



# COMUNE DI ROCCASPARVERA

PROVINCIA DI CUNEO

---

## DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO

**N. 38 DEL 09/10/2025**

### OGGETTO:

**Servizio di Digitalizzazione archivio pratiche edilizie – Determinazione a contrarre  
- Affidamento incarico e impegno di spesa – CUP E71J25000710005 - CIG  
B8945951E1**

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno nove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

- Visto la DGC n. 38 del 13.07.2022 - Responsabilità Servizio Finanziario;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 2/19 - Responsabilità Servizio Tecnico;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.

Premesso che:

- Il Comune di Roccasparvera risulta assegnatario dei fondi P.N.R.R. sulle misure per la digitalizzazione;
- Risulta prioritario provvedere alla conversione dell'archivio delle pratiche edilizie da cartaceo ad elettronico consentendo al Comune di raggiungere molteplici finalità:
  - riordino, catalogazione ed informatizzazione dei documenti d'archivio
  - reperibilità e tracciabilità della documentazione
  - messa in sicurezza del patrimonio informativo
  - certezza nella ricerca dei documenti con possibilità di consultazione in tempo reale
  - completamento dei dati gestionali della pratica nel software gestionale per periodi meno recenti
  - velocità nella ricerca dei documenti
  - accesso al documento direttamente dal software di gestione delle pratiche edilizie o dal sistema cartografico territoriale, se esistente, ovvero tramite software documentale di nostra produzione
  - possibilità di condivisione e consultazione del documento da parte di più operatori
  - accesso garantito soltanto ad operatori autorizzati
  - certezza assoluta di non perdere alcuna informazione
  - collegamento di ogni pratica edilizia con tutti gli atti ad essa afferenti compresi gli elaborati grafici di progetto e eventuali varianti in corso d'opera
  - azzeramento pressoché totale delle attività di accesso all'archivio cartaceo
  - possibilità di delocalizzazione l'archivio cartaceo in un locale idoneo
- La creazione di un archivio elettronico rappresenta un'opportunità concreta per snellire il lavoro dell'Ufficio ed insieme ridurre drasticamente i costi legati alla gestione dell'archivio fisico (ambienti di conservazione, manutenzione, risorse umane, ecc..);
- RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- Ritenuto pertanto corretto procedere, previa acquisizione di preventivi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti e delle concessioni;
- si è interessato la società di fiducia Technical Design srl – Via San Giovanni Bosco n. 7/D - 12100 CUNEO, affinché predisponesse un preventivo di spesa;
- Visto il preventivo acquisito riguardante le prestazioni richieste: Technical Design srl, del 27/11/2024, prot. n. 4142, con i seguenti costi unitari:

## OFFERTA ECONOMICA

Digitalizzazione pratiche edilizie	Prezzo offerto
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Esame del contenuto delle pratiche</b></li> <li><b>Identificazione dei singoli documenti da scansionare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Istanza</li> <li>✓ Elaborati</li> <li>✓ Relazione Tecnica</li> <li>✓ Documentazione fotografica</li> <li>✓ Rilascio provvedimento (eventuale diniego o annullamento)</li> <li>✓ Inizio lavori</li> <li>✓ Fine lavori - collaudo</li> <li>✓ Richiesta agibilità - Abitabilità</li> <li>✓ Rilascio agibilità - Abitabilità</li> <li>✓ Voltura</li> <li>✓ Atti vari (Atto di vincolo, Atto d'obbligo, Convenzione etc.)</li> </ul> </li> <li><b>Preparazione dei fogli e delle tavole per la scansione</b> (i documenti vengono spinzati, le rilegature / spiralature rimosse)</li> <li><b>Scansione dei documenti e tavole e creazione file .pdf</b></li> <li><b>Collegamento scansioni alle pratiche su software GisMaster</b></li> </ul>	
<b>Costo unitario digitalizzazione Pratica Edilizie:</b>	
Annualità fino al 1976 compreso	<b>€ 8,50 + IVA</b>
<b>Caricamento e georeferenziazione delle pratiche edilizie</b>	<b>€ 10,50 + IVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Creazione fascicolo in GisMaster e caricamento dati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipologia di pratica edilizia</li> <li>✓ Numero protocollo della richiesta.</li> <li>✓ Data di presentazione della richiesta</li> <li>✓ Dati anagrafici del Richiedente e Intestatario</li> <li>✓ Tipologia dell'intervento</li> <li>✓ Oggetto intervento</li> <li>✓ Ubicazione intervento (indirizzo)</li> <li>✓ Data rilascio provvedimento</li> <li>✓ Data inizio e fine lavori (se prevista)</li> <li>✓ Dati dell'agibilità</li> </ul> </li> <li><b>Verifica della georeferenziazione</b> con inserimento dei nuovi dati catastali se non più presenti sulla cartografia catastale</li> </ul>	
Annualità dal 1977 fino al 1990 compreso	
Annualità dal 1991 in poi	<b>€ 12,50 + IVA</b>

<b>GisMasterWEB Atti Online (opzionale)</b>	<b>Prezzo offerto</b>
<b>Attivazione del portale per la richiesta online di accesso agli atti</b> (front-office), con abilitazione delle nuove funzionalità nella scrivania digitale dell'utente/professionista.	<b>€ 750,00 + IVA</b>
<b>Attivazione e configurazione delle procedure GisMaster (back-office)</b> per la gestione delle richieste di accesso, la verifica delle motivazioni legate alla richiesta e la pubblicazione in area riservata della documentazione o la generazione e trasmissione del diniego.	

- Che dai calcoli preventivi effettuati risultano necessari circa € 36.885,24 + IVA 22%, al fine della digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio digitale (da prat. 1 a prat. 2138), caricamento e georeferenziazione delle pratiche edilizie (da prat. 1 a prat. n. 1585), Attivazione GisMasterWEB Atti Online;
- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;
- Acquisito il Codice Unico di Progetto – CUP E71J25000710005;
- Applicata la procedura di affidamento diretto tramite Piattaforma di Approvvigionamento Digitale – TRASPARE, Autorizzata da ANAC, al fine della Digitalizzazione Contratti Pubblici, acquisendo il relativo cod. CIG B8945951E1;
- RITENUTO, quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto, di incarico professione in favore di:
  - o Technical Design srl – Via San Giovanni Bosco n. 7/D - 12100 CUNEO;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

- 1) Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Technical Design srl – Via San Giovanni Bosco n. 7/D - 12100 CUNEO, il servizio di attività di – digitalizzazione pratiche edilizie, caricamento dati, georeferenziazione e attivazione portale Atti online, come preventivo agli atti a prot. n. 4142 del 27.11.2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per un importo pari a €. 36.885,24 + IVA 22%, per complessivi €. 45.000,00, da rendicontare a consultivo in vbase ai prezzi unitari;
- 3) di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: digitalizzazione archivio pratiche edilizie
  - b) oggetto del contratto: servizio
  - c) forma del contratto: Forma commerciale ordinaria
  - d) clausole essenziali: affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023
- 4) di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 36.885,24, oltre l'IVA nella misura di legge, per complessivi € 45.000,00;
- 5) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2025 le somme di seguito indicate: €. 45.000,00 da imputare al capitolo 6270/6270/1;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. CHIAPELLO Giorgio;
- 8) di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
  - ☐ Al Responsabile Unico del Procedimento;
  - ☐ Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
  - ☐ Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto, e per la trasmissione al soggetto incaricato del servizio;

**Il Responsabile del Servizio**

*Firmato digitalmente*

**CHIAPELLO Ing. GIORGIO**