



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLA RETE IDRICA COMUNALE

TRIENNIO 2022-2024

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Capitolato ha ad oggetto l'accordo quadro (art. 54 del d.lgs. n. 50/2016) in base al quale affidare in appalto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica comunale di proprietà del Comune di Aymavilles.

Il presente Capitolato stabilisce:

- la tipologia del servizio oggetto dell'accordo quadro;
- il numero di operatori economici con i quali viene concluso l'accordo quadro;
- la durata dell'accordo quadro;
- l'ammontare complessivo dell'accordo quadro;
- le modalità di conclusione dell'accordo quadro;
- l'elenco prezzi posto a base dell'accordo quadro.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha per oggetto le condizioni generali di contratto tra il Comune di Aymavilles (di seguito indicato come "Comune") e l'operatore economico che risulterà affidatario (di seguito indicato come "Impresa") per l'esecuzione di tutti gli interventi, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione della rete idrica di proprietà o in disponibilità del Comune medesimo, nonché il controllo tecnico operativo della stessa attraverso la sorveglianza e pulizia delle zone di tutela e rispetto circostanti le sorgenti, i pozzi e le opere di presa, la pulizia delle sorgenti stesse, delle vasche di carico e delle tubazioni.

I servizi oggetto dell'accordo quadro sono pattuiti con riferimento all'importo contrattuale massimo prestabilito nell'arco di tempo di vigenza del contratto, come indicati nei successivi articoli, per interventi di manutenzione non predeterminati, ma indispensabili secondo le necessità manutentive e di conservazione in ordinarie condizioni di esercizio e fruibilità di:

- reti tecnologiche, fontanili, pozzetti, sorgenti, vasche di proprietà del Comune;

Sono di seguito elencate:

- ✓ Le reti tecnologiche e le relative infrastrutture attualmente di proprietà o nella disponibilità del Comune di Aymavilles:

- acquedotto di competenza comunale di circa 32,5 km;
- n. 21 serbatoi:
 - Serbatoio FAVRETTE DI SOPRA;
 - Serbatoio FAVRETTE DI SOTTO;
 - Serbatoio SPARTIZIONE VIEYES E SYLVENOIRE;
 - Serbatoio PLAN PESSEY;
 - Serbatoio VIEYES;
 - Serbatoio PONT D'AËL VECCHIO;
 - Serbatoio PONT D'AËL NUOVO;
 - Serbatoio CHAMPLAN;
 - Serbatoio CHAMPESSOLIN;
 - Serbatoio TURLIN VECCHIO;
 - Serbatoio TURLIN;
 - Serbatoio TURLIN DESSOUS
 - Serbatoio PRAZ COGNEIN;
 - Serbatoio ORATOIRE;
 - Serbatoio VEUVIER DI SOPRA;
 - Serbatoio VEUVIER DI MEZZO;

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822

- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813

- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

- Serbatoio VEUVIER DI SOTTO;
- Serbatoio VEUVIER MONTBEL;
- Serbatoio MONTBEL;
- Serbatoio NOVEILLOZ;
- Serbatoio POIGNON;
- Serbatoio CHAMPLEVAL;
- n. 11 sorgenti:
 - Sorgente FAVRETTE ALTA;
 - Sorgente FAVRETTE DI MEZZO;
 - Sorgente FAVRETTE BASSA;
 - Sorgente PONT D'AËL;
 - Sorgente TURLIN 1;
 - Sorgente TURLIN 2;
 - Sorgente TURLIN 3;
 - Sorgente VEUVIER 1;
 - Sorgente VEUVIER 2;
 - Sorgente NOVEILLOZ;
 - Sorgente POIGNON;
- n. 1 pozzo:
 - Pozzo LILLAZ;
- Colonnine antincendio;
- fontanili di competenza comunale.

Il suddetto elenco delle reti tecnologiche, delle relative infrastrutture e delle strutture di proprietà comunale è da ritenersi indicativo e non esaustivo. L'accordo quadro si estenderà automaticamente anche alle reti e relative opere nonché ai fontanili che dovessero entrare a far parte del patrimonio del Comune, a qualsiasi titolo, successivamente alla sua stipula, senza che l'Impresa che lo sottoscrive possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie. Parimenti, nessuna pretesa di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie potrà essere avanzata dall'Impresa qualora il Comune perdesse la proprietà/disponibilità di qualcuno dei sopra indicati beni immobili. A tal fine si segnala che nel triennio di vigenza del contratto potrebbero essere oggetto di trasferimento al competente ato gli interventi di manutenzione delle reti inerenti il "Servizio Idrico Integrato". Pertanto la titolarità del presente accordo quadro/contratto potrebbe essere in capo a un Ente diverso dal Comune.

Gli interventi che formano oggetto dell'accordo quadro riguardano l'esecuzione di tutte le opere di urgente, ordinaria e anche straordinaria manutenzione fino alla concorrenza di quanto più avanti indicato che si rendano necessarie, durante l'intera durata dell'accordo quadro, fissata in anni tre, per il mantenimento della piena funzionalità della rete idrica, delle fontane e degli idranti sopra e sottosuolo. Sono compresi i lavori di ripristino delle pavimentazioni stradali e non, con qualsiasi tipo di rivestimento (conglomerato bituminoso, acciottolato, ammattonato, piastrellato, autobloccante, ecc.) e di quant'altro manomesso in conseguenza dei lavori eseguiti su tubazioni, le opere murarie di qualsiasi genere, l'eventuale potenziamento di tratti delle predette reti tecnologiche, la sostituzione e la fornitura e messa in opera di contatori e relative cassette porta contatori e/o pozzetti e chiusini stradali. Sono quindi compresi nel presente appalto particolari interventi urgenti, conseguenti a rotture delle tubazioni costituenti le reti idriche, per eliminare situazioni di pericolo per la salvaguardia della pubblica incolumità, delle condizioni igienico-sanitarie e ambientali e attuare il tempestivo ripristino dei servizi. Il contratto è caratterizzato da un elevato frazionamento degli interventi da eseguire, variamente dislocati sul territorio e possono essere richiesti anche a completamento, integrazione e/o preparazione di interventi da eseguirsi in amministrazione diretta.

