. Per un totale calcolato di 18 mt lineari d'archivio.

Dato atto che

1. che il RUP ha preventivamente proceduto, giusto comma 2 dell'articolo 48 del codice dei contratti alla previa verifica sulla sussistenza dell'interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento dato l'importo esiguo dell'affidamento e la necessità di eseguire l'intervento in loco, legittimando, pertanto, l'utilizzo delle procedure semplificate di cui all'articolo 50;
2. che l'art. 50, comma 1, lettera b) prevede espressamente che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di affidamento diretto *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
3. che la prestazione che si intende acquisire sono i lavori d'archivio relativi alla documentazione "corrente e deposito" dell'ufficio tecnico;
4. che a seguito di interpello diretto è stato individuato quale operatore economico affidatario la Ditta "Archivia di Varoli Roberta", con sede in Via Martiri della Libertà, 7 a Mongrando (BI), C.F. VRLRRT85D63A859I, P.IVA 02616320020, che ha presentato il proprio preventivo, acquisito al prot. comunale n. 3204 in data 25.08.2025;
5. che il RUP scrivente ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti generali/speciali, e che lo stesso ha necessaria esperienza in appalti analoghi;
6. che dall'accettazione del preventivo trasmesso in data 25.08.2025 al prot. comunale n. 3204 risulta perfezionata l'obbligazione giuridica e pertanto è possibile procedere, con l'assunzione degli impegni di spesa sul cap. 3019/99 intervento 01.02.2.205 "Censimento archivio e digitalizzazione";

Preso atto che il presente atto unico, decisione di affidare, che ha effetto costitutivo dell'acquisizione, giusto secondo comma dell'articolo 17 del codice, individua:

1. l'oggetto della presente decisione nei lavori d'archivio relativi alla documentazione "corrente

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sala Biellese. Responsabile Procedimento: Morino Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

- e deposito” dell’ufficio tecnico;
2. l’importo in € 2.700,00, a cui si aggiunge l’Iva al 22% (€ 594,00), per complessivi € 3.294,00;
  3. il contraente nella Ditta “Archivia di Varoli Roberta”, con sede in Via Martiri della Libertà, 7 a Mongrando (BI), C.F. VRLRRT85D63A859I, P.IVA 02616320020;
  4. che l’affidatario è in possesso dei requisiti generali e speciali, come previamente riscontrato, ed ha esperienza nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

Ribadito che l’affidamento è avvenuto utilizzando il procedimento dell’affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b);

Considerato:

1. che l’affidamento in parola relativo ai lavori d’archivio relativi alla documentazione “corrente e deposito” dell’ufficio tecnico, trova adeguata copertura finanziaria al cap. 3019/99 intervento 01.02.2.205 “Censimento archivio e digitalizzazione”;
2. che il RUP ha provveduto all’acquisizione del CIG: B8AF8ACE06;
3. che il corrispettivo pari ad € 3.294,00 complessivi, secondo la valutazione di congruità del RUP appare soddisfacente rispetto ai prezzi di mercato e che lo stesso è stato, pertanto, formalmente accettato secondo il sistema dello scambio di comunicazioni telematiche, *per cui si è perfezionata l’obbligazione giuridica giusta disposizione di cui all’articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 e principio contabile 4/2 (...) ed è pertanto possibile procedere con l’assunzione dell’impegno di spesa con il presente atto adottato ex articolo 17, comma 2, del Codice dei contratti;*
4. che l’atto gestionale adottando è compatibile con gli stanziamenti previsti in bilancio e con le regole della finanza pubblica come verificato dal RUP giusta norma ex art. 183, comma 8 del decreto legislativo 267/2000;
5. che nulla osta riguardo la compatibilità del responsabile di procedimento e del responsabile di servizio rispetto all’affidamento in oggetto;
6. che il RUP del presente intervento è l’arch. Ilaria Tonetti.

Dato atto che:

- con Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito, a tempo indeterminato, l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell’Autorità, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, come occorso per l’affidamento in oggetto;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di confermare l’affidamento dei lavori d’archivio relativi alla documentazione “corrente e deposito” dell’ufficio tecnico, alla Ditta “Archivia di Varoli Roberta”, con sede in Via Martiri della Libertà, 7 a Mongrando (BI), C.F. VRLRRT85D63A859I, P.IVA 02616320020, per l’importo complessivo pari a € 3.294,00;
2. Di impegnare la suddetta spesa complessiva, giusto perfezionamento dell’obbligazione giuridica avvenuta con scambio di comunicazioni, con imputazione al cap. 3019/99 intervento 01.02.2.205 “Censimento archivio e digitalizzazione”;
3. Di dichiarare la presente decisione di affidamento immediatamente esecutiva in seguito all’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4. Di dare atto che Responsabile del Procedimento è l'Arch. Ilaria Tonetti - Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo e che, in relazione al presente atto, non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii. e ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sala Biellese;
5. La presente determinazione, per meri fini di pubblicità notizia degli atti, in omaggio al principio della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, in fase preventiva di formazione, della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
F.to Arch. Ilaria TONETTI**

(apposta firma digitale ai sensi del C.A.D.)