



Comune di Godiasco Salice Terme

Provincia di Pavia

Piazza Alesina, 2 – 27052 Godiasco Salice Terme (PV) – C.F./P.IVA: 00485780183 – Tel. 0383 94141 – Fax 0383 940806
www.comune.godiascosaliceterme.pv.it – protocollo.godiasco@pec.it

AREA FINANZIARIA

Copia



**Regione
Lombardia**

DETERMINA N. 73 DEL 03/03/2026

Oggetto:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
CIG: BAAC051D11**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria, e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art.4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 32, comma 1 lettera d), del Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7/2025 prot. 5743 in data 01/07/2025 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nella persona della Dott.ssa Maggiori Lilia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 18/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (Art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000);

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione Comunale riconosce nella Biblioteca Civica un presidio culturale fondamentale per la cittadinanza, deputato alla promozione della lettura, allo studio e alla conservazione del patrimonio librario e documentale;

Risulta quindi indispensabile garantire la continuità e l'efficienza dei servizi erogati, assicurando al contempo la corretta conservazione fisica del materiale librario e la funzionalità degli uffici aperti al pubblico;

PREMESSO CHE per il corretto espletamento delle attività di back-office e front-office, si rende necessario l'approvvigionamento di beni di consumo specifici e materiali di cancelleria dedicata, non reperibili tra le dotazioni ordinarie degli uffici comunali;

VISTO che, a tal fine, si è chiesto preventivo di spesa alla Ditta MYO SPA, con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) C.F. e P. IVA n° 03222970406 pervenuto in data 03/03/2026 prot. 1915 dal quale si evince che la spesa per la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento delle attività relative al corretto funzionamento della Biblioteca Comunale, ammonta ad € 211,07 oltre Iva di legge;

DATO ATTO CHE tale fornitura risponde ai criteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in quanto l'acquisizione di materiali di qualità specifica garantisce una maggiore durata nel tempo dei beni librari, riducendo i costi di sostituzione del patrimonio dell'Ente;

RITENUTO, PERTANTO di dover procedere con urgenza all'indizione della procedura di acquisto per garantire il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali della Biblioteca Comunale e l'erogazione dei servizi minimi essenziali all'utenza.

VISTO il nuovo codice appalti D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto libri per biblioteca comunale;

Importo presunto del contratto: € 211,07 più Iva di legge;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante acquisto diretto sulle piattaforme tecnologiche;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

-che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

-che ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non

superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a € 500.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

ACQUISITI i Documenti Unici di Regolarità Contributiva in corso di validità;

VISTO il relativo CIG: BAAC051D11;

VERIFICATO l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e la comunicazione degli estremi del c/c dedicato;

RITENUTO pertanto di impegnare la somma complessiva di € 257,51 da imputarsi alla missione 05.01.1.103 (cap. 1660/99) del bilancio 2026, per la fornitura di materiale per corretto funzionamento della Biblioteca Comunale;

ATTESTATA la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa;

VISTO l'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine all'assunzione di impegni di spesa;

VISTO l'art. 151, quarto comma, del precitato decreto legislativo n. 267/2000, in tema di copertura finanziaria della spesa;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO l'art. 21 del Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano e confermano:

- 1) di impegnare la spesa complessiva di euro 257,51 alla missione 05.01.1.103 (cap. 1660/99) del bilancio 2026, per la fornitura di materiale per corretto funzionamento della Biblioteca Comunale;
- 2) di affidare la fornitura alla Ditta MYO SPA, con sede in Via Santarcangiolo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) C.F. e P. IVA n° 03222970406
- 3) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento a fornitura effettuata e dietro presentazione di regolare fattura elettronica e nei limiti dell'impegno assunto;
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" ai fini della regolare esecuzione.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott.ssa Maggiori Lilia

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Godiasco Salice Terme, lì 03/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Dott.ssa Maggiori Lilia

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Godiasco Salice Terme, lì 03/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Dott.ssa Maggiori Lilia

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Stanz.	Già Utilizzato	Importo €
2026	205	05011	1660	99	1.500,00	0,00	257,51

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.		Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/03/2026

Godiasco Salice Terme, lì 10/03/2026

L'addetto incaricato
F.to : Meisina Daisy

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale Dott. Giuseppe
D'ALESSANDRIA