



Prot. n° 2431

Aymavilles, lì 08 aprile 2021.

All'Operatore economico
Vari

Oggetto: Procedura telematica per l'affidamento, mediante affidamento diretto concorrenziale ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, dei lavori di rifacimento dell'impianto esistente di trattamento delle acque reflue della frazione Vieyes del comune di Aymavilles (CIG. 8700244479) (CUP I25E18000020009). **Invito a presentare offerta.**

* * * * § * * * *

In applicazione dei principi dell'art. 36 comma 2 lett. b) sulla base di un Elenco di operatori economici iscritti alla Centrale unica di committenza per la Regione Valle d'Aosta, Codesto operatore economico è invitato a partecipare all'affidamento diretto dei lavori in oggetto.

La presente Lettera di invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Aymavilles – Fraz. Chef lieu, n. 1 – 11010 Aymavilles.

Responsabile Unico del procedimento (RUP): geom Christian Brix, tel 0165/922800 – Mail: tecnico@comune.aymavilles.ao.it – Pec: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it.

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Comune di Aymavilles c/o Servizio Tecnico Manutentivo – Ufficio Edilizia Pubblica – Fraz. Chef lieu, n. 1 – 11010 Aymavilles – Telefono 0165/922822 – Indirizzo Internet: www.comune.aymavilles.ao.it – Postaelettronica: tecnico@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it. Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **09.00** alle ore **13.00**.

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di rifacimento dell'impianto esistente di trattamento delle acque reflue della frazione Vieyes del comune di Aymavilles. Il cantiere è localizzato in Fraz. Vieyes del comune di Aymavilles.

3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara	Euro	92.297,45
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	80.398,11
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	11.899,34
di cui: <i>Importo oneri della sicurezza</i>	<i>Euro</i>	<i>4.174,85</i>
<i>Importo oneri di discarica</i>	<i>Euro</i>	<i>3.567,69</i>
<i>Importo economie (manodopera)</i>	<i>Euro</i>	<i>4.156,80</i>



3.3 Categorie dell'appalto

CATEGORIA		SUBAPPALTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	% categoria sul base d'asta
PREVALENTE	OG6	SI	SI	Euro 92.297,45	100,00 %
TOTALE				Euro 92.297,45	100,00 %

3.4 Tempo di esecuzione

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **70 giorni** naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica - finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lavorazioni attinenti all'appalto in oggetto.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

- Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nelle sottoelencate categorie e relative classifiche.

Categoria **OG6** – classifica **I**

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere e), f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 7 – Allegati A5 e A6 - della presente Lettera di invito.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. **L'effettivo possesso** dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché



L'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto **saranno oggetto di verifiche sostanziali** in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso il subappalto nella misura massima del **40% dell'importo contrattuale**.

L'affidatario del subappalto non deve avere partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto di cui alla presente Lettera di invito.

L'ente aggiudicatore corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

In coerenza con la tabella *"Gruppi omogenei di lavorazioni"* riportata a pagina 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **le singole lavorazioni che intende subappaltare** tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. **In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

4.5 Limiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto concorrenziale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, dell'art. 97, e dell'art. 36 comma 9bis, del D.Lgs. 50/2016 ovvero, determinato mediante indicazione del ribasso offerto sull'importo a corpo e a misura e in economia posto a base di gara.

Ai sensi dell'art.97 del D.lgs 50-2016, l'operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo, qualora questo appaia anormalmente basso, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le modalità di richiesta di tali spiegazioni e la tipologia delle stesse sono stabilite dai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.Lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.



La presente procedura di affidamento diretto si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore **12:00** del giorno **26 aprile 2021**.

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al punto 6.2, il modello di partecipazione (allegato a alla lettera d'invito), oltre la prescritta documentazione indicata nel punto 7 della presente Lettera di Invito.

L'invio elettronico del DGUE e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.



La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del comune di Aymavilles ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

6.5 Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.ifaber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro il giorno **23 aprile 2021**.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di acquisto regionale, nonché pubblicate sullo stesso all'interno del dettaglio di gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso



di mancato aggiornamento, il comune di Aymavilles e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **26 aprile 2021** alle ore **15.00**, presso il Comune di Aymavilles c/o Servizio Tecnico Manutentivo – Ufficio Edilizia Pubblica – Fraz. Chef lieu, n. 1 – 11010 Aymavilles.

La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di acquisto regionale attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

6.8 Tabella riepilogativa della documentazione da caricare sul Sistema Telematico

Gli operatori economici dovranno:

- 1) scaricare (download) la documentazione dal Sistema Telematico;
- 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali;
- 3) stampare la documentazione in formato PDF;
- 4) sottoscrivere digitalmente, ove richiesto (vedasi successive tabelle riepilogative), la documentazione;
- 5) caricare la stessa sul Sistema Telematico.

