

## SCHEDA TECNICA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SISTEMA DI GESTIONE CONTABILE, FINANZIARIA, PATRIMONIALE, TRIBUTARIA E DOCUMENTALE PER COMUNE DI VERCELLI E ISTITUZIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA VALLOTTI

La soluzione applicativa erogata in modalità cloud e installata su cloud certificato presso data-center regionale gestito da CSI Piemonte comprende i seguenti applicativi:

### Comune di Vercelli

- protocollo informatico e integrazione con GisMaster,
- gestione e archiviazione documentale,
- gestione ciclo pacchetti di versamento di documenti da inviare in conservazione,
- atti amministrativi digitali (delibere, determine, ordinanze, decreti e contratti),
- albo digitale (con gestione e deposito casa comunale e notifiche) e amministrazione trasparente D. Lgs 33/2013,
- gestione storico atti amministrativi (delibere e determine),
- contabilità economica D. Lgs. 118/2011,
- contabilità finanziaria D. Lgs. 118/2011,
- contabilità IVA,
- mandato informatico e interscambio con sistema SiopePlus,
- gestione flusso incassi e interscambio con PagoPA,
- mutui,
- economato,
- controllo di gestione, controlli interni e relazione al conto annuale,
- inventario,
- gestione IMU,
- denunce e gestione TARI/PEF,
- riscossione diretta,
- riscossione coattiva,
- interscambio dati con l'Agenzia del Territorio,
- interscambio dati con l'Agenzia del Entrate,
- controllo evasione immobiliare,
- portale del contribuente,
- sportello del cittadino,
- area riservata web per consultazione atti e documenti amministratori,
- interfaccia con piattaforma notifiche SEND.

### Istituzione Scuola Comunale Di Musica Vallotti

- protocollo informatico,
- gestione e archiviazione documentale,
- atti amministrativi digitali (delibere e determine),
- albo digitale e amministrazione trasparente D. Lgs 33/2013 (verrà usato il portale del Comune di Vercelli),
- gestione storico atti amministrativi (delibere e determine),
- contabilità economica D. Lgs. 118/2011,
- contabilità finanziaria D. Lgs. 118/2011,
- contabilità IVA,
- mandato informatico e interscambio con sistema SiopePlus,
- economato.

Il servizio di manutenzione deve prevedere perlomeno:

- distribuzione di aggiornamenti software per adeguamenti normativi o per correzione di malfunzionamenti, anomalie e bug (manutenzione ordinaria e straordinaria);
- distribuzione di nuove versioni software per modifiche decise dal fornitore ed approvate dall'ente al fine di ottimizzare l'uso degli applicativi (manutenzione evolutiva);
- servizio di help desk telefonico in orario lavorativo dell'ente per tutti gli utenti abilitati all'uso degli applicativi;
- ticketing web per segnalazione anomalie riscontrate per tutti gli utenti abilitati all'uso degli applicativi;
- servizio di teleassistenza su postazioni dell'ente per problematiche che non possano essere risolte mediante canale telefonico o ticketing web;
- assistenza on-site di personale esperto del fornitore per n. 7 giornate annue per risoluzione problematiche complesse, formazione aggiuntiva, attività di assistenza varie e programmate.

Si dovrà quotare a parte il costo di eventuali giornate di assistenza on-site da parte del personale del fornitore.