



## **Comune di Godiasco Salice Terme**

### **Provincia di Pavia**

Piazza Alesina, 2 – 27052 Godiasco Salice Terme (PV) – C.F./P.IVA: 00485780183 – Tel. 0383 94141 – Fax 0383 940806  
[www.comune.godiascosaliceterme.pv.it](http://www.comune.godiascosaliceterme.pv.it) – [protocollo.godiasco@pec.it](mailto:protocollo.godiasco@pec.it)

### **AREA FINANZIARIA**



### **DETERMINA N. 25 DEL 22/01/2026**

#### **Oggetto:**

**IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI  
 MULTIFUNZIONALI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO,  
 DEMOGRAFICO, STATO CIVILE E AL SERVIZIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO  
 - 1° SEMESTRE 2026.  
 CIG: BA128A2E8C**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

PREMESSO che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria, e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art.4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 32, comma 1 lettera d), del Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7/2025 prot. 5743 in data 01/07/2025 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nella persona della Dott.ssa Maggiori Lilia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 18/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (Art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000);

VISTA la propria determinazione n. 52 in data 13/10/2025 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per servizio noleggio stampanti multifunzionali in dotazione al Servizio Finanziario, Demografico e Stato Civile ed al Servizio Segreteria e Protocollo" per l'anno 2025;

DATO atto che la ditta HS S.r.l. con sede in Voghera (PV), Via E. Fermi n. 1 P.IVA 02052440068, già affidataria del servizio, ha manifestato la propria disponibilità a mantenere invariate le condizioni economiche già vigenti nell'anno 2025 mantenendo, per la stampante multifunzionale in servizio presso il Servizio Finanziario, Demografico e Stato Civile, il canone di noleggio mensile ad € 71,00

più Iva di legge e per la stampante multifunzionale in servizio presso il Servizio Segreteria e Protocollo il canone di noleggio mensile di € 55,00 più Iva di legge;

CONSIDERATO che, per non pregiudicare il buon andamento nelle attività lavorative, si rende necessario provvedere alla costruzione dei relativi impegni di spesa relativi per l'anno 2026;

VISTO il nuovo codice appalti D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contratte individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Noleggio stampanti multifunzionali per il Servizio Finanziario/Stato Civile e Servizio Segreteria/Protocollo 1 semestre 2026;

Importo presunto del contatto: € 3.000,00 oltre Iva di legge;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante acquisto diretto sulle piattaforme tecnologiche;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

#### APPURATO:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
  - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli scritti in elenchi o albi instituiti dalla stazione appaltante;*
  - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- che ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a € 500.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;

VISTO il relativo CIG: BA128A2E8C;

OCCORRE, pertanto, doversi assumere impegno di spesa di € 3.000,00 più iva di legge per il noleggio di n. 2 stampanti multifunzionali in dotazione al Servizio Finanziario, Demografico e Stato Civile e al Servizio Segreteria e Protocollo, per il primo semestre 2026, da imputarsi alla missione U.1.03.01.02.000 (ex cap. 210/90) del bilancio 2026;

VERIFICATO l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e la comunicazione degli estremi del c/c dedicato;

ATTESTATA la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa;

VISTO l'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine all'assunzione di impegni di spesa;

VISTO l'art. 151, quarto comma, del precitato decreto legislativo n. 267/2000, in tema di copertura finanziaria della spesa;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO l'art. 21 del Regolamento comunale di contabilità:

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di affidare alla Ditta HS S.r.l. con sede in Voghera (PV), Via E. Fermi n. 1 P.IVA 02052440068, il servizio di noleggio per n. 2 stampanti multifunzionali in dotazione al Servizio Finanziario, Demografico e Stato Civile e al Servizio Segreteria e Protocollo per il primo semestre 2026;
2. di impegnare l'importo complessivo di € 3.660,00 Iva compresa alla missione U.1.03.01.02.000 (ex cap. 210/90) del bilancio 2026;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" ai fini della regolare esecuzione.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Dott.ssa Maggiori Lilia

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Godiasco Salice Terme, lì 22/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Dott.ssa Maggiori Lilia

### VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Godiasco Salice Terme, lì 22/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Dott.ssa Maggiori Lilia

#### Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Stanz.	Già Utilizzato	Importo €
2026	111	01031	210	90	5.000,00	0,00	3.660,00

#### Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.		Importo €

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2026

Godiasco Salice Terme, lì 22/01/2026

L'addetto incaricato  
F.to : Meisina Daisy

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Dott. Giuseppe  
D'ALESSANDRIA