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BRIX** geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
 - ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
 - ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Il contratto oggetto del presente capitolato riguarda, altresì, tutta la rete di adduzione e distribuzione, i pozzi e ogni altro impianto ricadente nel territorio comunale e/o anche al di fuori del Comune, ma interessanti l'acquedotto comunale.

Gli interventi di manutenzione che formano oggetto dell'accordo quadro possono essere sinteticamente così riassunti, fatte salve più precise indicazioni che, alla consegna del servizio, verranno impartite dal direttore dell'esecuzione:

- a) attenta sorveglianza e pulizia delle zone di tutela assoluta e rispetto circostanti le sorgenti, i pozzi e le opere di presa, attenta pulizia delle vasche di carico e rottura, dei serbatoi e la verniciatura periodica degli infissi e di ogni elemento metallico di dette opere;
- b) telelettura dei contatori dei singoli utenti e trasmissione dei dati ogni anno, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente;
- c) periodico controllo e pulizia delle opere di presa e delle vasche di carico degli acquedotti da effettuarsi almeno due volte l'anno;
- d) sostituzione dei contatori in stato di usura e deterioramento o comunque non più funzionali e posa di quelli mancanti;
- e) interventi di potabilizzazione d'urgenza in caso di controlli analitici non conformi o altre situazioni per le quali si renda necessaria la disinfezione dell'acqua e questa non debba già, per legge, essere eseguita da terzi;
- f) supporto tecnico in caso di decisione su nuove fonti di approvvigionamento o ampliamenti della rete idrica, anche attraverso analisi di laboratorio e monitoraggio delle portate nonché pareri sulle pratiche edilizie in merito alla disponibilità di acqua;
- g) consulenza tecnica per la valutazione delle modalità e tempi di intervento per la risoluzione di qualsiasi problematica relativa alla rete idrica;
- h) gestione dell'utilizzo delle risorse idriche nei periodi di loro carenza tramite il controllo dei livelli nelle vasche, dell'apertura delle valvole, del funzionamento della pompa del pozzo, dell'apertura delle valvole dei fontanili, nonché l'intervento immediato atto a rimuovere le cause di una eventuale interruzione dell'erogazione dell'acqua in seguito all'inosservanza di questo punto;
- i) intervento immediato in caso di una qualsiasi segnalazione da parte del sistema di telecontrollo;
- j) direzione particolare e generale, organizzazione e gestione tecnica dell'acquedotto;
- k) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al sistema di telecontrollo;
- l) conduzione e manovre degli impianti e loro sorveglianza continua e attenta; sorveglianza e vigilanza delle norme regolamentari concernenti il servizio ed immediata segnalazione agli uffici comunali di ogni abuso e/o illecito riscontrato;
- m) manutenzioni, riparazioni e sostituzioni ordinarie agli impianti, alla rete di distribuzione ai contatori, alle bocche antincendio, ai fontanili e fontanelle pubbliche, effettuate a regola d'arte; in particolare, sollecita e massima tempestività nella ricerca, individuazione ed eliminazione delle perdite nelle reti dell'acquedotto;
- n) tutte le spese di energia elettrica, per materiali di consumo per la conduzione delle apparecchiature di comando e di controllo a distanza degli impianti, con esclusione degli impianti fissi installati sulle infrastrutture comunali;
- o) attrezzi e mezzi d'opera anche se richiesti a ditte fornitrici;
- p) esecuzione degli allacciamenti, come previsto dal vigente regolamento (posa del contatore in pozzetto esistente sulla condotta pubblica);
- q) spese generali quali: assicurazioni, automezzi, telefoni ecc...;
- r) proporre e segnalare l'opportunità di realizzare manutenzioni straordinarie, ampliamenti, potenziamenti e rinnovamenti alle reti e alle strutture;
- s) presentare una relazione annuale sulla situazione tecnica dell'acquedotto, con particolare attenzione alla disponibilità di acqua e alla necessità di interventi straordinari;
- t) pulizia e disinfezione straordinaria di aree di tutela assoluta, di opere di presa, vasche, serbatoi e

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BRIX** geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
 - ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
 - ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

- tubazioni;
- u) esecuzione degli interventi che rivestono carattere di urgenza;
 - v) fornire un recapito telefonico per chiamate d'urgenza e segnalazione guasti.
 - w) controllo delle saracinesche nelle opere di presa, serbatoi, derivazioni e pozzetti, sostituzione di pezzi speciali rotti per usura o difettosi e di quanto altro necessario per il buon funzionamento degli acquedotti;
 - x) esecuzione di lavori di manutenzione alla rete idrica comunale nelle ore notturne (dalla 22,00 alla 6,00) su ordine e discrezione del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale al fine di limitare il disagio della popolazione;
 - y) servizio di reperibilità per l'arco delle ventiquattr'ore e per tutto il periodo della durata del contratto;
 - z) aggiornamento annuale delle mappe della rete dell'acquedotto, della fognatura e di raccolta delle acque bianche comunali.

Gli interventi, che saranno determinati (in numero e specie) nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro in seguito alle necessità specifiche del Comune, si esplicheranno nell'esecuzione, anche in condizioni di somma urgenza, di lavori di manutenzione di qualsiasi tipo, da contabilizzare a misura o a corpo sulla base della tipologia di intervento.

Gli interventi potranno interessare qualsiasi tipologia di lavoro presente nell'Elenco Prezzi Regionale di riferimento inerente alla manutenzione ovvero a categorie di lavoro analoghe; richiederanno l'opera di maestranze specializzate e generiche di qualsiasi tipo e l'impiego delle relative attrezzature tecniche coerenti con la tipologia delle lavorazioni.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di prevedere quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e della economia dei lavori, senza che l'Impresa possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

L'esecuzione del servizio sarà sempre effettuata secondo le regole dell'arte e l'Impresa dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi e dovrà inoltre adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza delle persone.

