



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: I SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO: Gabinetto del Sindaco

DETERMINA N° 527 del 21/05/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI
VOLANTINI, BROCHURE, MANIFESTI E MATERIALE INFORMATIVO PER ATTIVITÀ DI
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - CIG BBAA355231

Addì, 21/05/2026

Settore:
I SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Abano Terme, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e di comunicazione pubblica, necessità di acquisire servizi di stampa per la realizzazione di volantini, brochure, manifesti e materiale cartaceo informativo destinato alla cittadinanza, agli utenti dei servizi comunali e ai partecipanti alle iniziative promosse dall'Ente;
- le esigenze di stampa non risultano integralmente predeterminabili, al momento dell'affidamento, nel numero, nella tempistica e nelle caratteristiche tecniche dei singoli elaborati, dipendendo dalla programmazione delle iniziative istituzionali, degli eventi e delle attività informative dell'Amministrazione comunale;
- si rende pertanto opportuno procedere ad un affidamento a consumo, mediante progressivi ordinativi/ordini di servizio, fino alla concorrenza dell'importo massimo autorizzato, fermo restando che il Comune sarà tenuto a corrispondere esclusivamente il prezzo delle prestazioni effettivamente ordinate, regolarmente eseguite e verificate;
- l'acquisizione del servizio consente di garantire tempestività nella produzione dei materiali informativi, uniformità qualitativa degli stampati e continuità nell'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente.

Dato atto che:

- ai fini di una preliminare indagine commerciale esplorativa, volta a verificare la congruità della spesa e le condizioni praticate dal mercato per servizi analoghi, è stato acquisito agli atti dell'Ente il preventivo dell'impresa On Srl, con sede in Via dell'Industria 26, P.IVA 04693550289, protocollo n. 19636 del 13/05/2026;
- il preventivo riguarda la stampa di volantini, brochure, manifesti e materiale informativo in diversi formati, grammature, tirature e modalità di stampa, secondo le specifiche tecniche che saranno di volta in volta indicate dagli uffici comunali nei singoli ordinativi;
- l'importo massimo dell'affidamento è determinato in euro 9999,73, IVA 22% inclusa;
- l'importo sopra indicato costituisce limite massimo di spesa;

Considerato che:

- il preventivo presentato dall'impresa On Srl risulta congruo rispetto alle esigenze dell'Ente, alle caratteristiche delle prestazioni richieste, ai prezzi praticati per servizi analoghi e alla necessità di garantire tempi di esecuzione compatibili con l'attività istituzionale dell'Amministrazione;
- l'impresa opera da anni nel settore della stampa con specializzazione in prodotti editoriali pubblicitari e istituzionali, dispone di strutture e macchinari idonei all'esecuzione delle prestazioni richieste e garantisce standard qualitativi adeguati alle esigenze del Comune;
- il ricorso all'affidamento diretto consente di perseguire il risultato dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto con la massima tempestività e con adeguato rapporto tra qualità e prezzo, in coerenza con i principi del vigente Codice dei contratti pubblici;
- l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di euro 140.000,00 prevista per l'affidamento diretto di servizi e forniture dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare gli artt. 107, 147-bis, 183 e 192;

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e l'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza;
- lo Statuto comunale e il Regolamento comunale.

Richiamati:

- l'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, recante il principio del risultato;
- l'art. 2 del D.lgs. n. 36/2023, recante il principio della fiducia;
- l'art. 3 del D.lgs. n. 36/2023, recante il principio dell'accesso al mercato;
- l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, relativo al Responsabile Unico del Procedimento;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, l'atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, in materia di stipulazione del contratto, che consente, per gli affidamenti diretti, la stipulazione anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- l'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, relativo al controllo sul possesso dei requisiti per gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00;
- l'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, in materia di garanzia definitiva per i contratti sotto soglia;
- l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, relativo alle determinazioni a contrattare e alle relative procedure.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, individuando il fine pubblico perseguito, l'oggetto del contratto, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, la forma del contratto e le clausole essenziali, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:

- **Fine che con il contratto si intende perseguire:** garantire la tempestiva realizzazione di materiali cartacei informativi e di comunicazione istituzionale, quali manifesti, depliant, volantini, brochure e ulteriore materiale stampato, necessari per le attività istituzionali e informative del Comune di Abano Terme;
- **Oggetto del contratto:** servizio di stampa di manifesti, depliant, volantini, brochure e ulteriore materiale cartaceo informativo stampato per le attività istituzionali e di comunicazione dell'Ente, da eseguirsi mediante progressivi ordinativi/ordini di servizio;
- **Importo del contratto:** euro 9.999,73, IVA 22% inclusa, quale importo massimo complessivo dell'affidamento, di cui euro 8.196,50 quale imponibile ed euro 1.803,23 per IVA 22%;

- **Forma del contratto:** mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, anche tramite piattaforma *Tuttogare* del provvedimento di affidamento, preventivo/listino prezzi e relativi ordinativi;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di euro 140.000,00, previa valutazione della congruità del preventivo/listino prezzi acquisito agli atti e della capacità tecnico-professionale dell'operatore economico;
- **Clausole ritenute essenziali:** esecuzione del servizio a consumo mediante singoli ordinativi del Comune; indicazione in ciascun ordinativo della tipologia del materiale da stampare, quantità, formato, grammatura, caratteristiche cromatiche, tempi di consegna e relativo corrispettivo; applicazione dei prezzi risultanti dal preventivo/listino acquisito agli atti; durata fino al 31/12/2026 o fino al raggiungimento dell'importo massimo affidato, se precedente; fatturazione e liquidazione solo per le prestazioni effettivamente ordinate, regolarmente eseguite e verificate; rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010; verifica della regolarità contributiva mediante DURC; facoltà di risoluzione in caso di inadempimento o perdita dei requisiti richiesti;
- **Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Fulvio Brindisi.

