

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO

PROVINCIA DI BIELLA

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. : 57 DEL 01/12/2025	OGGETTO: INCARICO PER SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI TRIENNIO 2026/2028 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023)
---------------------------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno uno del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 11/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs 118/2011;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 71 in data 17/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – per il triennio 2025/2027;

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 11 del 23/03/2022 si è affidato alla ditta Tributaria srl con sede in Biella, Via Losana n. 20- Codice fiscale/Partita IVA 02746190020, il servizio di Supporto all'ufficio tributi per il periodo 2022/2024;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 40 del 26/11/2024 si è affidato alla ditta Tributaria srl con sede in Biella, Via Losana n. 20- Codice fiscale/Partita IVA 02746190020, il servizio di Supporto all'ufficio tributi per il periodo 2025;

ATTESO che nel corso dell'anno 2025 si è provveduto ad effettuare accertamenti extra contratto, relativi all'emissione degli Avvisi di Accertamento relativamente alla TARI solleciti anno 2020, invio al coattivo anni 2017/2028/2019/2020, e relativamente ad IMU accertamenti 2020 e invio a

coattivo anni 2016/2017/2018e 2019 al fine di combattere l'evasione tributaria in questo Comune, tramite la ditta Tributaria srl;

ATTESO CHE:

- i numerosi, complessi e crescenti adempimenti ai quali deve provvedere il Settore economico/finanziario-tributi, che può contare solo su un dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno, rendono assolutamente necessario fornire un qualificato supporto a questa fondamentale unità organizzativa dell'Amministrazione;
- a questa esigenza, non si può provvedere né con il reclutamento di nuovo personale (a causa degli attuali vincoli assunzionali), né con misure riorganizzative interne, dal momento che l'intera struttura comunale è ampiamente sotto dotata (si ricorda che il rapporto dipendenti abitanti di questo Comune è ampiamente inferiore alla media nazionale e regionale);

CONSIDERATO che le suddette esigenze, sono determinate dalla necessità di garantire:

- Verifica delle banche dati tributarie al fine di avviare l'attività di controllo e contrasto all'evasione dei tributi comunali
- Gestione ordinaria e dello sportello al pubblico

CHE la gestione dei tributi comunali TASI, IMU ed ICI per quanto residua, in collegamento con la TARI, comporta l'espletamento di una serie di attività volte a:

- -controllare e bonificare i dati, correggendo gli eventuali errori ed inserendo le informazioni mancanti e/o necessarie, con riferimento a dichiarazioni, versamenti, dati anagrafici, situazione catastale e qualsiasi altro dato che possa avere riflessi sull'imposta municipale unica, in particolar modo per l'ICI, l'IMU e la TASI;
- elaborare ed informatizzare i dati catastali richiesti ed inviati al Comune dai contribuenti a ruolo TARSU/TARES/TARI, sia quelli gestiti ed archiviati sia quelli cartacei ancora da caricare nel gestionale, nell'ottica di una gestione tributaria integrata dei dati a disposizione;
- evidenziare, anche mediante gli incroci automatici tra le varie banche dati a disposizione degli uffici comunali, le anomalie relative all'assolvimento dell'imposta, per ICI, IMU e TASI; -elaborare i dati dell'ufficio per permettere una stima del gettito, un puntuale controllo dei versamenti e delle rateazioni e consentire l'invio delle periodiche statistiche connesse con la gestione del tributo, in particolar modo per ICI, IMU e TASI;
- informatizzare le posizioni oggetto di verifica, in modo da consentire l'automatizzazione dell'attività di riscossione e di accertamento, con conseguente emissione dei provvedimenti all'uopo necessari, per l'ICI, l'IMU, la TASI, la TARI.

CHE tali tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l'ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;

CHE la gestione dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi di cui innanzi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, che siano consequenziali all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;

CHE la carenza nella dotazione organica dell'Ente comporta la necessità di supportare tutta l'attività dell'Ufficio Tributi attraverso un incarico a ditta del settore che sia competente e specializzata nelle prestazioni di che trattasi;

ATTESO, il particolare momento di riforma complessiva della fiscalità locale, in atto, volta a riformare sostanzialmente sia le fattispecie impositive che le modalità di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate affidate ai Comuni, come delineato dalla Legge di "delega fiscale" 23/2014;

TENUTO CONTO che l'articolazione della struttura del Settore Economico/finanziario, ha una dotazione organica degli uffici sottodimensionata rispetto alle effettive necessità e che quindi è necessario individuare un soggetto al quale affidare le varie fasi per la predisposizione ed il controllo sulla compiutezza degli atti, per la gestione dei servizi informatici e del front- line nei confronti dei debitori;

CONSIDERATO che deve essere garantita la continuità e regolarità dei Servizi in capo alla struttura per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

VALUTATO di poter supportare le attività d'Ufficio mediante l'affidamento di un servizio di "Service", in grado di fornire le prestazioni sopra delineate;

RITENUTO necessario, in considerazione dell'importanza del servizio richiesto, che l'operatore economico da selezionare sia in grado di dimostrare, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, alte capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto, attestabili queste ultime attraverso una esperienza maturata nello specifico settore;