ART. 3 – NUMERO DI OPERATORI ECONOMICI CON I QUALI VIENE CONCLUSO L'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro viene concluso con 1 (uno) operatore economico.

ART. 4 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro ha durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2024. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare tale termine sino ad esaurimento dell'importo contrattuale (e comunque per un periodo non superiore ad un ulteriore anno), previa comunicazione scritta all'Impresa, che non potrà rifiutarsi di proseguire il rapporto. Il Comune inoltre dichiarerà la cessazione dei rapporti contrattuali prima della decorrenza dei termini nel caso in cui sia stato utilizzato l'intero importo contrattuale.

Alla scadenza del contratto o alla cessazione dei rapporti contrattuali nel caso di utilizzo dell'intera somma affidataria, l'Impresa lascerà gli immobili e relativi impianti in perfetta efficienza e, nel caso in cui vi siano lavori in corso, provvederà a completarli in ogni loro parte in maniera tale da renderli funzionanti ed eseguiti a perfetta regola d'arte.



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

ART. 5 - AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

L'ammontare complessivo stimato, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016, è riportato di seguito:

Importo triennale servizio (soggetto a ribasso d'asta)	€	161.000,00
<i>di cui compenso triennale a corpo per obblighi art. 2 lett. a), c), d), e), f), g), h), i), y), z)</i>	€	44.000,00
<i>compenso triennale a corpo per obbligo art. 2 lett. b)</i>	€	6.000,00
Oneri per la sicurezza triennali (non soggetti a ribasso d'asta)	€	6.000,00
Importo complessivo	€	167.000,00

L'ammontare degli interventi effettivamente eseguiti all'interno dell'accordo quadro sarà contabilizzato a cura dell'ufficio tecnico comunale mediante l'applicazione dei prezzi risultanti dall'Elenco Prezzi Regionale della Valle d'Aosta vigente al momento dell'esecuzione, ai quali sarà applicato il ribasso conseguito in sede di gara e verrà sommata la quota relativa agli oneri per la sicurezza non soggetta a ribasso d'asta. Qualora nel prezzario regionale risulti mancante la voce relativa alla prestazione eseguita, si procederà alla stesura di un nuovo prezzo - che sarà sottoposto al ribasso contrattuale - calcolato applicando al prezzo di mercato (IVA esclusa) una percentuale per le spese generali e utili dell'impresa nella misura complessiva del 26,50%. A tal fine il prezzo di mercato, che sarà comunque oggetto di contraddittorio con il Comune per la verifica di congruità, dovrà essere documentato mediante esibizione di idoneo preventivo di spesa.

Si evidenzia che ai sensi dell'art 26, comma 5, del d.lgs. 81/09.04.2008 gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

Alla ditta appaltatrice è garantito un compenso triennale a corpo pari a euro 44.000,00 (diconsi euro quarantaquattromila/00) I.V.A. esclusa (euro/anno 14.666,67), a fronte degli obblighi previsti all'art. 2 lettere a), c), d), e), f), g), h), i), y), z) oltre ad un compenso triennale pari a euro 6.000,00 (diconsi euro seimila/00), I.V.A. esclusa (euro/anno 2.000,00), per la telelettura dei contatori a fronte dell'obbligo previsto all'art. 2 lettera b). Gli importi indicati sono soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo degli interventi sarà determinato a misura o a corpo o in economia a seconda della tipologia degli stessi.

ART. 6 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro verrà concluso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95 e dell'art. 97 e dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, determinato sulla base dell'indicazione del massimo ribasso unico sull'importo presunto complessivo del servizio indicato negli atti della procedura, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. Tale percentuale di ribasso verrà successivamente applicata, in sede di redazione della contabilità, sui prezzi riportati nell'elenco prezzi regionale della Valle d'Aosta.

L'Impresa col quale viene concluso l'accordo quadro non può rifiutare l'esecuzione degli interventi ordinati dal Comune nei limiti delle condizioni stabilite dall'accordo stesso.

ART. 7 DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

L'impresa dovrà eleggere domicilio legale, a tutti gli effetti del presente contratto, presso la sede del Comune di Aymavilles, Fraz. Chef Lieu n. 1, 11010 Aymavilles (AO).

ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario dovrà costituire garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, la quale preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. Qualora il ribasso offerto sia superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it - PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BRIX** geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



il ribasso sia superiore al 20 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal contratto. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Impresa, compresi quelli per la cui inosservanza è prevista l'applicazione di penali. In questo senso il Comune avrà diritto a rivalersi direttamente sulle cauzioni per l'applicazione delle penali.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta da parte del Comune, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare delle garanzie prestate dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, la fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 9 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, l'Impresa è obbligata a costituire e consegnare al Comune, prima della sottoscrizione dell'accordo quadro, idonea polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal medesimo a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'importo della suddetta garanzia corrisponde all'importo del contratto.

Tale polizza deve assicurare il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000 ed un massimo di € 5.000.000.

La copertura assicurativa decorre dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro e cessa di avere effetto successivamente alla verifica della regolare esecuzione dell'ultima lavorazione ordinata, o comunque dopo dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La polizza assicurativa deve specificamente contenere l'indicazione che tra i terzi si intendono compresi i rappresentanti del Comune autorizzati all'accesso al cantiere ed il direttore dei lavori.

La garanzia assicurativa prestata dall'Impresa copre, senza alcuna riserva, anche i danni causati dalle Imprese subfornitrici.

ART. 10 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Come indicato all'articolo 5 del presente Capitolato, l'importo degli interventi verrà determinato mediante l'applicazione dei prezzi risultanti dall'Elenco Prezzi Regionale della Valle d'Aosta vigente al momento dell'esecuzione degli interventi, scontati del ribasso d'asta, al quale verrà sommata la quota relativa agli oneri per la sicurezza.

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Il Comune opera tramite un direttore dei lavori.

L'Impresa dovrà rendere disponibile per ogni intervento un'organizzazione adeguata ad eseguire le lavorazioni con le modalità e i tempi previsti nel presente Capitolato. Per ogni inconveniente o difetto segnalato il Comune emette una apposita disposizione, sottoscritta dal direttore dei lavori.

