



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

PROGETTO
ORGANIZZAZIONE ED AUTONOMA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI
PRE/POST SCUOLA DELL'INFANZIA
E PRE/POST SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

Relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

Il servizio dovrà assicurare il servizio di pre/post scuola, quindi l'attività di pre-scuola e di post-scuola per supportare l'azione educativa delle famiglie e delle istituzioni scolastiche attraverso attività aventi come finalità la socializzazione, l'integrazione e il raggiungimento dell'autonomia nello svolgere i compiti.

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia e agli alunni della Scuola Primaria di Bianzè per l'anno scolastico 2023/2024.

Il pre/post-scuola dell'infanzia è reso, per l'intera durata dell'anno scolastico, presso la scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 8,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il pre/post-scuola primaria è reso, per l'intera durata dell'anno scolastico, presso la scuola Primaria dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 8,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Durante il pre/post-scuola i bambini vengono accolti da un assistente e svolgono semplici attività di gioco e lettura.

Il servizio è finalizzato allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola con conseguenti necessità di approfondimento degli argomenti trattati nelle ore di lezione scolastiche ai bambini della scuola primaria.

Consiste inoltre nel far trascorrere il tempo pre/post scolastico in una struttura idonea e far vivere un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa mediante attività di studio, didattico formativa, espressiva, ludico motoria.

Mediante un qualificato ed organizzato complesso di attività saranno offerti ai bambini strumenti ed opportunità per impiegare il loro tempo libero adempiendo agli obblighi ed agli impegni legati alla frequenza mattutina della scuola divertendosi in un ambiente protetto e stimolante sotto il profilo socio-educativo.

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza

Rilevato che in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - *Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture - Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)* è stato necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Dall'analisi dei rischi da "interferenze" di cui alla normativa precedentemente indicata e visti i criteri proposti dall'Autorità, è possibile quantificare i costi necessari per scongiurare o almeno limitare i rischi interferenziali in euro 0,00 (zero).

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

Spesa per l'acquisizione del servizio

La stima del numero ore necessarie per erogare il servizio è di circa 1.110 (rideterminabile nel caso ci fosse un numero di bambini iscritti che richieda più assistenti).

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in euro 18.426,00 IVA esclusa, di cui euro 18.093,00 soggetti a ribasso d'asta e euro 333,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Conseguentemente, il valore complessivo del contratto in gara ammonta a:

- n. ore presunte x costo orario al netto di oneri per la sicurezza = € 18.093,00
- oneri sicurezza on soggetti a ribasso € 333,00
- imposta sul valore aggiunto IVA € 921,30
- costo complessivo stimato del servizio a carico dell'Amministrazione € 19.347,30

Capitolato

Il capitolato viene allegato al presente quale parte integrante e sostanziale.

Disciplinare di gara

Il disciplinare di gara viene allegato al presente quale parte integrante e sostanziale.

Schema di contratto

Lo schema di contratto viene allegato al presente quale parte integrante e sostanziale.

Sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, il presente progetto è stato elaborato e predisposto da Bobba Liliana, funzionario della stazione appaltante, senza oneri per la stessa.

Responsabile dei Servizi Generali Scuola e Cultura
Liliana Bobba

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

**CAPITOLATO D'APPALTO
PER
L'ORGANIZZAZIONE ED
AUTONOMA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA
DELL'INFANZIA E PRE/POST
SCUOLA PRIMARIA ANNO
SCOLASTICO 2023/2024**

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiogreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del servizio e modalità di gestione
- Art. 2 - Caratteristiche del servizio
- Art. 3 - Durata
- Art. 4 - Modalità di svolgimento e obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 5 - Personale
- Art. 6 - Orario e frequenza settimanale dei servizi
- Art. 7 - Importo dell'appalto
- Art. 8 - Prezzo e pagamenti
- Art. 9 - Controllo e verifica del servizio
- Art. 10 - Responsabile del coordinamento tecnico
- Art. 11 - Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 12 - Modalità e criteri dell'affidamento
- Art. 13 - Penalità
- Art. 14 - Risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa
- Art. 15 - Obblighi assicurativi
- Art. 16 - Ulteriori disposizioni
- Art. 17 - Controversie
- Art. 18 - Subappalto e cessione
- Art. 19 - Domicilio legale
- Art. 20 - Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento
- Art. 21 - Recesso dal contratto
- Art. 22 - Osservanza Piano Prevenzione Corruzione
- Art. 23 - Modifiche ed integrazioni
- Art. 24 - Norme di rinvio
- Art. 25 - Responsabile del procedimento
- Art. 26 - Allegati

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ' DI GESTIONE

Il servizio è istituito per offrire un sostegno agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Bianzè e alle loro famiglie, consiste nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative-ludiche-ricreative a favore dei minori iscritti a tale servizio, dovrà essere eseguito nei giorni compresi nel calendario scolastico e secondo il regolamento per il funzionamento dei servizi scolastici in vigore e con le seguenti modalità:

il servizio si svolgerà durante le giornate di apertura della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, sarà sospeso nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

Per la SCUOLA DELL'INFANZIA:

avrà luogo nei locali della scuola dell'infanzia nelle seguenti fasce orarie

- Pre-scuola dalle ore 7,00 alle ore 8,00
- Post- scuola dalle ore 16,00 alle ore 18,00

per un totale di n. 3 ore giornaliere

Per la SCUOLA PRIMARIA

avrà luogo nei locali della scuola primaria nelle seguenti fasce orarie

- Pre-scuola dalle ore 7,00 alle ore 8,30
- Post- scuola dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Per un totale di 3 ore giornaliere

Vocabolario comune per gli appalti - CPV: 85320000-8.

A premessa della descrizione dei contenuti di questo capitolato si precisa che, nell'eventualità di una nuova emergenza epidemiologica da Covid-19 o altro, le attività descritte negli articoli successivi saranno calibrate, in avvio del servizio, conformemente alle possibilità concesse dalle norme al momento in vigore e a seguito di una valutazione puntuale circa le priorità di intervento che la situazione suggerirà.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato consiste nell'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre /post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e scuola primaria di Bianzè.

ART. 3 - DURATA

L'appalto del servizio oggetto del presente capitolato avrà durata per l'anno scolastico 2023/2024 secondo il calendario scolastico, (da settembre a giugno) per un totale presunto di 1110.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per le consultazioni elettorali.

Al termine del contratto, che coincide con il 30 giugno 2024, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, potrà essere prorogato, alle stesse condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e per un periodo non eccedente un semestre, ovvero per altre circostanze speciali, non prevedibili all'atto della sua sottoscrizione, secondo la normativa vigente al momento dell'approvazione della proroga. Il pagamento sarà commisurato al periodo di svolgimento del servizio, in misura proporzionale al costo di aggiudicazione del presente appalto.

La Cooperativa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto in scadenza, nessuna esclusa.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il Comune di Bianzè si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

L'aggiudicatario, allo stesso modo, si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza di contratto.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento o una diminuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara al Comune di Bianzè che di tale diritto intende avvalersi. Qualora l'aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'incremento o la riduzione del corrispettivo saranno determinati in base ai prezzi di aggiudicazione del servizio in essere. Il Comune si riserva la facoltà di disdire in qualsiasi momento il servizio appaltato dandone comunicazione all'appaltatore mediante PEC con un preavviso di giorni dieci.

In caso di grave inadempienza si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto previo preavviso di giorni dieci mediante PEC.

ART. 4 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere prestato mediante l'organizzazione dei mezzi dell'aggiudicatario con il proprio personale adeguatamente preparato.

Come già ricordato, nell'eventualità di una nuova emergenza epidemiologica da Covid-19 o altro, l'aggiudicatario dovrà garantire un adeguamento della progettualità e della realizzazione dei servizi oggetto della presente procedura alle prescrizioni che dovessero essere adottate per fronteggiare la stessa.

ART. 5 - PERSONALE

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiogreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

La Cooperativa è obbligata ad adibire al servizio personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio e nel caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione di personale assente con altro in possesso dei necessari requisiti.

La Cooperativa è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro garantendo l'applicazione dell'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali.

