



## Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE  
AREA FINANZIARIA  
N. 8 DEL 12/05/2026  
REG. GEN N. 104 DEL 12/05/2026

**Oggetto:**

**Affidamento diretto alla ditta “MV Sistemi” di Roberto Vitali per l’acquisto delle licenze Office ad uso degli uffici comunali e relativo impegno di spesa.**

**CIG: BB5CFD2E96**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii; -
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 17/03/2026 esecutiva ai sensi di legge con cui si è provveduto all’ approvazione del Documento Unico di Programmazione Supersemplificato per il periodo 2026-2028;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 e le successive variazioni di Bilancio, esecutive ai sensi di legge;

**Richiamato** il Decreto sindacale n.1 del 22/01/2026 di nomina del Responsabile del Settore finanziario;

**Premesso che:**

- i dipendenti del Comune di Bortigali svolgono parte della propria attività utilizzando i programmi Microsoft Office;
- i pacchetti Office in dotazione risultano obsoleti e non consentono il corretto svolgimento dell’attività lavorativa degli uffici comunali;

**Considerato** che è necessario acquistare e rinnovare le licenze Office per il corretto svolgimento delle prestazioni lavorative degli uffici comunali;

**Acquisito** con nota prot. n. 2103 del 16.04.2026 il preventivo di euro 1.200,00, IVA esclusa, per l’acquisto del pacchetto Microsoft Office 2024 PP ESD Lic Elettronica PACK 3 X 5 LIC, per un totale di 15 unità, presentato dalla Ditta MV Sistemi di Roberto Vitali, Via Vittorio Emanuele III n. 14, 08015 Macomer (NU), CF: VTLRRT74L26I452Q P. IVA 01299620912;

**Rilevato** che:

- l'offerta presentata dalla Ditta succitata appare economicamente vantaggiosa;
- l'importo di cui sopra è ricompreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 e che pertanto si potrà procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** che dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) avviene esclusivamente tramite piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate, interoperabili con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC;

**Acquisito** il CIG BB5CFD2E96 mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD certificata quale Sardegna Cat;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**Dato atto**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquistare le licenze Microsoft Office 2024 per sostituire quelle utilizzate e rendere più agevole il lavoro degli uffici comunali;
- l'importo del contratto è pari a € 1.200,00 oltre IVA del 22% di € 264,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023 adottando la modalità dell'affidamento diretto con acquisizione del Cig mediante la piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata Sardegna Cat;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Preso atto** che, con la presente, si avvia e si conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto di assistenza in esame;

**Verificata** la regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico succitato (Prot. n. INPS\_50432192) valida fino al 19.08.2026;

**Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Francesca Mura

**Preso atto** delle verifiche effettuate mediante richiesta d'accesso FVOE su portale Sardegna Cat;

**Precisato**, altresì, che in capo all'affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DETERMINA**

di **affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 alla ditta MV Sistemi di Roberto Vitali, Via Vittorio Emanuele III, 08015 Macomer, CF VTLRRT74L26I452Q - P IVA 01299620912, l'acquisto del pacchetto di licenze Microsoft Office 2024 PP ESD Lic Elettronica PACK 3 X 5 LIC per un totale complessivo di spesa pari a € 1.464,00 di cui € 1.200,00 per imponibile e € 264,00 per IVA al 22%; al fine di fornire strumenti di lavoro aggiornati ai dipendenti;

di **impegnare** in favore della ditta MV Sistemi di Roberto Vitali, Via Vittorio Emanuele III, 08015 Macomer, CF VTLRRT74L26I452Q - P IVA 01299620912, la somma complessiva di € 1.464,00 Iva compresa al capitolo 1053.99, del bilancio di Previsione 2026/2028;

di **dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di **dare atto** che con successivo atto si provvederà alla liquidazione della spesa a seguito di regolare fornitura e di presentazione di apposita fattura elettronica;

di **stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del d.lgs 50/2016.

L'Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Agostina Tiana

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
**Dott.ssa Maria Francesca Mura**

