COPIA

C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 4 Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia e Ambiente Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

"LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA E AMBIENTE"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 313 DEL 12/11/2026

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER GLI UFFICI E PERTINENZE COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CRG SRL - CIG BDC4B75285

L'anno duemilaventisei, il giorno dodici del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che le scorte di materiale igienico sanitario (carta asciugamani 2 veli e carta igienica) dei servizi igienici pertinenti agli uffici comunali e palazzetto dello sport sono in esaurimento;

- che appare necessario procedere ad una fornitura del suddetto materiale con cui rifornire i servizi igienici dei locali di competenza comunale;

Interpellata allo scopo la società ***CRG Srl*** con sede in Peschiera Borromeo (Mi) Via G. di Vittorio n. 33/16 P.IVA 11312370155 la quale si è resa disponibile ad effettuare la fornitura richiesta preventivando una spesa complessiva di € 1.622,20.= IVA esclusa, agli atti;

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo **Codice dei contratti pubblici**, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede l' applicazione della **digitalizzazione a tutti i contratti pubblici, come Comunicato**

ANAC adottato, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la **delibera n. 582 del 13 dicembre 2023**;

- con **provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025**, **l'Autorità ha prolungato dal 01.07.2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro** da parte di scuole, comuni, enti pubblici, al fine di agevolare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nell'attuazione del processo di **digitalizzazione degli affidamenti**, andando incontro alle esigenze di istituti scolastici, piccoli comuni ed enti pubblici in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alla Piattaforma dei contratti pubblici, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli **obblighi in materia di trasparenza;**

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza della fornitura di materiale igienico sanitario (carta asciugamani 2 veli e carta igienica) dei servizi igienici pertinenti agli uffici comunali e Palazzetto dello Sport;

- Oggetto del contratto: fornitura di materiale igienico sanitario (carta asciugamani 2 veli e carta igienica) dei servizi igienici pertinenti agli uffici comunali e palazzetto dello sport;

- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023), che consente l'affidamento diretto di forniture e servizi di importo fino a € 140.000,00.=;

Considerato che il fornitore individuato è in possesso della capacità tecnica-professionale necessaria per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

Dato atto che:

- è stata verifica la regolarità contributiva della società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);

- all'incarico per la fornitura di materiale igienico sanitario (carta asciugamani 2 veli e carta igienica) dei servizi igienici pertinenti agli uffici comunali e Palazzetto dello Sport è stato attribuito il seguente Codice CIG **BDC4B75285** in quanto tale affidamento rientra nelle "commesse pubbliche" (orientamento espresso dall'Avcp con Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari" e

successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136");

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico impegnando l'importo complessivo di € 1.979,08.= inclusa IVA sul cap. 1043/02 cod. 01.02.1 alla voce "Manutenzione immobili ed impianti: Spese Generali" del bilancio per l'esercizio finanziario 2026;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 30/2025 del 30.12.2025 prot. n. 10503, di individuazione del Responsabile del Servizio "Lavori pubblici, Patrimonio, Ecologia e Ambiente" nella persona dell'Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE, con decorrenza 01.01.2026 sino al 31.12.2026;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 6 del 20.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si indica quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza della fornitura di materiale igienico sanitario (carta asciugamani 2 veli e carta igienica) dei servizi igienici pertinenti agli uffici comunali e Palazzetto dello Sport;

- Oggetto del contratto: fornitura di materiale igienico sanitario (carta asciugamani 2 veli e carta igienica) dei servizi igienici pertinenti agli uffici comunali e palazzetto dello sport;

- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023), che consente l'affidamento diretto di forniture e servizi di importo fino a € 140.000,00.=;

2) di affidare alla società ***CRG Srl*** con sede in Peschiera Borromeo (Mi) Via G.di Vittorio n. 33/16 P.IVA 11312370155 l'incarico per la fornitura di materiale igienico sanitario (carta asciugamani 2 veli e carta igienica) dei servizi igienici pertinenti agli uffici comunali e palazzetto dello sport per un importo complessivo di € 1.979,08.= IVA 22% inclusa (CIG assegnato **BDC4B75285**);

3) di impegnare l'importo di € 1.979,08.= IVA inclusa sul cap. 1043/02 cod. 01.02.1 alla voce "Manutenzione immobili ed impianti: Spese Generali" del bilancio per l'esercizio finanziario 2026;

4) di provvedere con successivo atto ad autorizzare il Servizio Finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura e nei limiti dell'impegno assunto;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE

6) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

7) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

8) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE
(firmato digitalmente)