



**Curriculum
Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome e cognome	Tonina Frongia
Domicilio per ragioni d'ufficio	Via Tripoli 2, 09070 Tramatzia (OR)
Telefono	0783508016
Indirizzo E-mail	ufficioamministrativo@comune.tramatza.or.it
Indirizzo P.E.C.	protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

**Esperienze
professionali**

01.12.2002 – 07.11.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Samugheo - Piazza Sedda 5 09086 Samugheo
Tipo di attività o settore Settore segreteria e Affari generali
Lavoro o posizione ricoperta Istruttore direttivo area amministrativa categoria D posizione economica D1
Principali attività e responsabilità Responsabile del servizio segreteria e AA.GG., protocollo e Archivio, Contratti, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport, biblioteca comunale, Servizio Accesso agli atti, Gestione Amministrativa del personale, Contenziosi, Servizi Demografici, Servizio elettorale e Statistiche, Artigianato (relativamente ai fondi stanziati in Bilancio per interventi), promozione artigianato locale, Gestione Museo Unico Regionale Arte Tessile, istruttoria domande e assegnazione Aree del Piano degli Insediamenti Produttivi (PIP), istruttoria domande e assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, Attività di supporto agli organi politici ed alla struttura amministrativa, utenze comunali;
Gestione delle risorse finanziarie e umane assegnate col Piano Esecutivo di Gestione
Dal 01/06/2012 a 07.11.2021 Attribuzione all'ufficio segreteria e AA.GG. dei procedimenti relativi a: attività produttive, al SUAP (Oggi SUAPE), Tributi e albo pretorio, gestione sito internet e app del Comune e informatizzazione (installazione software con gestione unificata dei procedimenti)
Con successivi atti vengono attribuiti i seguenti ruoli:
24 marzo 2014 - Responsabile della conservazione sostitutiva a norma degli atti del comune

- 2018 - Referente privacy
- 26 febbraio 2021 - Responsabile Ufficio Comunale del Censimento
- 29 gennaio 2021 - Responsabile per la transizione al digitale

Dal 2016 AL 2020 Responsabile della scuola intercomunale della scuola civica di musica per i comuni di Allai, Asuni, Aritzo, Atzara, Belvì, Gesturi, Laconi, Meana Sardo, Nuragus, Nureci, Ortueri, Ruinas, Samugheo, Teti

Anno 2020 Componente della commissione di concorso in qualità di commissario esperto al concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione di un istruttore direttivo amministrativo categoria D indetto dal Comun di Ortueri

Anno 2021 Dal mese di luglio nomina vice segretario comunale

Istruzione e formazione

Date **2001**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea In Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Cagliari

Date **1992**

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Salvator Angelo De Castro Oristano

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	A1	A1		A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Autonomia nel gestire i compiti di propria competenza e ottima predisposizione a lavorare in team; predisposizione ai rapporti interpersonali

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative di tempi e spazi.

Competenze informatiche

Buone Sistemi operativi: tutte le versioni di Windows. Applicativi: tutte le versioni di Office, particolare dimestichezza nell'uso di word, excel.;Internet Explorer, Outlook Express

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016

Oristano, 24 luglio 2023

F.to Tonina Frongia