



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI

DETERMINA N. 56

IN DATA 18/12/2025

OGGETTO: ACQUISTO VOLUMI PER BIBLIOTECA – AFFIDAMENTO INCARICO LIBRERIA “LA TORRE” DI ALBA – IMPEGNO DI SPESA – CIG=B9AD93AB3F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- È compito della Biblioteca di pubblica lettura incrementare il proprio patrimonio documentario e rinnovarlo qualitativamente.
- La nostra Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario denominato “delle Langhe”, avente come Centro Rete la Biblioteca Civica di Alba.
- È necessario continuare ad acquistare libri per poter offrire agli utenti una dotazione libraria aggiornata ed adeguata alle loro richieste.
- A tal proposito è stata contattata la Cooperativa Libraria “LA TORRE” Soc. Coop. con sede in Alba – Via Vittorio Emanuele n.19/G – P.IVA IT00493250047 – che in data 18.12.2025 ha recapitato apposito preventivo al prot.lo n. 6114/2025 per complessivi € 1.200,00.

Visto l’art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto.

Dato atto:

- Della necessità di procedere all'affidamento in oggetto che si sostanzia nella fornitura di libri alla locale Biblioteca Comunale.
- Che la Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018) prevede all'art.1, comma 130 che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000 euro possono essere acquistati senza ricorrere agli strumenti telematici di negoziazione di cui all'art.62, comma 1, del D.Lgs n.36/2023 (art.1 c.450 L. 296/2006 modificato dal citato art.1 c.130 L.145/2018).

Evidenziato che:

*sono state acquisite le attestazioni di regolarità contributiva mediante DURC prot. INAIL_ 51662241 con scadenza validità 14.03.2026

*si attesta, ai sensi dell'art.6 bis Legge 241/1990, l'assenza di conflitto di interessi.

*si attesta la congruità dei prezzi praticati.

Vista la delibera della G.C. n.1 in data 07.01.2025 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte Finanziaria.

Vista la delibera del Consiglio Comunale n.60 in data 19.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione anni 2025/2027.

Rilevato inoltre che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito il codice CIG B9AD93AB3F alla procedura di cui trattasi.

Ritenuto, pertanto, stante il possesso dei requisiti generali per il conferimento della fornitura in oggetto alla Cooperativa Libraria “LA TORRE” Soc. Coop., di procedere in merito.

D E T E R M I N A

- 1.** di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.
- 2.** Di approvare il preventivo proposto dalla la Cooperativa Libraria “LA TORRE” Soc. Coop. con sede in Alba – Via Vittorio Emanuele n.19/G – P.IVA IT00493250047 di € 1.200,00 agli atti di questo Ufficio.
- 3.** Di affidare, ai sensi dell’art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, la fornitura dei libri per la locale Biblioteca alla Cooperativa Libraria “LA TORRE” Soc. Coop. con sede in Alba – Via Vittorio Emanuele n.19/G – P.IVA IT00493250047.
- 4.** Di impegnare la somma complessiva di 1.200,00 al capitolo 1480 del Bilancio anno 2025.
- 5.** Di dare atto che verrà comunicata alla Ditta affidataria l’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art.191 del D.Lgs. 267/2000.
- 6.** Che la stessa dovrà osservare il codice di comportamento dei dipendenti adottato con deliberazione della G.C. n.6 del 31/01/2014.
- 7.** Di dare atto che dal sistema telematico “Piattaforma Contratti Pubblici” dell’ANAC è stato attribuito il codice CIG B9AD93AB3F alla procedura di che trattasi.
- 8.** Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica
- 9.** di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.
- 10.** ai sensi dell’art.8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Adriana Venturino.
- 11.** Di provvedere alla pubblicazione della presente su sito informatico del Comune sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art.37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Venturino Adriana

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone, ai sensi dell'art.151 – comma 4 e dell'art. 153 – comma 5– del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Sommariva Perno, li 18/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to: Dott.ssa Molina Alessia

VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.5 del 21/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti all'emanazione del presente atto.

Sommariva Perno, li 18/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Venturino Adriana

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Dal **19/12/2025** al **03/01/2026**

Sommariva Perno, li 19/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Fausto
Sapetti