DATO ATTO ALTRESÌ, che per quanto riguarda gli obblighi di controllo della Corte dei Conti in materia di incarichi professionali previsti dalla legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005) art. 1, commi 11 e 42, si è preso atto che la Corte dei Conti, Sezione Regionale Di Controllo Per Il Piemonte, con Deliberazione n. 1/L.F. /06, ha approvato la "Relazione conclusiva su attività di controllo per incarichi di consulenza studio e ricerca", nell'ambito della quale viene ribadita la linea interpretativa secondo la quale :

A. non rientrano nella previsione dei commi 11 e 42 le prestazioni professionali consistenti nella resa dei servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora negli organici interni non sussistano uffici o strutture preposte;

B.omissis

Restano esclusi gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge non avendo, l'amministrazione, versando in tali ipotesi, alcuna facoltà discrezionale di differire gli adempimenti. Non rientrano, quindi, gli incarichi conferiti ai sensi della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni, le prestazioni professionali consistenti in adempimenti obbligatori per legge, la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'amministrazione e, infine, gli appalti di servizi finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione.

DATO ATTO dunque che l'incarico in questione **non rientra nelle previsioni dei suddetti commi 11 e 42 della legge 30 dicembre 2004, n. 311**, poiché l'espletamento delle procedure relative al servizio finanziario non costituisce un adempimento facoltativo bensì assolutamente obbligatorio per il Comune che non può provvedervi autonomamente per le comprovvate ragioni esposte;

DATO ATTO, altresì, che la spesa presunta complessiva è inferiore ad €. 40.000,00, limite sotto il quale è consentito l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

CONSIDERATO che a partire dall’anno 2021 ci si è avvalsi della collaborazione del dr. Nicola Aimone Rondo con sede in Gaglianico, ora Tributaria srl con sede in Biella che ha svolto il servizio con serietà e capacità;

RITENUTO di affidare l’incarico in oggetto anche per il triennio 2026/2028 tramite trattativa diretta con la società ditta Tributaria srl con sede in Biella – codice fiscale/Partita IVA 02746190020, per un importo complessivo di € 17.700,00 oltre IVA, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all’effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l’appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

DATO ATTO CHE il servizio da acquisire è di importo superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

CONSIDERATO CHE il prezzo di affidamento diretto dell’appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

VISTO che al finanziamento dell’appalto in parola si provvede mediante fondi propri;

CONSTATATO il possesso da parte dell’operatore economico dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonchè dei requisiti speciali necessari di cui all’art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 5/11/2025;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell’articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B94D31E47E;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 3.08.2009;

ACCERTATO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Cap/art. 360/1062/99 denominato “Servizio Tributi - Prestazioni” del bilancio 2025/2027 – Parte relativa agli anni 2026 e 2027, sufficientemente capiente, riservandosi l'impegno per l'anno 2028 a Bilancio 2026/2028 approvato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico TRIBUTARIA srl con sede in Biella, Via Losana n. 20- Codice fiscale/Partita IVA 02746190020, il servizio di Supporto all'ufficio tributi per il triennio 2026/2028 mediante Richiesta di offerta – RDO - ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. effettuato attraverso MEPA;
3. **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a) fine da perseguire: lavorazioni relativi ai tributi comunali
 - b) oggetto del contratto: supporto Ufficio Tributi
 - c) forma del contratto: Trattativa con unico operatore effettuata su MEPA – numero RDO 5836007
4. **DI PRENDERE E DARE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 17.700,00, oltre IVA, nella misura di legge;

5. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2022/2024 le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	360/1062/99	Descrizione	SERVIZIO TRIBUTI - PRESTAZIONI		
Miss./Progr.	1.04	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	Spesa ricorrente	SI
Titolo	1	Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi		
CIG	B94D31E47E				
Creditore	TRIBUTARIA srl di Biella				
Causale	Supporto Ufficio Tributi ANNO 2026				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	NO
Importo	€ 7.198,00 IVA inclusa				

Eserc. Finanz.	2027				
Cap./Art.	360/1062/99	Descrizione	SERVIZIO TRIBUTI - PRESTAZIONI		
Miss./Progr.	1.04	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	Spesa ricorrente	SI
Titolo	1	Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi		
CIG	B94D31E47E				
Creditore	TRIBUTARIA srl di Biella				
Causale	Supporto Ufficio Tributi ANNO 2026				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	NO
Importo	€ 7.198,00 IVA inclusa				

- 6. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, nonché il rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 7. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria
- 9. RELATIVAMENTE** al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile del Servizio situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali.
- 10. In base** alla Legge n. 15/05 e dal Decreto Legislativo n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione

Piemonte – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71

N.B.: Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 “*Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo*”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonchè i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.
(omissis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPERANZA rag. Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B94D31E47E	2026	267	01041	360	1062	99	U.1.03.02.99.9 99	7.198,00
B94D31E47E	2027	267	01041	360	1062	99	U.1.03.02.99.9 99	7.198,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 01/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPERANZA rag. Laura

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno 01/12/2025 al giorno 16/12/2025, come prescritto dall'art. 46 del Regolamento Comunale di ordinamento generale di uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2008 e s.m.i..

Data 01/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPERANZA rag. Laura

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio
SPERANZA rag. Laura