L'aggiudicatario solleva il Comune in cui è svolto il servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il predetti Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare nello svolgimento del servizio da parte dell'aggiudicatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante dal rapporto o conseguente a esso che intercorre, ad ogni effetto, tra l'aggiudicatario ed i propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alla dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'aggiudicatario subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Nessun disconoscimento dei diritti di cui sopra e nessuna deroga all'applicazione contrattuale potranno essere introdotti con norme regolamentari interne alle cooperative, non potranno essere effettuate trattenute sulla retribuzione dei dipendenti tranne quelle contributive e fiscali.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

Nell'applicazione del trattamento economico del socio lavoratore, per quanto attiene ai minimi previsti dalla legge 142/01 art. 3 comma 1 ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedono voci retributive fisse, ovvero il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre, applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, e ecc.).

Il personale dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicatario, dovrà essere fisicamente idoneo ed immune da ogni malattia infettiva: l'aggiudicatario ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale che non possano crearsi appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine l'aggiudicatario si impegna a sostituire gli addetti che non osservino una condotta irreprensibile.

Nell'eventualità di una nuova emergenza epidemiologica da Covid-19, o altro, dovranno essere adottate tutte le misure necessarie alla prevenzione della diffusione del/dei virus, così come previsto dalla normativa in essere.

I nominativi del personale che l'aggiudicatario impiegherà nella esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato dovranno essere segnalati all'amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio precisandone il curriculum.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessaria la sostituzione di un lavoratore, dovrà essere trasmesso al Comune il nominativo del nuovo incaricato ed il relativo curriculum.

Il livello di preparazione ed esperienza del personale addetto al servizio dovrà costituire un vantaggio per tutti i bambini.

ART. 6 - ORARIO E FREQUENZA SETTIMANALE DEI SERVIZI

L'orario del servizio oggetto dell'appalto deve adeguarsi al calendario ed alle esigenze scolastiche. La frequenza settimanale e il numero di ore giornaliere potrà variare a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e ad insindacabile giudizio della stessa senza che possano essere avanzate pretese da parte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la possibilità insindacabile di non dar corso al servizio oggetto dell'appalto o di modificare il numero degli addetti in base al numero effettivo degli alunni aderenti al servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto, determinato dal prodotto del costo orario degli operatori per il monte ore previsto (1.110 ore) ammonta a Euro 18.426,00 IVA esclusa, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad euro 333,00. Pertanto l'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

a)	Importo di gara soggetto a ribasso	€ 18.093,00
b)	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 333,00
a) + b)	Importo dei servizi oltre IVA, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri previsti negli atti del presente affidamento	€ 18.426,00

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Si precisa che a seguito dell'analisi dei rischi da "interferenze" è stato redatto il DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), allegato al presente capitolato (allegato A) dal quale emerge che, sulla base dell'analisi effettuata si ritiene che il rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione elencate nel documento non comportino costi di sicurezza aggiuntivi.

Pertanto i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza per tutta la durata dell'appalto sono pari a zero.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Impresa Appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

ART. 8 - PREZZO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione Comunale a mezzo di fondi propri di bilancio. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, salvo gli adeguamenti previsti per legge.

L'aggiudicatario si impegna ad uniformarsi alla disciplina prevista dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

L'importo offerto in sede di procedura R.d.O. per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso.

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento di regolari fatture al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati all'aggiudicatario addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

ART. 9 - CONTROLLO E VERIFICA DEL SERVIZIO

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficioscgreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

L'Amministrazione Comunale è legittimata a controllare l'espletamento del servizio in svolgimento con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico con l'Amministrazione Comunale per ogni problema relativo al servizio.

ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario deve fornire il piano di lavoro sulla sicurezza dei propri lavoratori inseriti nel servizio in oggetto del presente capitolato e nel totale rispetto del DL 81/2008 e dovrà farsi carico di ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

ART. 12 - MODALITÀ' E CRITERI DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 nonché ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, come modificato dalla legge 10/2021, tramite MEPA con RDO (Richiesta di offerta) ad operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art.95, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13 - PENALITÀ'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, il Comune applicherà, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 50,00 (Cinquanta Euro) e € 300,00 (Trecento Euro), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate. Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo e-mail, alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo. II Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell' Art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'aggiudicatario, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando allo stesso i motivi mediante PEC e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) perdita da parte della cooperativa dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria di cui al presente capitolato;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- d) interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- e) abituali deficienze e negligenze nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio;
- f) formulazione di tre richiami scritti;
- g) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- h) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'aggiudicatario;
- i) inosservanza di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione;
- j) cessione a terzi del contratto d'appalto;
- k) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- l) inosservanza delle normative in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

Inoltre l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto in caso di violazione della normativa per il contenimento di un'eventuale nuova emergenza epidemiologica da Covid_19 o altro. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di PEC e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 15 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, sia del Comune di Bianzè che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. per danni che possano derivare agli operatori, agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. La franchigia contrattuale, qualora prevista, deve intendersi a totale carico dell'aggiudicatario. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato e dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'aggiudicatario. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti o comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 16 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

L'Amministrazione Comunale, previa proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti. In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione Comunale interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 17 - CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Vercelli.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiogreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

ART. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE

La ditta aggiudicatrice è la sola responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto. È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di risoluzione, del contratto medesimo.

ART. 19 - DOMICILIO LEGALE

L'Aggiudicatario elegge, agli effetti del presente appalto, domicilio legale presso il Comune di Bianzè.

ART. 20 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune Bianzè quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

affidamento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al COMUNE DI BIANZÈ, VIA ISNARDI 17 – 13041 BIANZÈ.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Comune di Bianzè. L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: COMUNE DI BIANZÈ, VIA ISNARDI 17 – 13041 BIANZÈ, pec: bianze@legalmail.it.

ART. 21 - RECESSO DAL CONTRATTO

E' sempre facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del servizio, senza riconoscere alcun risarcimento all'aggiudicatario.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiogreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

All'aggiudicatario non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, non inferiore a mesi sei; diversamente l'aggiudicatario sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

ART. 22 - OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'aggiudicatario si dichiara edotto del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il triennio successivo, è fatto divieto per l'aggiudicatario medesimo di assumere obbligazione contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Bianzè e loro familiari stretti (coniuge e conviventi). L'aggiudicatario si impegna a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera 1), della Legge 06.11.2012, n. 190. L'aggiudicatario si impegna altresì ad accettare e ad approvare i contenuti del Patto di Integrità approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 17 del 15/02/2020. Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla procedura di affidamento ed alla risoluzione del contratto.

ART. 23 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Ulteriori modifiche ed integrazioni al presente capitolato si intenderanno valide solo se accettate da entrambe le parti contraenti.

ART. 24 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile. L'aggiudicatario è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dei Servizi Generali Scuola Cultura – Bobba Liliana - telefono 016149133 e-mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it, PEC: bianze@legaimail.it.

ART. 26 - ALLEGATI

Allegati al presente capitolato:

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

A. Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI)

Il Responsabile dei Servizi Generali Scuola Cultura
Liliana Bobba

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



Committente



COMUNE DI BIANZE'

Servizio di

**ORGANIZZAZIONE ED AUTONOMA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE/POST
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRE/POST
SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO**

Periodo

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI D.U.V.R.I.

art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

PREMESSA

Il presente documento contiene le informazioni sui rischi specifici e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza e contenente la valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-ter dell'art.26 del D.Lgs.81/08. 3-ter. **"...in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali"**.

La valutazione dei rischi da interferenza è stata effettuata con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche verso gli utenti e lavoratori che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa.

Si richiede gentilmente di prendere visione del documento ed informare la committenza, in merito ad eventuali ulteriori rischi interferenti introdotti dalla propria attività e non contemplati nel documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) al fine di un pronto aggiornamento del documento stesso.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

Il presente documento non è utilizzabile nel caso di lavori ricadenti nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08.

