



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO AMMINISTRATIVO

**N. 185 DEL 26/10/2021**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE - CIG.Z6D33BB5F8.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 10 del 30.07.2021** con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE - *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 10 del 16.04.2021 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- C.C. n. 11 del 16.04.2021 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- G.C. n. 44 del 26.05.2021 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2021*";

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 31 del 31.03.2021 è stato approvato il *PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021/2023*;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 15/10/2021, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*AFFIDAMENTO PER LA*

GESTIONE DEL PARCO COMUNALE. INDIRIZZI AI RESPONSABILI AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA”;

**PRESO ATTO** delle seguenti direttive stabilite:

- L’oggetto dell’affidamento consiste nella gestione del parco pubblico e di tutti gli impianti realizzati al suo interno (campo di calcetto, tribune spogliatoi e bagni, campo polivalente, tennis tavolo, punto ristoro, palco con i locali adiacenti, aree verdi attrezzate);
- Fanno capo al gestore : manutenzione e pulizia di tutto il parco; costi per gli allacci delle utenze esistenti, e quelli relativi al consumo inerente le reti di erogazione di acqua ed energia elettrica del locale chiosco, dei campi sportivi e servizi igienici annessi;
- Garantire la massima partecipazione alla gara ;
- durata dell’affidamento : anni 3 + 2, rinnovabile in caso di accertata sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse;
- modalità versamento canone: il canone stabilito verrà versato in favore del Comune a decorrere dal terzo anno di gestione;
- il periodo minimo di apertura al pubblico, del punto ristoro, è fissato in mesi nove per ciascun anno di validità del contratto, mentre la gestione dell’intero parco dovrà essere garantita per n.12 mesi l’anno;
- previsione, ai fini della valutazione tecnica dell’offerta, dello sviluppo occupazionale locale;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, successivamente modificato con il D. Lgs. 56/2017;

**VISTO** l’art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. che al comma 2 dispone: «prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

**RICHIAMATO** altresì l’articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali), il quale dispone: “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base”;

**RITENUTO** necessario attivare le procedure per l’affidamento in concessione del parco pubblico in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, previa adozione di apposita determina a contrarre;

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i a alla pubblicazione del bando di gara e dei suoi allegati nel sito istituzionale della stazione appaltante: [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti;

**RITENUTO** opportuno individuare quale sistema di contrattazione per la procedura negoziata il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 – lettera a) del D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** pertanto di dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i e dell'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000:

- il fine da perseguire è quello di affidare la gestione del parco pubblico comunale comprensivo di tutti gli impianti realizzati al suo interno;
- la forma del contratto: pubblico amministrativo;
- le clausole essenziali sono quelle previste nel bando di gara e disciplinare, capitolato speciale d'appalto e tutti gli allegati;
- Le modalità di scelta del contraente: la modalità di scelta del contraente è quella di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- il contratto relativo alla gestione suddetta avrà importo presunto di € 3.000,00 (canone annuale a base d'asta € 1.000,00) oltre IVA di legge

**VISTI** gli allegati:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 DICHIARAZIONE REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 - Dichiarazione preposto
- h) Dichiarazione sopralluogo
- i) Modello B - Offerta economica al rialzo percentuale
- j) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati

**CONSIDERATO** che a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il **CIG Z6D33BB5F8** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;
  - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

## DETERMINA

**LA PREMESSA** forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI INDIRE** la procedura di gara per l'affidamento della gestione del parco pubblico comunale per la durata di anni 3+2 con decorrenza presunta dalla data di stipula del contratto;

**DI APPROVARE** i seguenti allegati:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 DICHIARAZIONE REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 - Dichiarazione preposto
- h) Dichiarazione sopralluogo
- i) Modello B - Offerta economica al rialzo percentuale
- j) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI DARE ATTO** che:

- la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*D.ssa Eleonora Chiara Siddi*  
*Firmato Digitalmente*

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 03/11/2021