



COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE N. 142 del 08/07/2026

Determ.Servizio N. 88

AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gentile Alessandra

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta La Rochelle s.r.l. per la fornitura di vestiario e accessori per la Polizia Municipale. Impegno di spesa. CIG: BC54B7FC58.

PREMESSO CHE si rende necessario procedere all'acquisto di vestiario e accessori destinati al personale della Polizia Municipale, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio istituzionale e l'adeguata dotazione di capi conformi alle esigenze operative;

VISTO il preventivo n. 143 del 03/07/2026, acquisito al protocollo comunale n. 3502 del 03/07/2026, presentato dalla ditta **La Rochelle s.r.l.**, con sede in Via Paschetto n. 46 – 10090 San Giorgio Canavese (TO), P.IVA 12885200019, relativo alla fornitura dei seguenti articoli:

- pantalone tecnico in tessuto leggero con tasconi e coda di topo riflettente;
- camicia manica corta uomo/donna modello militare;
- applicazione velcro;
- micropile leggero mezza zip con ricamo lato cuore Polizia Locale;
- n. 2 polo blu manica corta 100% cotone – nuovo capitolato P.L. Regione Piemonte;
- spese di trasporto;

per l'importo complessivo di € 248,00 oltre IVA 22% pari a € 54,56, per un totale complessivo di € 302,56;

DATO ATTO che la fornitura risulta necessaria, congrua e rispondente alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla ditta **La Rochelle s.r.l.**, assumendo il relativo impegno di spesa;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a euro 5.000,00, l'Ente può procedere autonomamente senza obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara: **CIG BC54B7FC58**;

DATO ATTO che la spesa sarà assoggettata al regime dello **split payment**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il D.U.P.S.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2024, relativo alla nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2024;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa;
- la Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
-

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta **La Rochelle s.r.l.**, con sede in Via Paschetto n. 46 – 10090 San Giorgio Canavese (TO), P.IVA 12885200019, la fornitura di vestiario e accessori per la Polizia Municipale, come da preventivo n. 143 del 03/07/2026, acquisito al protocollo comunale n. 3502 del 03/07/2026;
2. **DI DARE ATTO** che la fornitura comprende i seguenti articoli:
 - pantalone tecnico in tessuto leggero con tasconi e coda di topo riflettente;
 - camicia manica corta uomo/donna modello militare;
 - applicazione velcro;
 - micropile leggero mezza zip con ricamo lato cuore Polizia Locale;
 - n. 2 polo blu manica corta 100% cotone – nuovo capitolato P.L. Regione Piemonte;
 - spese di trasporto;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 302,56, di cui € 248,00 per imponibile ed € 54,56 per IVA 22%, a favore della ditta La Rochelle s.r.l.;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 302,56 al bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, al seguente capitolo:
Capitolo 1025 – Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 103
DI DARE ATTO che il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: **BC54B7FC58**;
5. **DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva della ditta, nei limiti dell'impegno assunto;
6. **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà versata direttamente dall'Ente all'Erario secondo il meccanismo dello **split payment**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
7. **DI DARE ATTO** che il presente affidamento è disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
8. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Castello di Annone, li 08/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Alessandra Gentile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Gentile Alessandra

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addì, 28/07/2026

Il Segretario Comunale Dott. Alfio Tommaso Zacco