Ogni sua parte deve essere esplicitamente accettata dall'impresa esterna, dal lavoratore autonomo o in contratto d'opera e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

Il presente documento andrà controfirmato per ricevuta dai vari Datori di Lavoro, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sarà altresì obbligo di tutti i Datori di Lavoro, nel caso in cui operi contemporaneamente più di un'impresa appaltatrice, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tale documento sarà integrato anche da informative verbali circa i rischi presenti nei luoghi di lavoro o circa le procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza.

La valutazione dei rischi di interferenza dovrà essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamento a lavori autonomi.

L'aggiornamento della valutazione dei rischi dovrà inoltre essere effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

SCOPO ED OBIETTIVI

Scopo del presente documento è quello di disciplinare l'attività delle imprese appaltatrici o in contratto d'opera in modo da garantire, nello spirito della normativa vigente in materia l'osservanza delle norme di sicurezza del lavoro.

In particolare si individuano i seguenti obiettivi:

- Fornire alle imprese appaltatrici e ai lavori autonomi o in contratto d'opera dettagliate informazioni sui rischi specifici dell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto o contratto d'opera;
- Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

COME PRECISATO DALL'ART 26 DEL D.LGS. 81/08 DAL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE SONO ESCLUSI I RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto:	<p>Il servizio è istituito per offrire un sostegno agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Bianzè e alle loro famiglie, consiste nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative-ludiche-ricreative a favore dei minori iscritti a tale servizio, dovrà essere eseguito nei giorni compresi nel calendario scolastico e secondo il regolamento per il funzionamento dei servizi scolastici in vigore e con le seguenti modalità:</p> <p>il servizio si svolgerà durante le giornate di apertura della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, sarà sospeso nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.</p> <p>Per la SCUOLA DELL'INFANZIA: avrà luogo nei locali della scuola dell'Infanzia nelle seguenti fasce orarie</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pre-scuola dalle ore 7,00 alle ore 8,00 •Post- scuola dalle ore 16,00 alle ore 18,00 <p>per un totale di n. 3 ore giornaliere</p> <p>Per la SCUOLA PRIMARIA avrà luogo nei locali della scuola primaria nelle seguenti fasce orarie</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pre-scuola dalle ore 7,00 alle ore 8,30 •Post- scuola dalle ore 16,30 alle ore 18,00 <p>Per un totale di 3 ore giornaliere</p>	
Edifici e locali oggetto del servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'Infanzia Via Isnardi 21 - Scuola Primaria Via Isnardi 27 	
Durata del servizio oggetto dell'appalto:	l'anno scolastico 2023/2024	
Committente:	Ragione sociale	Comune di Bianzè
	Nella persona di	Sindaco Carlo Bailo
	Sede legale	Via Isnardi, 17 - 13041 Bianzè (VC)
	Telefono, fax	Tel: 0161/49133 – 016149820 Fax: 0161/49433
	Resp. Servizio Prevenzione e Prot.	Gianmaria Trombetta
	Telefono, fax	Tel/fax: 011-7497761
Impresa Appaltatrice:	Ragione sociale	
	Nella persona di	
	Sede legale	
	Telefono, fax	
Subappalti:	<input type="checkbox"/> Previsti nei limiti stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 <input checked="" type="checkbox"/> Non previsti	

CARATTERISTICHE LUOGO DI LAVORO, IMPIANTI, ATTREZZATURE

Servizi messi a disposizione dal committente			
Tipologia	Sì	No	Ubicazione
Servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presso gli edifici pertinenti
Aree di deposito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presso gli edifici pertinenti
Impianto elettrico			
L'impianto elettrico viene :	<input checked="" type="checkbox"/> messo a disposizione dal committente <input type="checkbox"/> Installato a cura dell'impresa appaltatrice <input type="checkbox"/> Non necessario		
Attrezzature di lavoro (macchine, apparecchi, utensili o impianti)			
<p>L'uso delle attrezzature di proprietà del Committente è consentito alla ditta appaltatrice o in contratto d'opera solo se autorizzato dal Committente.</p> <p>Tutte le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di funzionamento e rispondenti alle norme di prevenzione infortuni e incendi vigenti. Il Committente si riserva il diritto di vietare l'uso di quelli che riterrà non rispondenti a tali requisiti.</p> <p>Le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali di uso e manutenzione.</p> <p>Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di una manutenzione periodica programmata realizzata secondo quanto previsto dal costruttore, dalla normativa e dalle norme di buona tecnica.</p> <p>Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno inoltre essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di controlli e verifiche periodiche per valutare il perfetto stato dei componenti e delle sicurezza secondo quanto indicato dal Titolo III del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Gli esiti dei controlli e verifiche necessari ai sensi del Titolo III del D.Lgs. 81/200 sono riportati per iscritto o attestati nello specifico registro da parte dell'impresa appaltatrice.</p> <p>È vietato abbandonare incustodite nei luoghi di lavoro sia le attrezzature di proprietà del Committente/Scuola che le attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice o affidataria del contratto d'opera.</p> <p>La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei Servizi è completamente a cura e rischio dell'Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze.</p>			
Impiego di agenti chimici pericolosi			
<p>L'utilizzo di sostanze chimiche pericolose nei luoghi di lavoro di competenza del Committente deve essere preventivamente comunicato e autorizzato.</p>			

Rifiuti
<p>Gli appaltatori a lavori ultimati devono lasciare la zona interessata a eventuali lavorazioni sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, rifiuti e rottami (smaltiti a carico dello stesso appaltatore secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc</p> <p>Residui o rifiuti delle lavorazioni non assimilabili agli urbani, a meno che non sia direttamente specificato dal contratto, andranno smaltiti dalle ditte/lavoratori autonomi.</p> <p>È assolutamente vietato versare negli scarichi idrici ogni tipo di rifiuto oleoso, solvente e/o altri liquidi inquinanti: tali rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.</p>
Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas e acqua
<p>Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti antincendio devono essere concordati con il Comune e con il gestore/dell'edificio (Dirigente Scolastico, etc.)</p>

PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZA

Rischio Incendio
<p>Il livello di rischio incendio è stato stimato "MEDIO" in tutti gli edifici. L'Impresa appaltatrice deve acquisire il piano di emergenza ed evacuazione ed individuare le necessarie informazioni per le attività di prevenzione incendi e gestione emergenza: vie di fuga, presidi antincendio, etc.</p>
Gestione emergenza
<p>La scuola è dotata di Piano di Emergenza ed evacuazione. L'Impresa Appaltatrice dovrà acquisire il suddetto Piano di Emergenza ed integrarlo con le procedure di emergenza rese necessarie dall'attività specifica. L'Impresa esterna dovrà provvedere alla designazione degli Addetti alla lotta antincendio e gestione emergenza, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero idoneo di Addetti dotati della specifica formazione Antincendio. L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre adottare le necessarie procedure aggiuntive per la gestione dell'emergenza in presenza di minori disabili</p>
Presidi di Primo Soccorso
<p>Per quanto riguarda i presidi di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso, mezzi di comunicazione disposti dal D.M. 388/2003) l'Impresa Appaltatrice garantirà per il proprio personale e per gli allievi quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e D.M. 15/7/2003). Per quanto riguarda la designazione degli Addetti al Primo Soccorso, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero idoneo di Addetti.</p>
Telefono
<p>Il Committente non garantisce la presenza di un apparecchio telefonico sempre disponibile; pertanto, l'impresa appaltatrice presente provvederà ad equipaggiare il proprio personale di telefono portatile utile alle eventuali chiamate di soccorso.</p>

