



COMUNE DI MEZZENILE

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10070 – Tel (0123)581124 – Fax (0123)581509

Partita IVA e Codice Fiscale 01323030013

e-mail: tecnico@comune.mezzenile.to.it

**SGOMBERO NEVE
STRADE E PIAZZE COMUNALI
STAGIONE INVERNALE 2025-2026**

DISCIPLINARE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo sgombero, la salatura e sabbiatura e l'eventuale rimozione, della neve nelle strade, piazze e parcheggi comunali, in **Mezzenile e nelle sue frazioni**.

Art. 2 - MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 e il contratto verrà stipulato mediante firma per accettazione della determina di affidamento.

Art. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

L'appalto viene determinato per il periodo invernale 2025/2026.

Art. 4 - MODALITÀ' D'INTERVENTO - QUANTITÀ' INTERVENTI

Il servizio dovrà essere garantito 24 ore su 24, anche in assenza di chiamate, quando il manto nevoso avrà superato i cm 5, e se a seguito di chiamata da parte del personale comunale preposto, nel minor tempo possibile su indicazioni dello stesso circa le priorità di intervento.

In caso di precipitazioni nevose notturne dovrà essere garantita la percorribilità di tutte le strade entro le ore 7.00.

Nel caso di nevicate che perdurino per l'intera giornata, la concessionaria dovrà garantire la percorribilità delle strade e l'utilizzo dei parcheggi, ed in ogni caso sotto l'osservanza di quanto richiesto dal personale comunale.

In caso di necessità (presenza di ghiaccio), gli interventi specificati all'art.1, dei luoghi sotto descritti, dovranno essere integrati con debita salatura e sabbiatura del sito.

Potranno essere richiesti interventi di sola sabbiatura e salatura indipendentemente dalle nevicate, in caso di gelate, previa specifica disposizione del personale comunale.

Potrà altresì essere richiesta dal personale incaricato la rimozione e il trasporto della neve precedentemente accumulata nel sito indicato al momento della consegna del servizio.

I mezzi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice dovranno essere perfettamente in regola con la normativa di legge ed efficienti e funzionali per i servizi che sono chiamati a svolgere. Di ciò l'appaltatore dovrà fornire apposita certificazione scritta entro l'avvio di ogni stagione invernale, fissata al 1° novembre di ogni anno, e successiva conferma entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Detta certificazione, nel riportare il numero e la tipologia dei mezzi in dotazione, dovrà altresì indicare le modalità operative che la Ditta intende assumere in caso di guasto, per la sostituzione del mezzo e quindi per garantire l'efficienza del servizio.

La sabbiatura e salatura delle strade potranno essere eseguite anche ad iniziativa della ditta appaltatrice previa tempestiva comunicazione al Responsabile Comunale del Servizio Tecnico.

Art. 5 - CANONE D'APPALTO

Il canone viene fissato in rapporto all'effettivo svolgimento del servizio di sgombero neve e sabbiatura delle strade sulla base del seguente compenso orario come risultante dall'asta pubblica. Il prezzo a base di gara risulta essere il seguente:

Base d'asta	65,00 €/ora oltre IVA di cui € 5,00 quali oneri per la sicurezza e € 20,00
Pala con operatore	per costi della manodopera

La pala con operatore può essere sostituita con un trattore avente le stesse caratteristiche.

I mezzi sopra indicati dovranno essere dotati dell'attrezzatura necessaria per lo sgombero neve e la sabbiatura/salatura della strada.

L'importo complessivo presunto ammonta a complessivi € 4.900,00 IVA ESCLUSA

L'amministrazione Comunale si obbliga a corrispondere all'appaltatore un importo fisso quale "fermo macchina" a copertura degli oneri di assicurazione ecc. pari a € 1.000,00 per la stagione invernale.

Art. 6 - ELENCO DELLE STRADE

• Strada Braida	mt. 200
• Stella D'Oro e Giurnà	mt. 400
• Belvedere	mt. 500
• Strada Catelli – Villa Superiore	mt. 500
• Strada Forneri – Villa Superiore e Forneri	mt. 500
• Bivio Bogliano Murasse Cugno	
Goletto Credlavi	mt. 2.300
• Murasse Prot	mt. 500
• Bogliano Conce Lazetta	mt. 1100
• Rangiroldo	mt. 1.800
• Strada Cornalé	mt. 170
• Tratta Pugnetto - fraz. Ru e Prina	mt. 2.000
• Bogliano Monti	mt. 4.800
• Strada Campo sportivo	mt 300

Le indicazioni di cui sopra in merito alle strade e vie in cui effettuare il servizio di sgombero neve hanno carattere esclusivamente indicativo. E' facoltà dell'amministrazione comunale prescrivere variazioni sia in aumento che in diminuzione dei percorsi in cui effettuare il servizio.

