



Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

Ufficio Finanziario

N. 146 DEL 03/07/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO
CONTINUATIVO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE – CIG: BC4833213D**

IL RESPONSABILE DELL' Ufficio Finanziario

Premesso che ogni ente locale è chiamato ad assicurare il presidio di adempimenti complessi in materia di gestione del personale, programmazione dei fabbisogni, costituzione del fondo risorse decentrate e contrattazione integrativa;

Dato atto che il Comune di Gerenzago necessita di un affiancamento specialistico continuativo nelle materie concernenti la gestione giuridica, economica e organizzativa del personale in maniera da garantire uniformità interpretativa, tempestività operativa e stabilità nella gestione delle risorse umane; Richiesto a tal proposito un preventivo alla ditta individuale AM di Alessandra Marcone, con sede in via Don Francesco Conti 16 Villata (VC), P.IVA 02850570025, acquisito al protocollo n. 2382/2026;

Considerato che tra le diverse opzioni proposte la numero 6 prevede un servizio integrato di affiancamento per la gestione del personale che include le seguenti attività:

1. Supporto ordinario all'ufficio personale
2. Gestione del rapporto di lavoro
3. Programmazione del personale
4. Fondo risorse decentrate e contrattazione integrativa
5. Conto annuale del personale
6. Supporto organizzativo e gestionale
7. Fornitura degli elaborati a seconda della necessità dell'ente

Dato atto che il profilo professionale della Dott.ssa Marcone risponde pienamente alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 23 in data 29/07/2025 avente ad oggetto *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028”*;
- la deliberazione di C.C. n. 45 del 30/12/2025 avente ad oggetto *“Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028”*;
- la deliberazione di C.C. n. 46 in data 30/12/2025 avente ad oggetto *“Esame ed adozione del Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/1 al d. lgs. 118/2011”*;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 50 del Dlgs 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ai 140.000,00 Euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

- dal 1° gennaio 2024 è partita la digitalizzazione dei contratti pubblici di qualsiasi importo, che ha previsto tra le novità operative più rilevanti, quella che impone per tutti i contratti l'acquisizione del CIG tramite le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate;

- è stato acquisito tramite piattaforma PCP Anac il seguente codice CIG: BC4833213D

Dato atto che il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, è riportato in calce al presente atto e si intende qua inserito ad ogni effetto;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale,
- il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il decreto sindacale n.3 dell'08/01/2026 con cui il Sindaco ha mantenuto sotto la propria Responsabilità il servizio finanziario;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di approvare quanto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di affidare alla ditta individuale AM di Alessandra Marcone, con sede in via Don Francesco Conti 16 Villata (VC), P.IVA 02850570025, il servizio integrato di affiancamento per la gestione del personale come riportato nell'opzione 6 del preventivo acquisito al protocollo n. 2382/2026 per il triennio 2026/2028;
3. Di impegnare conseguentemente la somma complessiva di € 6.300,00 sul capitolo 250/152/1 così ripartiti:
 - a) € 2.100,00 per l'annualità 2026;
 - b) € 2.100,00 per l'annualità 2027;
 - c) € 2.100,00 per l'annualità 2028;
4. Di dare atto che è stato acquisito il seguente CIG: BC4833213D
5. Di dare atto che:
 - a) l'oggetto del contratto è l'attività di:
 - i. Supporto ordinario all'ufficio personale
 - ii. Gestione del rapporto di lavoro
 - iii. Programmazione del personale
 - iv. Fondo risorse decentrate e contrattazione integrativa
 - v. Conto annuale del personale
 - vi. Supporto organizzativo e gestionale
 - vii. Fornitura degli elaborati a seconda della necessità dell'ente
 - b) la modalità di scelta del contraente è all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs n. 36/2023;
 - c) il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
6. Di provvedere alla successiva liquidazione della fattura previa l'approvazione del Responsabile del Servizio e il riscontro della regolarità contabile della stessa.

7. Di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 T.U della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà successivamente inviata in copia alla ditta affidataria;
8. Di precisare che la fatturazione dovrà avvenire tramite "fatturazione elettronica" secondo le disposizioni di cui alla Legge 244/2007 e DM n.55 del 3 aprile 2013 indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFU6JN;
9. La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
10. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/1990, che in capo al sottoscritto responsabile del procedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziali".

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to:Tremonte Bruno