DISPOSIZIONI GENERALI IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Responsabilità dell'Impresa Appaltatrice o affidatario del contratto d'opera
<p>L'appaltatrice si impegna a</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. far osservare ai propri dirigenti, preposti, lavoratori tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro; 2. a far eseguire i lavori con la sovrintendenza diretta e assoluta di un responsabile o persona delegata ed esperta da lei designata; 3. di adottare tutte le predisposizioni e i provvedimenti atti a evitare infortuni, danni di qualsiasi genere alle persone o cose siano esse dipendenti o di proprietà della ditta Appaltatrice, della Committente o appartenenti a terzi; 4. di rispettare le prescrizioni e le disposizioni impartite dagli Organi di Vigilanza e di Controllo, di altre Autorità competenti o della Committente stessa.
Comportamento del personale dell'impresa appaltatrice o affidataria del contratto d'opera
<p>Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di obbligo, divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e salute sul lavoro.</p> <p>Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente quanto indicato nelle successive schede di rischio.</p> <p>Il personale esterno è tenuto scrupolosamente a seguire tutte le norme antinfortunistiche previste per legge durante l'espletamento delle proprie attività.</p> <p>Nelle Scuole vige il divieto di fumare e consumare bevande alcoliche.</p>
Accesso alle aree di lavoro
<p>L'accesso agli edifici e ai rispettivi cortili e alle aree di pertinenza del personale afferente a ditte appaltatrici, è limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati.</p> <p>Ogni altro accesso deve essere preventivamente autorizzato.</p>
Tessera di riconoscimento
<p>Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.</p>
<p>Documentazione da presentare OBBLIGATORIA</p>
<p>L'Impresa deve fornire OBBLIGATORIAMENTE al Committente la seguente documentazione prevista per legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato; ● autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; <p>In caso di subappalto, l'Impresa dovrà fornire la medesima documentazione anche per le ditte o per i lavoratori autonomi per le quali è stato autorizzato il subappalto.</p>

Misure generali di emergenza

Il personale esterno è tenuto in caso di emergenza a seguire scrupolosamente le istruzioni impartite dagli Addetti Antincendio interni. Oltre al Piano di Emergenza, ogni Datore di Lavoro presente con la propria azienda deve adottare le proprie procedure di emergenza, specifiche per l'attività svolta.

Norme per la segnalazione di pericolo

In caso si ravvisi una situazione anomala o di pericolo o di evidente emergenza per l'incolumità delle persone e/o cose **TELEFONARE**

al n° 112

comunicando

- il proprio nominativo,
- il luogo da cui si effettua la chiamata;
- la natura dell'evento (incendio, fuga di gas, spandimento, ...)
- impianto/reparto coinvolto;
- presenza di eventuali infortunati.

Emergenza

Per emergenza si intende una qualunque situazione di pericolo generata da eventi imprevisti e/o accidentali che diano luogo ad un pericolo grave, immediato o differito per la salute umana o per l'ambiente, all'interno o all'esterno del Sito. Possibili tipologie di emergenza sono:

- Esplosioni e incendi;
- Fughe di gas nocivi e/o infiammabili;
- Perdite e/o spandimenti di liquidi nocivi e/o infiammabili;
- Allagamenti, crolli, eventi di particolare gravità;
- Atti di sabotaggio o di terrorismo.

Norme generali per l'evacuazione

In caso di ravvisato pericolo o se richiesto dall'addetto all'emergenza, interrompere qualsiasi attività svolta e abbandonare con rapidità, ma ordinatamente, il posto di lavoro utilizzando i percorsi e le uscite di sicurezza indicate.

- Prima di uscire, se ciò non costituisce pericolo, mettere in sicurezza le proprie attrezzature;
- Aiutare le persone che si trovassero in difficoltà, senza comunque mettere a rischio la propria incolumità, ed indirizzarsi verso i punti di ritrovo;
- Se si è all'interno dell'edificio uscire all'aperto e recarsi al punto di ritrovo;
- Rientrare nell'edificio solo se espressamente autorizzati dal Servizio di Emergenza;
- Raggiunto il punto di ritrovo comunicare la propria presenza all'addetto alla vigilanza.

È vietato attardarsi a raccogliere oggetti personali.

Non tentare la fuga attraverso percorsi già invasi dal fumo.

Personale di Imprese

In caso di emergenza insorta nel luogo presso il quale si trova ad operare, il personale di impresa:

- sospende i lavori in corso;
- mette in sicurezza le proprie attrezzature e il posto di lavoro;
- si reca al punto di raccolta assicurandosi della presenza di tutti i compagni di lavoro;
- segue le indicazioni impartite dal responsabile dell'impianto.

Fine emergenza

La condizione di fine emergenza viene comunicata, sulla base delle informazioni ricevute dalla figure preposte alla gestione dell'emergenza, che provvederà a diramare l'informazione a tutte le altre persone.

Azioni per ripristinare l'attività operativa

Ripristinata l'agibilità dell'area interessata dall'evento incidentale ed attivate tutte le misure possibili per la tutela dell'ambiente, viene valutato il danno alle apparecchiature e viene predisposto il piano degli interventi necessari per il ripristino della normale attività operativa.

Nell'ambito di questi interventi viene valutata inoltre la necessità di effettuare eventuali azioni di bonifica della zona interessata.

Intervento dell'ambulanza

L'intervento dell'ambulanza è attivabile componendo il numero **112**

LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Letture delle schede

Per quanto riguarda I RISCHI INTERFERENZIALI le schede riportate rappresentano le fonti di rischio individuate al momento della stipula del contratto sulla base delle informazioni disponibili.
La valutazione dei rischi viene esplicitata in forma tabellare .

Il compilatore valuta la gravità del rischio e la frequenza con cui lo stesso può verificarsi con un approccio basato sulla definizione di scale di tipo semi-quantitativo come di seguito specificato e come richiesto dalle schede di analisi e valutazione dei rischi.

SCALA DELLA FREQUENZA

1	bassissima	può esservi un danno per concomitanza di eventi poco probabili ed indipendenti il verificarsi del danno suscita incredulità
2	medio bassa	può esservi un danno per circostanze fortuite il verificarsi suscita grande sorpresa
3	medio alta	è possibile un danno correlato al rischio il verificarsi suscita un po' di sorpresa
4	elevata	vi è sicura correlazione col rischio il verificarsi del danno non suscita sorpresa

SCALA DELLA MAGNITUDO

1	trascurabile	infortunio con effetti rapidamente reversibili
2	modesta	infortunio con effetti reversibili
3	notevole	infortunio con effetti di invalidità parziale non reversibile
4	ingente	infortunio con effetti letali o di invalidità totale non reversibile

Dal prodotto della Magnitudo per la Frequenza (MxF) emerge la graduazione del rischio.
Matrice di valutazione del rischio

F R E Q U E N Z A	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		M A G N I T U D O			

All'esito della valutazione dei rischi viene espresso un giudizio qualitativo del rischio:

- R > 9 Rischio non accettabile.**
- 4 ≤ R ≤ 8 Rischio accettabile con prescrizioni.**
- 1 ≤ R ≤ 3 Rischio accettabile.**

Per ciascun rischio vengono indicate le relative misure di prevenzione e protezione idonee alla eliminazione, ove possibile, e in ogni caso alla riduzione al minimo.

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Tipologia	Entità	Ubicazione	Misure preventive e protettive
Investimenti e schiacciamenti	accettabile	AREE ESTERNE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di prendere visione delle planimetrie dell'edificio e della segnaletica di sicurezza - Obbligo di prestare particolare attenzione agli accessi/uscite dagli edifici vicini alle carreggiate stradali - Obbligo di prestare attenzione a cancelli elettrici, passi carrai - Obbligo di parcheggiare nelle specifiche aree. - Obbligo di spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti - Indossare indumenti ad alta visibilità per attività all'esterno in prossimità di carreggiate stradali e parcheggi.
urti, colpi, tagli dovuti ad ostacoli imprevedibili, elementi strutturali, alberature	accettabile	AREE ESTERNE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. - Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc. - Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere - Obbligo di segnalare al personale del Comune di Bianzè la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni - Percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere il giardino e le aree non custodite o scarsamente illuminate - In caso di innevamento evitare il passaggio in aree non pulite
scivolamenti, inciampi, cadute	accettabile	AREE ESTERNE E INTERNE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. - Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc. - Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere, potrebbero essere presente materiale sdrucchiolevole, ostacoli, etc - Obbligo di segnalare al personale comunale la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni - Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo e indumenti ad alta visibilità - Percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere le aree non custodite o scarsamente illuminate - In caso di innevamento limitare il passaggio in aree non pulite