Dato atto che, trattandosi di affidamento di importo superiore a euro 5.000,00, la procedura sarà gestita mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in uso all'Ente, nel rispetto degli obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e delle disposizioni vigenti in materia di acquisti della pubblica amministrazione;

Dato atto che si tratta di primo affidamento all'operatore economico in questione oltre la soglia di cui all'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che l'impresa On Srl, P.IVA 04693550289, risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL come da DURC on line agli atti dell'Ente, ovvero da acquisire/verificare prima della stipula o della liquidazione secondo le modalità di legge;

Preso atto che, a seguito della richiesta all'Autorità Nazionale Anticorruzione del codice CIG (Codice Identificativo Gara), ai sensi della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura di affidamento è stato assegnato dal sistema P.C.P. il codice CIG BBAA355231;

Dato atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni ordinate, acquisizione/verifica del DURC e rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'importo dell'affidamento, della natura standardizzata delle prestazioni, dell'esecuzione mediante singoli ordinativi e della previsione del pagamento solo a seguito della verifica della regolare esecuzione;

Ritenuto, pertanto, di impegnare al capitolo di bilancio n. 1042 "Spese per servizi di grafica", Titolo 1, Missione 1, Programma 1, del Bilancio esercizio finanziario 2026, l'importo complessivo massimo di euro 9999,73, IVA 22% compresa, a favore dell'impresa On Srl, con sede in Via

dell'Industria 26, P.IVA 04693550289, per il servizio di stampa di volantini, brochure, manifesti e materiale informativo per le attività istituzionali del Comune;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Fulvio Brindisi;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 43 del 23.12.2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- di Consiglio comunale n. 21 del 21.07.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- di Consiglio comunale n. 44 del 23.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026-2028;
- di Giunta comunale n. 219 del 23.12.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario in termini di competenza per il triennio 2026-2028 e in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2026;
- di Giunta comunale n. 43 del 12.03.2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021;
- di Giunta comunale n. 221 del 23.12.2025, con la quale è stato approvato lo schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026-2028 (PTPCT 2026-2028);
- di Giunta comunale n. 102 del 08.08.2024, con la quale è stato adottato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e al D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023.

Visti:

- il decreto del Sindaco di assegnazione delle funzioni di Dirigente del 1° Settore “Servizi Amministrativi” al Dott. Fulvio Brindisi (prot. 37783 dell’11.10.2022);
- il provvedimento sindacale, (protocollo n. 36723 del 03.10.2022), di assegnazione delle funzioni dirigenziali del 2° settore Servizi Finanziari e alla Persona e nomina Vicesegretario Comunale” alla Dott.ssa Menin Rossella;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, il Rup, i responsabili dei servizi coinvolti, i firmatari degli atti istruttori nonché i soggetti intervenuti nel procedimento non hanno evidenziato alcuna situazione di conflitto di interessi, diretto o indiretto, anche potenziale, in relazione al presente atto;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Precisato che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto che** il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;
3. **di procedere**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto in favore dell'impresa On Srl, con sede in Via dell'Industria 26, P.IVA 04693550289, del servizio di stampa di volantini, brochure, manifesti e materiale informativo/promozionale per il Comune di Abano Terme, sino all'importo massimo di euro 9999,73, IVA 22% inclusa, CIG BBAA355231;
4. **di stabilire che** l'affidamento avrà natura di contratto a consumo aperto e sarà eseguito mediante progressivi ordinativi o ordini di servizio disposti dagli uffici comunali, fino al 31.12.2026 oppure fino al raggiungimento dell'importo massimo autorizzato, quale evento si verifichi per primo;
5. **di stabilire che** ciascun ordinativo dovrà indicare la tipologia del materiale da stampare, la quantità, il formato, la grammatura, le caratteristiche cromatiche, gli eventuali servizi accessori, i tempi di consegna e il relativo corrispettivo determinato sulla base del preventivo presentato dall'operatore economico e conservato agli atti dell'Ente con protocollo numero 19636 del 13/05/2026;
6. **di impegnare** la spesa complessiva massima di euro 9999,73, IVA 22% compresa, al capitolo di bilancio n. 1042 "*Spese per servizi di grafica*", Titolo 1, Missione 1, Programma 1, del Bilancio esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
7. **di dare atto che** l'importo di euro 9999,73, IVA 22% compresa, costituisce limite massimo di affidamento e che la liquidazione avverrà esclusivamente in relazione alle prestazioni effettivamente ordinate, regolarmente eseguite e verificate;
8. **di dare atto che** il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
9. **di non richiedere** la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, per le ragioni indicate in premessa;
10. **di dare atto che** il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, acquisizione/verifica del DURC e rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
11. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Fulvio Brindisi;
12. **di dare atto che** il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
13. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'operatore economico affidatario per accettazione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
14. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e dall'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023.

