

COMUNE DI VILLAREGGIA
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
Servizio: POLIZIA MUNICIPALE

N. 50/5
del
30/03/2026

Responsabile del Servizio : Arch. Fabrizio Salono

OGGETTO :

FORNITURA DI CONTRASSEGNI PER PASS DISABILI - DITTA: LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO -
C.I.G: BACD8B0DB0

L'anno duemilaventisei addì trenta del mese di marzo nella sede comunale il sottoscritto, individuato ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, vigente, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dell'11/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 dell'11/12/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 dell'11/12/2025, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. ("Codice dei Contratti Pubblici");
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;

premessi che:

- sussiste l'esigenza di evadere le richieste presentate dai cittadini in possesso dei requisiti atti all'ottenimento del tagliando di posteggio per le persone affette da disabilità
- si rende necessario provvedere pertanto alla fornitura di contrassegni per pass disabili, al fine di garantire il rilascio e il rinnovo degli stessi ai cittadini aventi diritto;

esaminato il preventivo acquisito in data 27/02/2026, presentato dalla ditta LAVECCHIAPMT di Aliffi Corrado, con sede in Asti - Corso Torino n. 40, P.IVA 01655910055, per la fornitura di n. 50 cartoncini per pass disabili e relative custodie, per un importo pari a € 75,00 oltre IVA di legge;

ritenuto il preventivo congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente;

dato atto che:

- l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 17, comma 2 del medesimo decreto, per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito procedere con decisione a contrarre semplificata;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine dell'affidamento è garantire la disponibilità dei contrassegni per persone con disabilità;
- il principio di rotazione può essere derogato per affidamenti inferiori a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- per l'esiguità dell'importo non si è reso necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e si è proceduto all'acquisizione del CIG e alla gestione dell'affidamento tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC in conformità alla normativa vigente in materia di digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici;

dato atto che ai sensi dell'art. 7 c. 3 del D.L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: C.I.G - BACD8B0DB0;

verificata la regolarità contributiva della ditta (DURC online prot. INPS n. 49440963 con scadenza 11/06/2026)

DETERMINA

1. di **approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta LAVECCHIAPMT di Aliffi Corrado, con sede in Asti – Corso Torino n. 40, P.IVA 01655910055, la fornitura di n. 50 cartoncini per pass disabili e relative custodie, per un importo di € 75,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 91,50;
3. di **dare atto** che la spesa trova copertura al capitolo n. 1120/1160/1 “Spese generali funzionamento ufficio polizia municipale e cancelleria” del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026;
4. di **procedere** alla liquidazione con dispositivo di pagamento, a presentazione di regolare fattura e con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità, senza l'adozione di ulteriori atti, verificata la corrispondenza della fornitura alle clausole pattuite e la regolarità contributiva DURC della Ditta;
5. di **dare atto** che il presente affidamento è stato registrato presso l'ANAC con CIG BACD8B0DB0;
6. di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. di **attribuire** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
8. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Dlgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
10. di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
11. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte – Torino, o in alternativa entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Fabrizio Salono)

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

C / R	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2026	130	03011	1120	1160	1	91,50

Li, 20/04/2026

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
(F.to ARCH. FABRIZIO SALONO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/04/2026.

Li, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FRANCESCHINA Daniele

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