Tipologia	Entità	Ubicazione	Misure preventive e protettive
urti, colpi, tagli dovuti ad arredi, elementi di finitura, porte, finestre	accettabile	AREE INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di mantenere chiuse ante e cassetti - Obbligo di mantenere l'ordine e la pulizia - Divieto di abbandonare ingombri (scatoloni, etc) nelle vie di transito - Divieto di appoggiare sopra armadi, scaffali o davanzali oggetti o vasi
incendio	accettabile	AREE ESTERNE, MAGAZZINI, RIMESSE, AREE INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante il piano di emergenza. - E' vietato fumare, usare fiamme libere, usare saldatrici o altre attrezzature che potrebbero essere causa di innesco; - È vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente - È vietato introdurre sostanze infiammabili in tutte le sedi - Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici. - Divieto di ingombrare i luoghi di passaggio ed ostacolare comunque la circolazione
Caduta dall'alto	accettabile	AREE ESTERNE, MAGAZZINI, RIMESSE, AREE INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. - Divieto assoluto di rimuovere le barriere utilizzate per la protezione contro la caduta verso il vuoto: parapetti, griglie, etc
Caduta dall'alto	accettabile	AREE ESTERNE E INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la scala portatile solo quando tale uso sia giustificato così come previsto dall'art. 111 del D.Lgs. 81/2008. In particolare dovrà essere data priorità all'uso di cestelli o trabattelli o il lavoro dovrà essere effettuato da terra con sistemi telescopici. - Ogni intervento che richiede l'allestimento di ponteggi, ponte su ruote o, l'ingresso di un mezzo operativo nell'edificio dovrà essere autorizzato

rischio di esposizione ad agenti biologici	accettabile	SERVIZI IGIENICI, AREE DEPOSITO RIFIUTI AREE ESTERNE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali e alle aree se non strettamente collegato alle attività previste dal contratto d'appalto e contratto d'opera - Indossare Dispositivi di Protezione Individuale per le lavorazioni effettuate nei servizi igienici - Obbligo di mantenere separati gli abiti da lavoro dagli abiti personali - Evitare il contatto con oggetti potenzialmente contaminati senza gli appositi dispositivi di protezione individuale.
proiezione di schegge, particelle	accettabile	PROIEZIONE SCHEGGE E PARTICELLE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di mantenere distanze adeguate dalle lavorazioni eseguite da altre imprese

**LE POTENZIALI INTERFERENZE CON LE ALTRE LAVORAZIONI
POTENZIALE INTERFERENZE CON ALTRI LAVORATORI**

Non si può escludere in assoluto la contemporanea presenza di persone durante lo svolgimento del servizio o il permanere di rischi di interferenza.

Tali rischi di interferenza sono ipotizzabili nei confronti di:

- lavoratori del Comune
- lavoratori della Scuola
- allievi e parenti
- Imprese esterne incaricate dalla Direzione Didattica o dal Comune per altre attività

Il prospetto sottostante è da considerare solo esemplificativo del possibile coinvolgimento e della tipologia delle aziende presenti.

STRUTTURA ⇨	Scuola dell'Infanzia Via Isnardi 21	Scuola Primaria Via Isnardi 27
COMMITTENZA ⇩		
Lavoratori del Comune		
Lavoratori della Scuola		
Allievi e parenti		
Manutenzioni a carico della Scuola		
Manutenzione Impianti Elettrici, Idraulici, termici, Ascensori, Antincendio		

SCHEDE RISCHI INTERFERENTI

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Circolazione con automezzo	Cortili, parcheggi aree esterne	INVESTIMENTI SCHIACCIAMENTI URTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
L'Impresa Appaltatrice dovrà utilizzare lo specifico cancello riservato ai fornitori				
Il Responsabile Tecnico della Impresa Appaltatrice deve prestare attenzione ai percorsi da compiere in relazione alla potenziale presenza di altre persone nelle aree di parcheggio o transito				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
Durante la guida di un automezzo è obbligatorio accertarsi dell'esistenza di eventuali impedimenti derivanti da: ostacoli (in altezza ed in larghezza), limiti d'ingombro.				
È Obbligatorio concordare gli orari di transito degli eventuali automezzi nei cortili con la Direzione Didattica				
È obbligatorio fornire l'assistenza di personale a terra per eseguire eventuali manovre in spazi ristretti o con visibilità insufficiente.				
L'accesso ai locali tecnici richiesto dall'esecuzione del servizio affidato deve avvenire evitando il transito di autovetture e merci nei cortili e aree esterne frequentate dal pubblico e dagli utenti.				
È Obbligatorio prestare attenzione a cancelli elettrici e passi carrai.				
È Obbligatorio parcheggiare nelle specifiche aree.				
È Obbligatorio limitare la velocità dei veicoli a passo d'uomo nelle aree interne				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Circolazione a piedi	Tutte le aree esterne	INVESTIMENTI SCHIACCIAMENTI URTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
Coordinamento con la Direzione Didattica nel caso di accesso promiscuo a parcheggi, cortili, magazzini, etc				
Il Responsabile Tecnico della Impresa Appaltatrice deve prestare attenzione alla presenza di altre persone nella zona coinvolta dalle lavorazioni. Potrebbero essere presenti ostacoli improvvisi, bambini, persone non in grado di percepire i pericoli				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È Obbligatorio prestare attenzione a cancelli elettrici e passi carrai.				
È Obbligatorio spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti.				
È obbligatorio Indossare indumenti ad alta visibilità				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Tutte	Tutti i luoghi di lavoro	RISCHIO GENERICO DA INTERFERENZA	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Obbligo di effettuare tutte le attività tenendo presente che potrebbero essere presenti persone del pubblico . Il pubblico potrebbe non avere percezione dei pericoli presenti				
Obbligo di sorvegliare i comportamenti del pubblico				
Obbligo di verificare che cortile e aree comuni siano praticabili, libere da ingombri e ostacoli				
Obbligo di segnalare al Comune di Bianzè qualunque anomalia o situazione di pericolo				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	INCIAMPI, CADUTE A LIVELLO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Coordinamento con la Direzione Didattica sulle modalità di esecuzione dei lavori				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
I percorsi pedonali interni devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, prolunghe elettriche o altro capace di ostacolare il cammino di altre persone.				
Le attività che possano rendere il pavimento sconnesso, o determinare la presenza di buche, inciampi, sporgenze pericolose, devono essere rese inaccessibili con transenne o altro sistema efficace in modo da impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastri delimitatori, cartelli
A fine lavori l'impresa deve ripristinare le condizioni di sicurezza di pavimentazione o terreno chiudendo buche o avvallamenti, rimuovendo rifiuti, polvere				
È vietato abbandonare incustodite nei luoghi di lavoro sia le attrezzature di proprietà del Comune che le attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice o affidataria del contratto d'opera.				
La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno dei luoghi di lavoro è completamente a cura e rischio della Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze				
Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				
È obbligatorio Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo				

Attività/situazioni e	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività che possono rendere il pavimento o terreno sdrucchiolevole	Tutti i luoghi di lavoro	SCIVOLAMENTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatorio Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo.				
È obbligatorio effettuare il servizio di pulizia senza la presenza di altre imprese e senza la presenza di ospiti e visitatori.				
È obbligatorio segnalare con lo specifico cartello il pericolo di scivolamento determinato dai pavimenti bagnati				Nastri delimitatori, cartelli
Negli edifici frequentati da minori è' obbligatorio impedire temporaneamente l'accesso ai pavimenti bagnati o sdrucchiolevoli chiudendo a chiave il locale o adottando altri sistemi efficaci (transenne, nastri, etc).				Nastri delimitatori, cartelli
È obbligatorio asciugare immediatamente il pavimento bagnato a causa di schizzi di acqua, scarpe sporche, etc				
Le attività che possono comportare lo spandimento di liquidi o polveri o rifiuti che possano rendere il pavimento sdrucchiolevole devono essere eseguite preferibilmente senza la presenza di personale del Comune di Bianzè o di altre imprese e senza la presenza di ospiti e visitatori. Qualora non fosse possibile segnalare le aree dove vengono eseguite tali attività, impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastri delimitatori, cartelli
Gli appaltatori devono a lavori ultimati devono lasciare la zona interessata sgombra, pulita e libera da rifiuti				
È obbligatorio segnalare e rimuovere eventuali spandimenti accidentali di liquidi sul suolo.				
È obbligatorio porre attenzione alle segnalazione di pavimenti bagnati.				
È obbligatorio Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo				