Documentazione Amministrativa

Tipo documento	Nr. allegato	Documento Obbligatorio	Firma digitale	Invio telematico	Invio congiunto (documento unico)
Domanda di partecipazione	A1	SI	SI	SI	NO
Documento di gara unico europeo (DGUE)	A1bis	NO	SI	SI	NO
Documento di identità	A2	SI	NO	SI	NO
Attestazione SOA	A3	SI	NO	SI	NO
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	A4	NO	NO	SI	SI
Dichiarazione impresa ausiliaria	A5	NO	SI	SI	SI
Contratto di avalimento	A6	NO	SI	SI	SI
Certificato UNI CEI ISO9000	A7	NO	NO	SI	NO
Certificati ambientali	A8	NO	NO	SI	NO
Ricevuta versamento tassa ANAC	A9	SI (se del caso)	NO	SI	SI

Offerta economica

Tipo documento	Nr. allegato	Documento Obbligatorio	Firma digitale	Invio telematico	Invio congiunto (documento unico)
Offerta economica	Offerta	SI	SI	SI	SI
Costi della manodopera	All.Off.1	SI	SI	SI	SI



7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato A1

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere compilata nel seguente modo:

SEZIONE	imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016	operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016	consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016	consorziate indicate quali esecutrici dei lavori	imprese ausiliarie
1	(A) o (B)	(A) o (B)	(A) o (B)	(A) o (B)	(A) o (B)
2	(A) – (B) – (C)	(A) – (B) – (C)	(A) – (B) – (C)	(A) – (B)	(A) – (B) – (C)
3	SI	SI	SI	NO	SI
4	(A) – (B) – (C)*	(A) – (B) – (C)*	(A) – (B) – (C)*	(A) – (B) – (C)*	(A) – (B) – (C)*
* in alternativa all'elencazione dei soggetti di cui ai punti B e C può essere allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente					

e deve essere presentata dai soggetti sotto elencati:

in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di avvalimento
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

La domanda di partecipazione:

- ✓ deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- ✓ deve essere corredata di marca da bollo (il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642): il concorrente dovrà stampare la domanda di partecipazione e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo, l'imposta di bollo deve essere assolta per la sola domanda di partecipazione dell'operatore economico individuato come mandatario del costituendo RTI.

Nel caso in cui nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, **sia stato indicato** di volere riutilizzare per la presente procedura di gara il DGUE già presentato al Comune di Aymavilles per una precedente procedura di affidamento di lavori, confermandone le informazioni ivi



contenute, il DGUE non deve essere presentato; in caso di erronea presentazione dello stesso, tale documento non sarà esaminato e faranno fede le dichiarazioni rilasciate nelle Domanda di partecipazione.

Allegato A1bis

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Il DGUE **non deve essere presentato** nel caso in cui, ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione **sia stato indicato** di volere riutilizzare per la presente procedura di gara il DGUE già presentato al comune di Aymavilles per una precedente procedura di affidamento di lavori, confermandone le informazioni ivi contenute.

Il DGUE **deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente lettera di invito**, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 **e deve essere inserito in formato PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	<i>per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>per le imprese ausiliarie</i>
II	si	si	si	(sezioni A e B)	(sezioni A e B)
III	si	si	si	si	si
IV	(sezione a)	(sezione a)	(sezione a)	(sezione a)	(sezione a)
VI	si	si	si	si	si

Allegato A2

Documento di riconoscimento

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di partecipazione e del DGUE in formato PDF (senza firma digitale).

Allegato A3

Attestazione SOA

Scansione dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Verifica triennale

L'operatore economico può partecipare alla presente procedura di gara - ancorché nelle more dell'effettuazione della verifica triennale - purché la verifica stessa sia stata richiesta **in data non antecedente a 90 giorni** dalla scadenza del previsto termine triennale.

In tal caso l'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione per la verifica dell'attestazione SOA.

Rinnovo quinquennale

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del DPR 207/2010.

L'operatore economico può partecipare alla gara inserendo – in formato PDF – il contratto di rinnovo con la società di attestazione che deve essere stato tassativamente stipulato **almeno 90 giorni prima della scadenza del termine** di validità quinquennale dell'attestazione.