All'Impresa potrà essere chiesto di intervenire anche in giorni festivi e/o orari notturni in casi di eccezionalità ed urgenza, secondo l'insindacabile giudizio del direttore dei lavori, senza che ciò possa costituire legittima motivazione per il mancato rispetto dei tempi di esecuzione indicati al momento dell'ordinativo. Tali lavori verranno liquidati applicando il ribasso d'asta proposto in sede di gara.

L'Impresa dovrà inoltre assicurare il servizio di pronto intervento entro due ore dalla chiamata, anche solo telefonica, da parte del personale del Comune.

In genere l'Impresa avrà la facoltà di sviluppare gli interventi nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nel più breve tempo possibile. L'Amministrazione si riserva a ogni modo il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato lavoro entro un congruo termine perentorio senza che l'Impresa possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi. Gli interventi saranno eseguiti sotto costante controllo degli incaricati del Comune e dovranno essere effettuati ogni qualvolta il Comune lo richiederà; non potranno essere sospesi nel corso della giornata lavorativa iniziata per conto del Comune a meno che non intervengano motivi di forza maggiore.

Gli interventi saranno di volta in volta ordinati dal personale dell'ufficio tecnico comunale mediante comunicazione scritta o, nei casi d'urgenza, con ordine verbale. Essi dovranno avere inizio ed essere ultimati nei termini prescritti dal personale incaricato.

ART. 11 - MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE E DI PAGAMENTO

Il Comune disporrà trimestralmente il pagamento delle somme dovute all'Impresa per gli interventi regolarmente eseguiti previo deposito all'ufficio tecnico comunale dell'elenco degli interventi eseguiti. La contabilità verrà redatta dal personale dell'ufficio tecnico comunale o da un tecnico esterno appositamente incaricato.

Ogni pagamento da parte della stazione appaltante è subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità legale.

La fornitura di manodopera, mezzi meccanici e materiale si intende a piè d'opera; non verranno pertanto conteggiati né il tempo impiegato per portare gli uomini a piè d'opera né le spese di trasporto.

L'importo complessivo dell'accordo quadro è stabilito in € 167.000,00 oneri per la sicurezza compresi e IVA esclusa.

Il suddetto importo stimato non è, comunque, assolutamente vincolante per il Comune che sarà tenuto esclusivamente al pagamento dei corrispettivi relativi ai lavori effettivamente disposti dal direttore dell'esecuzione in base alle necessità manutentive per le opere in oggetto, regolarmente eseguiti dall'Impresa durante il periodo di vigenza dell'accordo quadro. Le eventuali economie risultanti alla scadenza dell'accordo quadro rimarranno, pertanto, nella disponibilità del Comune che non sarà tenuto a corrispondere all'Impresa alcuna indennità e/o rimborso a qualsiasi titolo, salva la facoltà discrezionale, come indicato all'art. 4, di prorogare il termine contrattuale fino all'esaurimento dell'intero importo.

Gli interventi di manutenzione oggetto dell'accordo quadro saranno remunerati a misura o a corpo o in economia in base a quanto stabilito nell'articolo 5 del presente capitolato, soggetti alla riduzione del ribasso percentuale offerto dall'Impresa per l'affidamento della procedura e maggiorati degli oneri della sicurezza, non soggetti ad alcun ribasso.

Per tutte le opere a misura dell'accordo quadro le quantità di lavoro sono determinate con misure geometriche, escluso ogni altro modo.

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BRIX** geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



I prezzi di affidamento contenuti nell'Elenco Prezzi Regionale compensano:

- circa i materiali: ogni spesa, nessuna eccettuata (per fornitura, trasporto, dazi ed eventuale imposta di consumo, se dovuta, cali, perdita, sprechi, quant'altro), che venga sostenuta per fornirli pronti all'impiego, a piede di qualunque opera;
- circa gli operai e mezzi d'opera: ogni spesa per dotare le maestranze medesime di attrezzi ed utensili professionali, nonché per premi di assicurazioni sociali, per l'illuminazione dei cantieri in caso di lavoro notturno e quant'altro;
- circa i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi pronti al loro uso;
- circa i lavori: tutte le spese per forniture, lavorazioni, mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, indennità di cave, di passaggi, di deposito, di cantiere, di occupazione temporanea ed altra specie, mezzi d'opera provvisori, carichi, trasporti e scarichi in ascesa o discesa, e quant'altro occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte;
- tutti gli oneri diretti ed indiretti che l'Impresa dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente richiamati nei vari articoli.

Gli interventi devono essere eseguiti e contabilizzati secondo le ordinarie regole previste dalla normativa sugli appalti e, in particolare, dal d.lgs. n. 50/2016, dal d.p.r. n. 207/2010, dal Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici approvato con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici n. 145/2000 e del D.M. n. 49/2018 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

Il pagamento delle rate di acconto avverrà entro trenta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di emissione della fattura, nel rispetto di quanto a tale scopo previsto dai citati d.p.r. n. 207/2010 e D.M. n. 49/2018.

Il pagamento della rata a saldo avverrà entro trenta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data emissione degli atti di contabilità finale, nel rispetto di quanto a tale scopo previsto dal d.p.r. n. 207/2010 e dal D.M. N. 49/2018.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 L. 136/2010)

L'Impresa ed i subcontraenti della filiera delle imprese saranno tenuti ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati al Comune entro sette giorni dall'accensione dello stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

L'Impresa ed e i subcontraenti della filiera delle imprese dovranno effettuare i movimenti finanziari, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a rendere tracciabili i movimenti stessi. Sulle fatture e sui mandati di pagamento dovrà essere specificati il codice C.I.G. indicato nel contratto.

Qualora l'Impresa effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste italiane s.p.a., il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, all'Impresa potranno altresì essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2 della legge n. 136/2010.

Il Comune invierà all'Impresa apposito modulo, da restituire compilato e firmato, per la comunicazione dei dati bancari/postali.