Attività/situazioni e	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	URTI, COLPI, TAGLI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
Coordinamento con la Direzione Didattica				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatori depositare merci e attrezzature in modo razionale, in spazi idoneamente delimitati e segnalati.				-
È obbligatorio depositare tutte le attrezzature (scale, carrelli, bidoni rifiuti, etc) in modo da evitare ribaltamenti della stessa attrezzatura, caduta materiale, ostruzione vie di fuga, etc.				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Trasporto merci	Tutti i luoghi di lavoro	URTI, COLPI, TAGLI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
È obbligatorio mantenere la visibilità della zona di transito e verificare gli spazi di manovra				
È obbligatorio sistemare accuratamente il carico in modo da evitare il rischio di caduta materiale, o colpo con materiale sporgente				
È obbligatorio prestare particolare attenzione a sporgenze (scaffalature, mensole, pareti),				
È vietato ostruire con il materiale le vie di circolazione e l'accesso ai presidi antincendio.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze generico		Responsabilità di attuazione
Uso attrezzature	Tutti i luoghi di lavoro	Tagli colpi elettrocuzione, incendio	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
Obbligo di Istruire il personale sui contenuti dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature				
Obbligo di effettuare le verifiche previste dal manuale d'uso e manutenzione nel caso delle attrezzature concesse in comodato d'uso				
È obbligatorio mantenere distanze adeguate da cittadini, visitatori o altri lavoratori				Nastri delimitatori, cartelli

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	INCENDIO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
L'Impresa appaltatrice dovrà garantire quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/04/1998) per la propria attività in tema di Addetti Antincendio, procedure di emergenza, etc.				
È obbligatorio acquisire il Piano di Emergenza dell'edificio				
È obbligatorio partecipare all'eventuali prove di evacuazione disposte dal Comune di Bianzè				
È obbligatorio prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante le istruzioni di emergenza.				
E'vietato fumare, usare fiamme libere, o altre attrezzature che potrebbero essere causa di innesco;				
Nelle strutture comunali è vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente				
Nelle strutture comunali è vietato introdurre sostanze infiammabili				
Nelle strutture comunali è vietato introdurre bombole di gas combustibili o comburenti				
Nelle strutture comunali è obbligatorio mantenere l'ordine e la pulizia				
È vietato ingombrare con merci e attrezzature le vie di fuga, l'accesso a estintori, idranti, quadri elettrici				

Attività/situazioni	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Uso apparecchiature elettriche	Tutti i luoghi di lavoro	ELETTROCUZIONE	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
Prima di iniziare le attività deve essere verificata la rispondenza degli allacciamenti elettrici delle macchine, attrezzature e utensili alle norme di sicurezza, al fine di evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione.				
I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati.				
Concordare con il Comune il punto di allaccio delle attrezzature elettriche				
Non lasciare apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono in uso.				
Accertarsi dell'ubicazione del quadro elettrico che alimenta la zona presso cui si opera, in modo da poter tempestivamente togliere tensione all'impianto in caso di necessità o pericolo.				
Accertarsi che i cavi di alimentazione delle attrezzature elettrici siano adeguatamente protetti contro le azioni meccaniche (passaggio di veicoli, oggetti taglienti, ecc.), le azioni termiche (sorgenti di calore) o le azioni chimiche (sostanze corrosive);				
Non intervenire mai in caso di guasto, improvvisandosi elettricisti e, in particolare, non intervenire sui quadri o sugli armadi elettrici.				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazioni	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	CHIMICO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Divieto di introdurre agenti chimici pericolosi classificati tossici o cancerogeni o irritanti per inalazione				
In ogni luogo di lavoro devono essere immediatamente disponibili copia delle schede di sicurezza dei prodotti chimici ivi utilizzati				
Delimitare e segnalare le aree interessate da operazioni con potenziale rischio di contatto/inalazione dei prodotti chimici, oppure impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastri delimitatori, cartelli
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				Nastri delimitatori, cartelli
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				
Il deposito di prodotti chimici di proprietà dell'appaltatore nei luoghi di lavoro deve essere effettuato in locali/armadi specifici e il quantitativo stoccato deve essere limitato alle esigenze settimanali dell'attività. Il deposito dei detersivi, disinfettanti, prodotti chimici deve essere mantenuto chiuso a chiave e dotato di cartellonistica di divieto di accesso				
Provvedere a ventilare idoneamente il locale interessato ad attività con potenziale rischio di inalazione dei prodotti chimici.				
È vietato abbandonare nei servizi igienici, antibagno, spogliatoi prodotti chimici, carrelli e attrezzature				
È vietato l'abbandono di prodotti chimici senza sorveglianza diretta e continua				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	BIOLOGICO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Le operazioni con potenziale rischio di contatto con agenti biologici devono essere eseguite preferibilmente senza la presenza di personale del committente o di altre imprese e senza la presenza di utenti e visitatori.				Nastri delimitatori, cartelli
I rifiuti che possono comportare esposizione ad agenti biologici devono essere smaltiti a carico dell'appaltatore o affidatario del contratto d'opera.				
Le imprese appaltatrici o i lavoratori in contratto d'opera non devono abbandonare nella struttura abiti da lavoro, indumenti, scarpe, o altri presidi potenzialmente contaminati.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Attività di manutenzione immobili e attrezzature	Tutti i luoghi di lavoro	PROIEZIONE DI SCHEGGE E PARTICELLE, POLVERI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Coordinamento con la Direzione Didattica nel caso di lavori con emissioni di polveri o particelle				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatorio recintare, segnalare e delimitare la zona interessata a lavorazioni che possono comportare proiezione di schegge, sviluppo di polvere.				Nastri delimitatori, cartelli
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				-

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	RUMORE	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				
Nei casi in cui le lavorazioni vengano effettuate in prossimità di decespugliatori, trattorini, motosega, trapano, flessibile, martello demolitore è obbligatorio indossare DPI dell'udito				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				-

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	CADUTA MATERIALE DALL'ALTO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
<p>Coordinamento con la Direzione Didattica nel caso di lavori che possano comportare la caduta di materiale dall'alto.</p> <p>In caso di lavori in quota, riporre gli attrezzi in borse od altri contenitori idonei, in modo da evitarne la caduta accidentale a terra.</p> <p>Durante la permanenza sulle scale, trabattelli, ponti su ruote, cestelli, et, si dovrà evitare che altre persone passino sotto o comunque in vicinanza tale da poter essere colpiti da eventuali oggetti accidentalmente caduti. A tal proposito se l'area non risulta già inaccessibile ad altre perone, bisognerà perimetrare la zona con segnaletica e delimitazione temporanea.</p>				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	CADUTA DI PERSONE DALL'ALTO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Coordinamento sulle misure da attuare				
Le operazioni devono essere eseguite in modo da impedire l'accesso nelle aree sottostanti alle altre persone.				Nastri delimitatori, cartelli
L'utilizzo delle scale a pioli deve essere limitato a quelle operazioni di breve durata che non richiedono movimenti ampi o spostamenti al lavoratore; le scale devono comunque essere fermate o tenute al piede da altra persona.				
Le operazioni che richiedono la rimozione temporanea di protezioni contro la caduta (parapetti, griglie, corrimano, ecc.) devono essere eseguite impedendo l'accesso all'area pericolosa alle altre persone mediante chiusura dell'area stessa, delimitazione con transenne, o altro sistema di sbarramento.				Sistemi di sbarramento non amovibili

