



COMUNE DI TOLLEGNO
PROVINCIA DI BIELLA

Copia

DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

19 DEL 12/02/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. FRANCO ENOCH DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026. CIG. N. BA6555AFD3

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 31.01.2020 con il quale si affida al sottoscritto/a la responsabilità del settore in parola così come confermato con decreto Sindaco n. 5 del 31.12.2025;

CHE con deliberazione C.C. n. 33 del 19.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

CHE con delibera di G.C. n. 85 in data 29.12.2025, l'organo esecutivo ha assegnato le dotazioni finanziarie ai responsabili;

PREMESSO che con determina n. 15/2025 si è dato incarico all'Avv. ENOCH Franco per il servizio in forma continuativa di assistenza legale;

CHE il medesimo incarico è scaduto il 31.12.2025;

TENUTO conto che permanendo la necessità legata alla periodica consulenza legale stragiudiziale e che trattandosi di atto di gestione rientra nella competenza della sottoscritta;

CHE pertanto relativamente al suddetto contratto sono stati analizzati i seguenti profili:

- attualità delle condizioni di servizio definite nel contratto;
- problematiche inerenti l'esecuzione del contratto;
- condizioni economiche dell'incarico;

CHE inoltre l'incarico risulta disciplinato dall'art. 24 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia che recita:

“1. I servizi legali di cui all'allegato IIB, numero 21, del Codice, numero di riferimento CPC 861, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di pre-contenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, sono affidati su base fiduciaria, per importi fino a €. 100.000,00; per importi superiori si applica l'art. 20 del Codice.

2. In deroga alla competenza di cui all'art. 10, qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti di organi collegiali o di soggetti politici dell'Amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento di Giunta Comunale.

3. I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto o assistenza:

- a) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
- b) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
- c) prestazioni notarili;
- d) consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico - amministrativa;
- e) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti di istituto o per i quali la professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.

4. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definiti volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo stimato dei corrispettivi; nei casi di cui ai commi 1 e 3 lettere a), b) e c) il corrispettivo può tuttavia essere rettificato in sede di liquidazione e consuntivo, in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare d'incarico o nell'atto di affidamento.

VISTA la proposta pervenuta in data 22/12/2025 che prevede una spesa annua di € 2.500,00 oltre rimborso ex art. 2 D.M. 55/2014 15%, Cassa Avvocati 4% ed IVA 22%

VISTA la bozza di Convenzione da approvare per l'anno 2026;

RITENUTO di dover garantire la continuità dell'incarico e della consulenza tenuto conto, oltre al rapporto di fiducia che lega lo Studio sopra citato al Comune, della massima garanzia ed affidabilità, oltre ad avere cause e questioni ancora in essere;

CHE l'approvazione del disciplinare per il conferimento dell'incarico di assistenza legale è previsto per il periodo gennaio-dicembre 2026 con configurazione economica dei relativi oneri contrattuali quantificati in €. 2.500,00 annuali oltre rimborso ex art. 2 D.M. 55/2014 15%, Cassa Avvocati 4% ed IVA 22%;

VISTA la bozza del disciplinare di incarico;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010 n.136, così come modificato dagli artt.6 e 7 del D.L. 187 del 12.11.2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSICURATO l'avvenuto controllo della regolarità amministrativa e contabile nella formazione della presente determinazione da parte del sottoscritto Responsabile del settore in osservanza a quanto disposto dall'art.147 bis 1° comma del TUEL n.267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- la legge 7/8/90 n. 241 e ss.mm. ed int:
- il Decreto legislativo n.33/2013;
- l'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge 03.08.2009, n. 102;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle competenze dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

DETERMINA

1. Di approvare ai sensi art. 3 della legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di procedere, conseguentemente alla formalizzazione dell'approvazione del contratto per il servizio di consulenza legale stragiudiziale per il periodo gennaio - dicembre 2026 all'Avv. ENOCH Franco di Biella;
3. Che il Comune, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art. 25 del D.L. 24.04.2014 n.66 e ss.mm.ii. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136, comunica al fornitore i seguenti codici:

Codice identificativo di gara: CIG. N. **BA6555AFD3**

Codice univoco destinatario di fattura elettronica: **UFFFV0**

4. Di imputare la suddetta spesa come segue:
 - € 3.647,80 Codice 01.11.1 cap. 800/2/1 con imputazione al bilancio 2026-2028, annualità 2026
5. Di dare atto che il presente impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. Che è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) ed accertamento della regolarità delle prestazioni.

7. Che la Ditta è esonerata dal versamento della cauzione in quanto la prestazione da eseguire non supera €. 20.000,00 secondo il disposto dell'art. 100, 4° comma del Regolamento per la disciplina dei contratti.
8. Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.
9. Di dare atto che la presente determina limitatamente ai dati previsti dal D. Legislativo n.33/2013, verrà pubblicata sul sito informatico comunale alla sezione "Amministrazione Trasparente"

10. Di dare atto che la presente determinazione:

è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;

Va pubblicata all' Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009 così come recepita e disciplinata nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G.C. N.60/2010;

Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990, come modificata dalla Legge n.15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs.n.104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al T.A.R. per il Piemonte e Valle D'Aosta entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.1199/71.

Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "*Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo*"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

Il Responsabile del Settore

F.to : **Straface Chiara**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE PER L'IMPEGNO DI €. 3.647,80

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell' Art. 183, comma 7 del D.L.gvo n. 267/2000

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma del TUEL.

Tollegno, lì 12.02.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to : **PIZZOGLIO Rag. Davide**