ART. 13 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO GENERALE, DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'accordo è disciplinato dal d.lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", dal d.p.r. n. 207/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»",

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste

Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo

Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

parte vigente, dal Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici approvato con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici n. 145/2000, parte vigente e dal D.M. n. 49/2018 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

Per quanto concerne gli aspetti procedurali ed i rapporti tra il Comune e l'Impresa e per quanto non diversamente previsto dalle disposizioni contrattuali, dovrà essere osservata tutta la normativa tecnica vigente, anche se emanata nel corso dell'esecuzione del contratto e non espressamente richiamata nel presente Capitolato.

La manutenzione deve essere effettuata sotto l'osservanza delle norme dettate dalla tecnica delle costruzioni, da leggi, regolamenti e circolari vigenti e a tutte le altre normative o raccomandazioni emanate a cura del CNR, degli Enti di normazione (UNI, EN, DIN, UNICHIM, NORMAL, I.C.R., ecc).

L'Impresa, con la sottoscrizione dell'istanza di ammissione, dichiarerà di accettare incondizionatamente e di essere a conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del codice civile.

ART. 14 - CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Nell'accettare le condizioni indicate nel presente capitolato l'Impresa dichiara:

- di aver tenuto conto, nel definire la percentuale di ribasso, dei luoghi nei quali dovranno essere svolti gli interventi;
- di aver valutato le tipologie di opere richieste e le tempistiche previste dalle procedure descritte nel presente Capitolato;
- di essere in possesso della struttura minima organizzativa prevista per l'esecuzione delle opere e per la gestione degli ordini di lavorazione;
- di aver valutato, nel definire la percentuale di ribasso, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;
- di aver valutato l'onere di tutti gli approntamenti richiesti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici, di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori nonché della sicurezza degli utenti e in genere di quanti fossero interessati all'esecuzione dei lavori.

L'Impresa non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme del presente capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto. L'Impresa sarà tenuta ad eseguire gli interventi secondo le direttive del direttore dei lavori riducendo al minimo indispensabile i disagi e le eventuali limitazioni nell'uso dei servizi e degli impianti esistenti. È salva la facoltà dell'appaltatore di fare le proprie osservazioni e riserve nei modi prescritti.

L'impresa dovrà svolgere il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

In particolare dovrà provvedere alle prestazioni di manodopera e alla fornitura di materiali, tenendosi costantemente a disposizione del Comune e rispondendo alle chiamate dell'Amministrazione con precedenza assoluta su ogni altro incarico.

Per gli altri interventi per i quali non è richiesta la disponibilità immediata, l'Impresa dovrà avere a disposizione almeno i seguenti mezzi d'opera:

- nr. uno escavatore meccanico profondità di scavo minima mt. 2,20;
- nr. uno autocarro ribaltabile con portata minima 35 ql.;
- nr. uno compressore demolitore perforatore minimo 2000lt/min;

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

- nr. uno elettropompa con potenza minima 3 HP;
- nr. una motosaldatrice;
- nr. uno gruppo elettrogeno con potenza minima di 15 kw

nonché la relativa manodopera occorrente ed inoltre, quando i lavori lo richiedano, anche:

- un fabbro montatore e saldatore;
- un idraulico.

Quando per esigenze di servizio, debba essere sospesa o limitata l'erogazione dell'acqua in particolari località, l'Impresa ne dovrà dare avviso alla popolazione con congruo anticipo, compatibilmente con l'urgenza degli interventi, mediante affissione di avvisi nei principali luoghi pubblici, con l'indicazione della durata presumibile dell'interruzione.

Per tali oneri, l'Impresa non potrà richiedere alcun compenso in quanto la stessa dovrà tenerne conto all'atto della presentazione del preventivo.

ART. 15 - SUBAPPALTO

È consentito il subappalto del servizio oggetto del presente accordo quadro secondo le disposizioni dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – DIREZIONE DEL SERVIZIO

La direzione di tutti gli interventi previsti dal presente capitolato d'oneri è affidata all'ufficio tecnico comunale.

Nell'esecuzione delle opere l'Impresa si atterrà sempre alle prescrizioni che gli verranno impartite dal Direttore dell'esecuzione; non si accrediteranno all'Impresa né le opere da esso eseguite a proprio arbitrio, non corrispondenti alle prescrizioni impartite dal Direttore dell'esecutore, né quelle eseguite irregolarmente.

ART. 17 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

Il direttore dell'esecuzione procede alla consegna del servizio dopo la sottoscrizione dell'accordo quadro. Il direttore dell'esecuzione comunica all'Impresa il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi per ricevere la consegna.

La consegna del servizio deve risultare da verbale redatto in contraddittorio con l'Impresa.

ART. 18 - SOSPENSIONI E RIPRESE DEL SERVIZIO

Qualora cause di forza maggiore o circostanze speciali impediscano in via temporanea che i singoli interventi procedano utilmente e a regola d'arte, il direttore dell'esecuzione, d'ufficio o su segnalazione dell'Impresa, può ordinare la sospensione dei singoli interventi, disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinano tale sospensione.

Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini indicati nel primo comma del presente articolo non spetta all'Impresa alcun compenso aggiuntivo o indennizzo. Il direttore dell'esecuzione potrà dare atto con apposito verbale del nuovo tempo fissato per le lavorazioni.

Nel caso l'Impresa sospenda gli interventi e le prestazioni di suo arbitrio, senza motivo, e non li esegua entro il termine fissatogli, il Comune avrà la facoltà di fare eseguire detti interventi d'ufficio ad altri con oneri a carico dell'Impresa stessa.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 49/2018.

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

ART. 19 – RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE SUI LAVORI PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di farsi rappresentare sui cantieri da un suo rappresentante con ampio mandato.

Detto rappresentante dovrà essere anche autorizzato a fare allontanare dalla zona dei lavori, dietro motivata richiesta, anche verbale, del personale dell'ufficio tecnico comunale, assistenti ed operai che non riuscissero di gradimento dell'Amministrazione comunale appaltante.

L'Appaltatore è tenuto, dietro richiesta motivata da parte del Direttore dell'esecuzione, a provvedere all'immediato allontanamento del suo rappresentante, pena la rescissione del contratto e la richiesta di rifusione dei danni e spese conseguenti.