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti gli edifici e aree esterne	INVESTIMENTI DA MACCHINE OPERATRICI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Manutenzione verde	Tutte le aree interessate ai lavori	LESIONI DA PROIEZIONI DI OGGETTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento con il Responsabile				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatorio tenere adeguate distanze da persone; nel raggio di 15 m non deve trovarsi nessuna altra persona - pericolo di lesioni per oggetti proiettati.				Nastri delimitatori, cartelli
È obbligatorio tenersi ad una distanza di 15 metri da eventuali operatori con decespugliatori in azione				Nastri delimitatori, cartelli -
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Stoccaggio merci	Tutte le aree interessate ai lavori	Inciampi, scivolamenti, uso non autorizzato da parte dei dipendenti	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
L'Impresa Appaltatrice dovrà sistemare il materiale utilizzato in un'area specifica chiusa a chiave e concordata con la Direzione Didattica				
Non dovranno essere abbandonate attrezzature nei servizi igienici e nei luoghi comuni				
L'Impresa Appaltatrice sarà responsabile della conservazione giornaliera del materiale e dovrà organizzare il lavoro in modo da evitare che il materiale risulti accessibile ai dipendenti				

COSTI PER IL GOVERNO DEI RISCHI INTERFERENTI

I costi sostenuti dall'impresa appaltatrice per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura elusivamente interferenziale sono stati quantificati dal Committente sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale attuata nel presente D.U.V.R.I. sono pari a zero.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'impresa appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

CONCLUSIONI

Il presente documento viene controfirmato per accettazione dai vari Datori di Lavoro, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Ai fini del coordinamento e della cooperazione la ditta appaltatrice e si impegnerà:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro del Committente;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
- a disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto.
- a fornire schede di sicurezza di prodotti eventualmente utilizzati
- a fornire ai propri dipendenti cartellini identificativi
- ad eseguire a perfetta regola d'arte tutti i lavori, ad avvalersi per l'esecuzione di detti lavori della propria organizzazione aziendale e ad assumere in proprio la esclusiva responsabilità per i lavori stessi, attenendosi al programma concordato preventivamente con il Committente.
- far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro

La ditta appaltatrice accetta il sottoscritto DUVRI e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

I sottoscrittori del presente documento concordano con le valutazioni espresse nel suddetto documento e garantiscono l'attuazione del programma delle misure di prevenzione e protezione contenute.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative che potrebbero verificarsi per variazioni delle opere da realizzare o per modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

Il datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice alla firma del presente DUVRI accetta e assume l'obbligo di prenderne visione, applicarlo e farlo applicare in tutte le sue parti con la massima diligenza, sotto la personale responsabilità.

DATA

Il Datore di Lavoro del Comune di Bianzè

.....

Il Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice

.....

La Direzione didattica della

.....



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

DISCIPLINARE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RELATIVO
L’ORGANIZZAZIONE ED AUTONOMA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI
PRE/POST SCUOLA DELL’INFANZIA
E PRE/POST SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

PARTE I

INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1. Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Bianzè, con sede in Via Isnardi 17, CAP 13041, Provincia di Vercelli, telefono 0161/49133, indirizzo Posta Elettronica Certificata: bianze@legalmail.it

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

Art. 2. Responsabile del procedimento

Servizio responsabile del procedimento: Servizi Generali Scuola e Cultura - Ufficio Segreteria. Responsabile del procedimento: Bobba Liliana telefono 0161/49133, e-mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it, [PEC bianze@legalmail.it](mailto:bianze@legalmail.it).

Art. 3. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura e criterio di aggiudicazione

Si richiede la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della legge 120/2020, come modificato dalla legge 108/2021, tramite RDO sul MEPA ad operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato, nella fattispecie a Cooperative Sociali di tipo A di cui all'art. 1 L. 381/91 e con l'applicazione dell'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta con il prezzo più basso, rispetto all'importo a base dell'asta, con possibilità d'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida e con riserva di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata attraverso il portale www.acquistinretepa.it con l'invio al sistema del Documento di Stipula prodotto dal MEPA sottoscritto con firma digitale.

Art. 4. Luogo di esecuzione

Il servizio di pre/post scuola dell'infanzia dovrà essere reso presso la scuola dell'infanzia e il servizio pre/post scuola primaria dovrà essere reso presso i locali della scuola primaria.

Art. 5. Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre/post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni della scuola primaria per il periodo: anno scolastico 2023/2024.

Il codice di riferimento CPV: 85320000-8 "Servizi Sociali".

Il tutto secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate nel Capitolato d'appalto.

Art. 6. Valore dell'appalto

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 5 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato d'Appalto.

Il servizio prevede presumibilmente la prestazione di 30 ore settimanali complessive (15 ore per il servizio pre e dopo scuola dell'infanzia e 15 ore per il servizio pre e dopo scuola primaria) per il periodo: anno scolastico 2023/2024 (ore presunte complessive per l'intero appalto 1110, stimando la necessità della presenza di operatori rapportati al numero di iscritti al servizio, rideterminabili nel caso ci fosse un numero di bambini iscritti che richieda più assistenti).

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

a	Importo orario del servizio soggetto a ribasso d'asta	€/h 16,30
b	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sull'importo orario	€/h 0,30
c	Importo presunto del servizio per l'anno scolastico 2023/2024 oltre IVA, onnicomprensivo degli oneri di sicurezza	€ 18.426,00 Di cui non soggetti a ribasso € 330,00 (per oneri di sicurezza)

In ogni caso l'importo offerto dovrà garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di inquadramento professionale del personale con profilo idoneo per lo svolgimento del servizio.

Art. 7. Durata del contratto

La durata dell'affidamento è di un anno scolastico, 2023/2024, per tutti i giorni inclusi nel calendario scolastico.

La data esatta di inizio del servizio sarà comunicata dal Comune con congruo preavviso.

L'erogazione del servizio segue il calendario scolastico che sarà comunicato a cura del competente Ufficio Comunale in tempo utile.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art. 8. Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono essere registrati ed abilitati alla Piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it> alla seguente iniziativa: Servizi - Servizi Sociali;

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento le Cooperative Sociali di tipo A di cui all'art. 1 L. 381/91 in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.l
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o assenza, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione che siano incorsi ai sensi della normativa vigente
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Art. 9. Termine di presentazione dell'offerta telematica

I concorrenti che intendono partecipare al presente affidamento, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti a suo corredo attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore del giorno

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di affidamento, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

Art. 10. Modalità di presentazione dell'offerta telematica

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata del MEPA,

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 11 - Aggiudicazione

All'esito delle operazioni si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo e, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Bianzè;
- la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione;
- potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
 - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di affidamento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
 - ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al REG. UE 679/2016 ed al D.Lgs.

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, cui si rinvia;

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bianzè quale committente.

Parte III ALTRE INFORMAZIONI

Il disciplinare di affidamento e capitolato d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare l'affidamento, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunicazione agli operatori economici invitati alla procedura, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.
- La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Si allega al presente disciplinare di gara, costituendone parte integrale e sostanziale:

- RICHIESTA OFFERTA
- MODELLO 1 Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva
- MODELLO offerta PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA
- PATTO DI INTEGRITA'

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133

E.mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it - www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

UFFICIO SEGRETERIA

*“Richiesta di offerta”
Spett.le Cooperativa Sociale*

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE ED AUTONOMA GESTIONE DEL SERVIZIO PRE E DOPO SCUOLA DELL'INFANZIA E SERVIZIO PRE E DOPO SCUOLA PRIMARIA - PER IL PERIODO: ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Richiesta di offerta

Stazione appaltante

Comune di Bianzè, con sede in Via Isnardi 17 , CAP 13041, Provincia di Vercelli, telefono 0161/49133, indirizzo Posta Elettronica Certificata: bianze@legalmail.it.

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

Responsabile del procedimento

Ufficio responsabile del procedimento: Servizi Generali Scuola Cultura

Responsabile del procedimento: Bobba Liliana telefono 0161/49133,

e-mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it, PEC: bianze@legalmail.it.

Procedura e criterio di aggiudicazione

Si richiede la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., tramite RDO sul MEPA ad operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato, nella fattispecie a Cooperative Sociali di Tipo A e con l'applicazione dell'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta con il prezzo più basso, rispetto all'importo a base dell'asta, con possibilità d'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida e con riserva di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata attraverso il portale www.acquistinretepa.it con l'invio al sistema del Documento di Stipula prodotto dal MEPA sottoscritto con firma digitale.