Allegato A4

Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla gara;
- 4) le quote di partecipazione;
- 5) le quote di esecuzione;
- 6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In alternativa può essere allegata scansione della dichiarazione di impegno sottoscritta, prima della scansione, dai legali rappresentanti dei componenti l'associazione temporanea.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF – firmata digitalmente – del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Allegato A5

Dichiarazione Impresa ausiliaria

In caso di avvalimento inserire la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa:



- ✓ si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

Allegato A6

Contratto di avvalimento

In caso di avvalimento inserire Contratto di avvalimento, in forma di scrittura privata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve indicare, a pena di nullità:

- ✓ le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
- ✓ i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per l'**esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento**, con indicazione specifica degli stessi;
- ✓ il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF e firmato digitalmente dal concorrente (impresa avvalente) e dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Allegato A7

Certificato del Sistema di Qualità serie UNI CEI ISO 9000

In caso di possesso della certificazione inserire la scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, da allegare al sistema in formato PDF.

Allegato A8

Certificati Ambientali

In caso di possesso della certificazione inserire la scansione del certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità, da allegare al sistema in formato PDF.

Allegato A9

Ricevuta di versamento tassa ANAC

Essendo il versamento pari a Euro 0,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 1121 del 29/12/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021", non è dovuto.

8. OFFERTA ECONOMICA

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Offerta economica

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:



- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- ✓ Compilare il form on-line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 3 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso;
- ✓ Compilare il form on-line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc..

- ✓ **Inserire nelle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo: offerta non soggetta;**

- ✓ Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".

- ✓ Scaricare tale documento sul proprio personal computer.

- ✓ Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche;

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

- ✓ Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

- ✓ Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dall'All. Off.1 – Costi della manodopera in formato PDF.

All.Off1.1

Costi della manodopera

Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, da allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il comune di Aymavilles, provvede alla gestione della gara secondo la procedura di seguito descritta.

9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

Il **Comune di Aymavilles** procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

9.2 Apertura offerte economiche



Il Comune di Aymavilles, in seduta pubblica, procede:

- all'apertura delle offerte economiche, alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti;
- alla **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 5, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.lgs. n. 50/2016;
- alla **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente;

9.3 Documentazione di gara da presentare in originale

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- 1) l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (*se del caso*);
- 2) la procura (*se del caso*);
- 3) lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti (*se del caso*);
- 4) il contratto di avvalimento (*se del caso*).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

Comune di Aymavilles c/o Servizio Tecnico Manutentivo – Ufficio Edilizia Pubblica
Fraz. Chef lieu, n. 1 – 11010 Aymavilles

9.4 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento dirigenziale il **Responsabile del Servizio Tecnico di Aymavilles** approva la proposta di aggiudicazione e dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura di gara in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica- professionale di cui al punto 4.2 della presente Lettera di invito.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta, se nel caso, al procedimento di verifica dell'anomalia;
- c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione è dichiarata in apposito verbale redatto dai competenti uffici del comune di Aymavilles e trasmesso all'operatore economico aggiudicatario e al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.



9.5 Esecuzione del contratto

Il Comune di Aymavilles responsabile dell'attuazione dei lavori, provvede alla presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione, formalizzando la contestuale copertura della spesa e disciplinando gli adempimenti contrattuali derivanti.

Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016.

10. GARANZIE

10.1 Garanzie cauzionali e assicurative

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7. *(Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76 del 16.7.2020, convertito in Legge n. 120 dell'11.9.2020, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016).*

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2 Validazione del progetto

Il progetto è stato validato con verbale del Responsabile Unico del Procedimento in data 11 febbraio 2021.

11.3 Determinazione a contrarre

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Aymavilles, n. 071 del 08 aprile 2021.

11.4 comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, compresa la presente Lettera di invito, sono inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico in sede di iscrizione all'Elenco richiamato in premessa, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

11.5 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.6 Anticipazione del prezzo

Alla presente procedura si applica l'anticipazione del prezzo sul valore del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 35, comma 18, del D.lgs. n. 50/2016.

11.7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali.

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è svolto ai sensi del Regolamento comunale approvato con delibera di Giunta comunale n. 17 del 26 febbraio 2019 recante "Esame ed approvazione del regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (privacy)".



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Ufficio unico associato del Servizio Tecnico ambito Aymavilles - Cogne
Ufficio Edilizia pubblica - espropri

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aymavilles, con sede in Fraz. Chef Lieu, n° 1 – 11010 Aymavilles. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico del comune di Aymavilles.

11.8 Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

11.9 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

11.10 Sopralluogo

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. n. 76 del 16.7.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.9.2020, ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio, considerato che la documentazione progettuale relativa all'intervento e messa a disposizione dei concorrenti sulla apposita piattaforma telematica CUC-INVA è tale da consentire la corretta formulazione dell'offerta e considerato, altresì, lo stato di emergenza sanitaria ancora in atto, con le conseguenti limitazioni alla libertà di circolazione a tutela dell'incolumità e della salute pubblica.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

BRIX Geom. Christian

(Documento firmato digitalmente)