ART. 20 – MORTE DELL'ASSUNTORE

In caso di morte dell'Assuntore subentra di diritto il suo successore legale, salvo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto stesso.

ART. 21 – IMPORTANZA DEI SERVIZI APPALTATI

Tutti i servizi appaltati devono intendersi servizi pubblici, quindi per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati. In ogni caso di sospensione o di abbandono, anche parziale dei servizi, l'Amministrazione potrà sostituirsi senz'altro all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a maggiori spese dell'Impresa, salvo ogni diritto di risarcimento di eventuali danni - di rescissione di contratto con il conseguente incameramento della cauzione.

Le infrazioni a queste norme, constatate dal personale dell'ufficio tecnico comunale o da Amministratori comunali, daranno la facoltà al Comune di rescindere il contratto per inadempienze oltre, naturalmente, all'applicazione delle penali previste nel successivo art. 30.

ART. 22 – DISPONIBILITA' DEI TERRENI

L'Appaltante dovrà provvedere ad ottemperare tutte le formalità prescritte dalla Legge prima che l'Appaltatore occupi terreni od aree occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Qualora durante il corso dei lavori insorgessero difficoltà a causa dell'occupazione dei terreni che richiedessero un rallentamento od anche una sospensione dei lavori, l'Impresa non avrà diritto a compensi.

ART. 23 – ESECUZIONE D'UFFICIO DEGLI INTERVENTI

Qualora l'esecuzione degli interventi ritardi per negligenza dell'Impresa rispetto alle previsioni del programma impartito, il direttore dell'esecuzione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere i lavori in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il direttore dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'Impresa, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, delibera l'esecuzione dei lavori d'ufficio, con le maggiori spese a carico dell'Impresa.

ART. 24 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI DELL'IMPRESA

Oltre a tutte le spese necessarie per la istituzione e il funzionamento del cantiere, per il trattamento e la tutela dei lavoratori, sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri qui appresso indicati:

- a) tutte le spese di contratto come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, e ogni altra imposta inerente ai lavori, ivi compreso il pagamento dei dovuti ai sensi dei regolamenti comunali vigenti;
- b) le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore, con pieno sollievo tanto dell'Appaltante quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza;

- c) la spesa per l'installazione ed il mantenimento in perfetto stato di agibilità del cantiere secondo quanto sarà indicato all'atto dell'esecuzione. Detti locali dovranno avere una superficie idonea al fine per cui sono destinati con un arredo adeguato;
- d) le spese occorrenti per mantenere e rendere sicuro il transito ed effettuare le segnalazioni di legge, sia diurne che notturne, sulle strade in qualsiasi modo interessate dai lavori;
- e) il risarcimento dei danni di ogni genere o il pagamento di indennità a quei proprietari i cui immobili fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione dei lavori;
- f) le occupazioni temporanee per formazione di cantieri, baracche per alloggio di operai ed in genere per tutti gli usi occorrenti all'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori appaltati. A richiesta, dette occupazioni, purché riconosciute necessarie, potranno essere eseguite direttamente dall'Appaltante, ma le relative spese saranno a carico dell'Appaltatore;
- g) le spese per l'esecuzione ed esercizio delle opere e impianti provvisori, qualunque ne sia l'entità, che si rendessero necessari sia per deviare le correnti d'acqua e proteggere da esse gli scavi, le murature e le altre opere da eseguire, sia per provvedere agli esaurimenti delle acque stesse, provenienti da infiltrazioni dagli allacciamenti nuovi o già esistenti o da cause esterne, il tutto sotto la propria responsabilità;
- h) l'onere per custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà dell'Appaltante, in attesa della posa in opera e quindi, ultimati i lavori, l'onere di trasportare i materiali residuati nei magazzini o nei depositi che saranno indicati dalla direzione dei lavori;
- i) la manutenzione di tutte le opere eseguite, in dipendenza dell'appalto. Tale manutenzione comprende tutti i lavori di riparazione dei danni che si verificassero alle opere eseguite e quanto occorre per dare le opere stesse in perfetto stato, rimanendo esclusi solamente i danni prodotti da forza maggiore e sempre che l'Appaltatore ne faccia regolare denuncia;
- j) Ai fini di assicurare la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori l'Appaltatore si obbliga altresì al rispetto degli adempimenti, delle procedure e delle prescrizioni in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori da attuare nei cantieri temporanei o mobili e comunque sul luogo di lavoro, così come previsti:
 - dal D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008.
- k) Oltre agli oneri specificati nei differenti articoli del presente capitolato, saranno a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi seguenti:
 - L'esecuzione, presso gli istituti incaricati, di tutte le esperienze, prove e assaggi che verranno ordinati dal responsabile del procedimento sui materiali impiegati o da impiegarsi nella costruzione, in relazione a quanto prescritto per l'accettazione dei materiali;
 - L'esecuzione dei collaudi strutturali e dei collaudi tecnici, o di ogni altra prova, relativi a impianti, tubazioni o manufatti di qualsiasi tipo e natura, la predisposizione della relativa documentazione e l'inoltro delle richieste di omologazione o di approvazione ove espressamente richieste per legge;
- l) la fornitura di personale e mezzi d'opera per i tracciamenti, rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere;
- m) la redazione dei Piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori da produrre all'amministrazione comunale.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento alle prescrizioni del Capitolato Generale approvato con decreto del Ministero dei LL.PP. del 19 aprile 2000, n. 145, del regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che si considerano prevalenti anche per le parti che dovessero con essi risultare contrastanti.

La mancata ottemperanza dell'appaltatore alle precedenti disposizioni sarà considerata grave inadempienza contrattuale.

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it - PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813

❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

ART. 25 – RESPONSABILITA' QUALITA' DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO

Il Comune si impegna, direttamente o tramite delega ad altro ente pubblico, dell'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 02.02.2001 n. 31 concernente la qualità delle acque destinate al consumo umano, sue integrazioni ed eventuali successive modificazioni, restando la ditta appaltatrice esonerata da responsabilità in merito alla potabilità delle acque, salvo che la non corrispondenza ai parametri di qualità derivi da cattiva manutenzione ordinaria e/o pulizia delle aree, delle opere, delle captazioni e dei serbatoi, delle reti e degli impianti di disinfezione.