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

a	Importo orario del servizio soggetto a ribasso d'asta	€/h 16,30
b	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sull'importo orario	€/h 0,30
c	Importo presunto del servizio per l'anno scolastico 2023/2024 oltre IVA, onnicomprensivo degli oneri di sicurezza	€ 18.460,00 Di cui non soggetti a ribasso € 330,00 (per oneri di sicurezza)

Il servizio prevede presumibilmente la prestazione di 30 ore settimanali complessive (15 ore per il servizio pre e dopo scuola dell'infanzia e 15 ore per il servizio pre e dopo scuola primaria) per il periodo: anno

Comune di Bianzè - Via Isnardi n.17 - 13041 Bianzè - Tel. 0161/49133 - 0161/49820 FAX 0161/49433

e mail: ufficiosegreteria.bianze@ruparpiemonte.it – e mail certificata: bianze@legalmail.it

sito web : www.comune.bianze.vc.it



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI BIANZÈ

C.A.P. 13041

UFFICIO SEGRETERIA

scolastico 2023/2024 (ore presunte complessive per l'intero appalto 1110, stimate in base alla necessità della presenza di operatori rapportati al numero di iscritti al servizio, rideterminabili nel caso ci fosse un numero di bambini iscritti che richieda più assistenti).

L'appalto è a misura e sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso, con il metodo di cui all'art. 95 comma 4 lett c) del D.lgs 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo, mediante offerta al ribasso percentuale sull'importo orario posto a base di gara.

Dovrà essere garantita l'applicazione dell'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali;

Il compenso sarà determinato in relazione al numero delle ore effettivamente svolte. Il canone sarà corrisposto sulla base di fatturazione mensile;

L'offerta dovrà essere effettuata mediante ribasso percentuale unico ed incondizionato sul prezzo orario di € 16,60 utilizzando il modello predisposto dal Comune di Bianzè "Modello Offerta"

Il servizio dovrà essere svolto secondo le norme indicate nella documentazione di gara allegata e che dovrà essere restituito in sede di presentazione offerta, firmato per accettazione delle clausole in esso indicate.

IL Responsabile del Servizio
(Liliana Bobba)

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014)

ALLEGATO 1 –

MODELLO 1 Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Al Comune di Biandetto
Via Isardi 17
13041 Biandetto (VC)

Oggetto: Appalto per l'affidamento dell'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre e dopo scuola per la scuola dell'infanzia e pre e dopo scuola per la primaria — Anno Scolastico 2023/2024 CIG N. Z3236CCC6C

Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto _____

nato a _____

codice fiscale _____

in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- _____ altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

della Cooperativa Sociale denominata _____

con sede in _____ Via _____

cap _____ provincia _____ codice fiscale _____ partita iva _____

indirizzo PEC _____ numero TEL _____

in nome e per conto del concorrente sesso _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'aggiudicazione del contratto di cui all'oggetto. Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) (requisiti di ordine generale) il concorrente dichiara:

- che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice;
- che non esistono nei suoi confronti sentenze di condanna, senza o con il beneficio della non menzione, e/o di irrogazione di pene pateggiate e/o di decreti penali di condanna, ovvero, se presenti, l'elencazione di tali precedenti penali.

Inoltre, il concorrente dichiara quanto segue:

2) il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica:

3) il concorrente indica nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:

- a) titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
- b) soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
- d) direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e seguenti del Codice civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies co. 1 del Codice civile), quali: presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
- f) membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- g) membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico (art. 2409-octies e seguenti del Codice civile).
- h) altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Per il concorrente impresa individuale:

(lett. a) titolari e direttori tecnici _____

Per il concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice:

(lett. b,c) soci e direttori tecnici _____

Per altre tipologie di società, consorzi, ecc.:

(lett. e, f, g, h) membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo _____

(lett.d) direttori tecnici _____

(lett.d) socio unico _____

(lett.d) socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci). _____

I soggetti sopra indicati devono rendere le dichiarazioni previste dal MODELLO 1A. Per l'esatta individuazione di tutti i soggetti obbligati si veda Il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017.

Secondo il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017, paragrafo 3, il possesso dei requisiti può essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti elencati al co. 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi, ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

MODELLO 1.B.11

Spett.le Stazione appaltante

Oggetto: appalto di _____

1) Il concorrente:

- attesta che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto 3);
- in caso contrario, elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 3):

Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel **MODELLO 1.B.**

Secondo la prassi dell'ANAC, il possesso dei requisiti potrebbe essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti cessati nei limiti di "quanto in sua conoscenza". Il legale rappresentante, in tal caso, può utilizzare il **MODELLO 1.B.II.**

2) il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

3) Il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

4) il concorrente dichiara di aver indicato domicilio, codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC e numero di fax, il cui utilizzo autorizza e approva per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, nella pagina iniziale del presente e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

5) il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS: _____

INAIL: _____

Agenzia delle Entrate: _____

6) il concorrente dichiara di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i;

7) il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80 co. 5 lett. i) del Codice);

8) il concorrente dichiara di aver adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati;

9) il concorrente, inoltre, dichiara e attesta di avere possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;

10) il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

11) il concorrente dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale

(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor _____

Allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Oggetto: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO PRE E DOPO SCUOLA DELL’INFANZIA E SERVIZIO PRE E DOPO SCUOLA PRIMARIA - PER L’ANNO SCOLASTICO 2023/2024
PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

_____ legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
_____ procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e
_____ copia di un
_____ documento di riconoscimento in corso di validità);

_____ a
Altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) _____

della Cooperativa Sociale TIPO a denominata _____

_____ con sede a in Via _____ n. _____

_____ nel Comune di _____

tel _____ fax _____ email certificata _____

Vista la documentazione di gara del servizio in oggetto
in nome e per conto del concorrente stesso

OFFRE

Il seguente ribasso percentuale unico ed incondizionato sul prezzo orario posto a base di gara di € 16,30 al netto degli oneri di sicurezza di euro 0,30 non soggetti al ribasso e al netto dell’IVA

Ribasso offerto _____ % (in cifre)

Ribasso offerto _____ % (in lettere)

Prezzo orario offerto € _____ (in cifre) inclusi oneri di sicurezza

Prezzo orario offerto € _____ (in lettere) inclusi oneri di sicurezza

Si dà atto che tale ribasso non si applica agli oneri per la sicurezza evidenziati nella richiesta di offerta.

Si dichiara che l’importo complessivo offerto risultante dall’applicazione del ribasso di gara è determinato al netto delle spese relative al costo del personale.

Si dichiara inoltre che il servizio verrà svolto ai sensi delle norme indicate nel disciplinare relativo al servizio in questione.

Firma digitale (*firma*)

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor _____

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che alleggerà la copia di un documento di identità.

Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

La disciplina che segue è allegata, quale parte integrante e sostanziale, al contratto d'appalto denominato Organizzazione ed autonoma gestione del servizio pre post scuola dell'infanzia e servizio pre e post scuola primaria di Bianzè nell'anno scolastico 2023/2024.

Articolo 1 - Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ai principi elencati all'articolo 30 del d.lgs. 50/2016 e smi.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità è parte integrante di ogni contratto d'appalto affidato dalla stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto, in qualunque forma questo venga sottoscritto secondo l'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 e smi.

In sede di gara il presente Patto di integrità è allegato al bando o alla lettera di invito e l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 - L'Appaltatore:

1. dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dell'articolo 42 del d.lgs. 50/2016 e smi in materia di conflitto di interesse con la stazione appaltante;
2. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
3. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
4. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
5. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
6. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
7. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o

collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;

8. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
9. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
10. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliere, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
11. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
12. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del ce; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 - La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "*codice di comportamento dei dipendenti*" e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317,318,319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320,322,322-bis, 346-bis, 353, e 353-bis del Codice penale;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale. aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del ce, per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 - Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (art.

20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento. _____