Art. 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO - AUTOMEZZI

Lo sgombero neve, su ogni singola strada, dovrà essere effettuato in modo tale da garantire la massima utilizzazione della carreggiata. Nelle strade con larghezza della carreggiata inferiore a metri 5 lo sgombero della neve deve essere totale, per quelle con carreggiata superiore a metri 5 potrà essere accumulata su uno dei due lati, o su entrambi, secondo le indicazioni dell'addetto del comune.

La sabbiatura e salatura delle strade potranno essere eseguite anche ad iniziativa della ditta appaltatrice previa tempestiva comunicazione al Responsabile Comunale del Servizio Tecnico.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con l'impiego di mezzi idonei in relazione alla larghezza della sede stradale e dei parcheggi, ed al tipo di pavimentazione.

Il materiale occorrente per l'espletamento del servizio di salatura verrà fornito dal Comune.

I mezzi per lo sgombero neve dovranno essere a norma del Codice della strada e delle vigenti normative in materia.

Art. 8 - PERSONALE

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per le imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso nonché le disposizioni di cui alla L.81/08.

Art. 9 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale dovrà essere abilitato alla guida di automezzi speciali per sgombero neve, dovrà inoltre mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti dell'Amministrazione Comunale e della cittadinanza. L'appaltatore si impegna a richiamare i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

Art. 10 - SORVEGLIANZA E CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale individua per il controllo della ditta appaltatrice il personale dell'ufficio Tecnico.

In particolare modo ai medesimi soggetti competerà l'accertamento delle ore di servizio effettivamente effettuate da ogni singolo operatore. A tale scopo l'appaltatore dovrà settimanalmente, conferire con i soggetti sopra indicati per comunicare ora di inizio e termine dei servizi effettuati ed eventuali inconvenienti.

La mancata comunicazione dei dati su descritti comporterà il mancato riconoscimento delle ore effettuate.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ' DI GESTIONE

La ditta appaltatrice, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose (sia pubbliche che private) comunque provocati nell'esercizio del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione comunale pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso d'infrazione alle norme del presente capitolato commessa dal subappaltatore occulto unico responsabile verso il comune e verso terzi s'intenderà l'Appaltatore.

Art. 13 - RISOLUZIONE E REVOCA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante avrà piena facoltà di sciogliere il contratto in conseguenza del verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Omissione a provvedere, ovvero sospensione dell'intervento o della prestazione per oltre 12 ore -
- Infrazioni contrattuali (di cui all'art.14) debitamente accertate e notificate, la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Art. 14 - PENALI

L'appaltatore resta soggetto all'applicazione delle seguenti penalità, da applicarsi previo provvedimento del Responsabile del servizio Tecnico:

- € 200,00 per ogni inadempienza d'obbligo derivante dal presente capitolato d'appalto;
- € 200,00 nel caso in cui l'intervento dovesse verificarsi con un ritardo superiore ad un'ora dal momento in cui si è verificata la condizione dell'intervento stesso.
- detrazione della somma di € 500,00 oltre alla somma che l'amministrazione dovesse sostenere per l'esecuzione d'ufficio dei lavori appaltati o parte di essi.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di controdedurre entro 15 giorni dalla data di notifica.

Art. 15 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE RCT

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice dei Contratti non viene richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di importo presunto inferiore alle soglie definite per l'affidamento diretto ed essendo la ditta di comprovata solidità

Viene richiesta la stipula di assicurazione R.C.T. per danni cagionati a terzi, della quale si richiede copia da trattenere agli atti.

Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico del Concessionario.

Art. 17 - CONTROVERSIE ED ARBITRATI

Tutte le controversie relative al presente contratto saranno definite in base alla normativa vigente.

Mezzenile, 24/11/2025

FIRMATO PER ACCETTAZIONE