ART. 26 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN MATERIA DI SICUREZZA E TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

Fermi tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza, l'Impresa affidataria dell'appalto è, altresì, tenuta a:

- raccordarsi con il direttore dell'esecuzione per coordinare i tempi e le modalità di esecuzione degli interventi e per cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro;
- scambiare le informazioni con il Comune, per il tramite del direttore dei lavori, al fine di eliminare i rischi connessi alle interferenze con le diverse attività lavorative e per avere un reciproco scambio di informazioni in merito ai rischi lavorativi specifici, al fine di porre in atto tutte le misure di prevenzione e protezione idonee, ivi compresa la scelta dei dispositivi di protezione individuale, quando necessari;
- portare a conoscenza dei propri dipendenti i rischi connessi all'esecuzione dei lavori;
- disporre ed esigere che i propri dipendenti siano dotati ed usino tutti i mezzi personali di protezione appropriati ai rischi connessi alle lavorazioni eseguite;
- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano efficienti e in regola con le prescrizioni di legge;
- informare immediatamente il Comune in caso di infortunio o incidente ed ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte per legge;
- richiedere l'autorizzazione al direttore dell'esecuzione prima di effettuare interventi che potrebbero comportare la disattivazione degli impianti generali;
- osservare le norme derivanti dalle vigenti disposizioni normative in materia di assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, di disoccupazione involontaria, di invalidità e di vecchiaia, e le altre disposizioni vigenti in materia o che potranno essere emanate nel corso dell'appalto;
- adottare, nell'esecuzione di tutti gli interventi, i procedimenti e le cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità degli operai, delle altre persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- fornire ed installare cartelli e segnali luminosi notturni e qualsiasi altro strumento idoneo a garantire la sicurezza delle persone e delle cose;
- utilizzare, per gli interventi oggetto dell'appalto, personale munito di idonea qualificazione professionale e a conoscenza di tecniche adeguate alle esigenze proprie di ogni specifico lavoro e tali, comunque, da garantire il corretto e regolare funzionamento degli impianti e delle apparecchiature che sarà chiamato a gestire e a utilizzare.

L'Impresa si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio oggetto del contratto e, se cooperative anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere di ogni altro contratto applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. L'Impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BRIX** geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste
Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo
Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

L'Impresa dovrà trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici.

In caso di ritardi debitamente accertati nel pagamento delle retribuzioni, l'appaltatore è avvertito per iscritto di eseguire i pagamenti ritardati entro 24 ore ove egli non provveda, l'amministrazione può pagare d'ufficio le retribuzioni arretrate con le somme dovute all'appaltatore senza pregiudizio dei sequestri che fossero già stati concessi a favore di altri creditori a norma della legge sui Lavori Pubblici.

I pagamenti fatti d'ufficio sono provati dalle note degli assistenti ai lavori, firmate da due testimoni.

ART. 27 - PIANI DI SICUREZZA

L'Impresa, all'atto della richiesta del Comune e, comunque, prima della sottoscrizione dell'accordo quadro, dovrà trasmettere il piano operativo di sicurezza e/o il documento di valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Nell'ipotesi di associazione temporanea di imprese o di consorzio, tale obbligo incombe all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Le gravi e ripetute violazioni del piano di sicurezza, previa formale costituzione in mora da parte dell'ente appaltante, costituiscono motivo di risoluzione del contratto.

ART. 28 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'Impresa è responsabile, tanto verso il Comune quanto verso i terzi, di tutti i danni da essa causati durante l'esecuzione del servizio.

È obbligo dell'Impresa adottare - nell'esecuzione del servizio nonché nella condotta del cantiere - tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli utenti e di tutti gli addetti al servizio e per non causare danni a beni pubblici e privati.

L'Impresa, in caso di infortunio, si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, dalle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, il Comune ed il suo personale, e resterà, pertanto, a carico della medesima Impresa il completo risarcimento dei danni.

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle norme obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, e nell'espletamento del servizio dovrà adottare i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e dei terzi con scrupolosa osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere alle dipendenze e/o sotto la diretta ed esclusiva vigilanza dell'Impresa e dovrà, altresì, essere idoneo a svolgere le mansioni alle quali è adibito. L'Impresa dovrà esibire ad ogni richiesta del Comune il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalla vigente normativa.

Più in generale, l'Impresa si obbliga ad osservare le norme in materia di sicurezza e a garantire, a proprie cura e spese, la completa sicurezza e l'incolumità del personale e di terzi e ad evitare i danni a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità.

ART. 29 - DANNI DI FORZA MAGGIORE

Gli eventuali danni alle opere per causa di forza maggiore dovranno essere denunciati immediatamente appena verificatosi l'evento, e comunque entro 3 giorni da quello dell'avvenimento sotto pena decadenza, in modo che si possa procedere in tempo utile alle opportune constatazioni.

Il compenso sarà limitato all'importo dei lavori necessari per riparare i guasti valutati ai prezzi e alle condizioni di contratto, e pertanto al netto del ribasso d'asta, con esclusione dei danni e delle perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature di cantiere e di mezzi d'opera.

Nessun compenso sarà dovuto per danni prodotti da forza maggiore, quando essi siano imputabili anche alla

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BRIX** geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



negligenza dell'Impresa o delle persone delle quali è tenuto a rispondere e che non abbiano osservato le regole d'arte o le prescrizioni del direttore dei lavori.

L'onere di ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'Impresa, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

ART. 30 - PENALI

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, saranno applicabili delle penali così come definite nei successivi commi.

La penale pecuniaria nel caso di ritardato inizio o di protratta ultimazione oltre i termini fissati di volta in volta viene fissata in Euro 100,00 (diconsi: euro cento/00) per ogni giorno di ritardo sul tempo stabilito per l'inizio dei lavori o per la loro ultimazione.

In caso di inosservanza della telelettura dei contatori dei singoli utenti e della trasmissione dei dati ogni anno, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, verrà applicata, ad insindacabile giudizio e valutazione dell'ufficio tecnico comunale, una penale variabile tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, in base alle percentuali di letture fornite, salvo diverse indicazioni fornite dall'ufficio tributi.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione da parte del Comune dell'inadempienza, verso cui l'Impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal direttore dei lavori. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il direttore dei lavori potrà procedere all'applicazione delle sopraccitate penali. Le penali maturate saranno dedotte dagli stati di avanzamento.

Qualora la sommatoria delle penali relative ai ritardi maturati nei singoli ordinativi superi il 10% dell'importo contrattuale dell'accordo quadro, il Comune promuove l'avvio delle procedure previste dall'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 31 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È tassativamente vietata la cessione anche parziale dell'accordo quadro.

La cessione comporterà l'immediata risoluzione dell'accordo quadro e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l'incameramento delle cauzioni definitive, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 e della l. 52/1991, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato all'amministrazione committente prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal Comune. Dall'atto di cessione dovrà desumersi l'entità del credito ceduto, il cessionario dello stesso, le modalità di pagamento ed i riferimenti bancari (codice IBAN) del cessionario medesimo. Il Comune è tenuto a rispettare la normativa sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010. L'amministrazione committente potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in forza del presente contratto di appalto.

ART. 32 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune può procedere alla risoluzione dell'accordo quadro prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016.

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BRIX** geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



Regione Autonoma Valle D'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste

Comune di - *Commune de*

Aymavilles

Servizio Tecnico Manutentivo

Ufficio Edilizia Manutentiva - Patrimonio

L'accordo quadro dovrà, inoltre, intendersi risolto "ipso iure", previa dichiarazione notificata dal Comune all'Impresa, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) per ritardo nell'avvio del servizio o per ingiustificata sospensione dello stesso, quando il ritardo o la sospensione si protraggano per un periodo superiore a trenta giorni decorrenti dalla data di affidamento del servizio o dall'ultimo giorno di regolare svolgimento dello stesso;
- b) quando venga accertato dal direttore del servizio il mancato rispetto da parte dell'Impresa della disciplina inerente il subappalto;
- c) quando venga accertato dal direttore del servizio il mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/09.04.2008;
- d) quando sia intervenuta la cessazione dell'Impresa o ne sia stato dichiarato con sentenza il fallimento;
- e) per inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, delle obbligazioni assunte con il presente accordo quadro;
- f) per la mancata applicazione o la sussistenza di gravi inosservanze delle disposizioni legislative e/o contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro con il personale dipendente dell'Impresa;
- g) per gravi e reiterate negligenze nella esecuzione degli interventi in attuazione dell'accordo quadro tali da compromettere la realizzazione degli interventi e/o arrecare danno e/o pregiudizio all'immagine del Comune;
- h) per il mancato pagamento o la recidiva morosità nel pagamento di somme dovute, a qualsiasi titolo, al Comune;
- i) per il mancato rinnovo, qualora necessario, della polizza assicurativa prevista nel presente Capitolato;
- j) per il mancato reintegro, qualora necessario, della garanzia prestata a norma dell'articolo 108 del d.lgs. n. 50/2016;
- k) nell'ipotesi in cui non assuma tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto dell'accordo quadro, l'Impresa cumuli penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore totale dell'accordo quadro medesimo.

L'intervenuta risoluzione dell'accordo non esonera l'Impresa dall'obbligo di portare a compimento gli interventi già ordinati in essere alla data in cui è dichiarata.

L'Impresa non potrà porre alcuna eccezione, né avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali.

ART. 33 - RECESSO DALL'ACCORDO QUADRO

Il Comune, in conformità a quanto disposto dall'articolo 109 del d.lgs. n. 50/2016, ha il diritto di recedere in qualunque tempo dall'accordo quadro previo il pagamento degli interventi eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei lavori eseguiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 34 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra il Comune e l'Impresa, tanto durante il corso del servizio che dopo l'attestazione della regolare esecuzione dello stesso, che non siano state definite per via amministrativa, ai sensi dell'art. 206 del d.lgs. n. 50/2016, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite esclusivamente all'Autorità Giurisdizionale. È competente, in via esclusiva, il Foro di Aosta. Rimane esclusa la competenza arbitrale.

ART. 35 - GESTIONE DEI RIFIUTI – MATERIALI INERTI E RIFIUTI SPECIALI INERTI DERIVANTI DA ATTIVITÀ DI SCAVO, COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE

Sono a carico e a cura dell'Impresa tutti gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di gestione dei

Servizio Tecnico - Fraz. Chef Lieu, n° 1, 11010 AYMAVILLES (AO) P.IVA e Codice fiscale 00099010076

Fax+39 (0)165.922821 - e-mail: info@comune.aymavilles.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.aymavilles.ao.it

- ❖ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** BRIX geom. Christian Tel. +39 (0)165.922822
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: BORSATO geom. Roberto Tel. +39 (0)165.922813
- ❖ Resp. istruttoria Edilizia Pubblica/Manutentiva: CARPINELLI geom. Massimo Tel. +39 (0)165.922824



rifiuti, compresa la gestione dei materiali inerti e dei rifiuti speciali inerti derivanti da attività di scavo, costruzione e demolizione (d.lgs. n. 152/03.04.2006, l.r. n. 31/03.12.2007, ecc.), compreso l'obbligo della tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti, indipendentemente dal numero dei dipendenti e dalla tipologia dei rifiuti prodotti. L'Impresa è tenuta in ogni caso al rispetto del d.p.r. n. 120/13.06.2017, ove necessario.

Sono infine a carico e cura dell'Impresa gli adempimenti che dovessero essere imposti da norme sopravvenute.

ART. 36 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non compreso nel presente capitolato speciale d'oneri si fa riferimento al capitolato generale d'appalto per le opere di competenza del Ministero dei Lavori Pubblici, Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.