

Copia

	ente <b>COMUNE DI SANDIGLIANO</b> Provincia di BIELLA	sigla <b>DT</b>	numero <b>324</b>	data <b>13/12/2023</b>
---	---	--------------------	----------------------	---------------------------

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ANNI 2024/2028 - DETERMINA A CONTRATTARE**

Il giorno tredici del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre, nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con propria determinazione n. 375/2018 venne affidato alla Ditta Alma S.p.a. il servizio di elaborazione degli stipendi e degli adempimenti connessi per il quinquennio 2019-2023;

DATO ATTO che l'affidamento scadrà alla fine del corrente anno e che, stante la perdurante esiguità di organico ed il notevole carico di lavoro del personale degli uffici, si rende necessario continuare ad affidare all'esterno l'elaborazione degli stipendi e dei vari adempimenti relativi al personale ed agli Amministratori comunali;

TENUTO CONTO che l'affidatario ha proposto, con nota in atti al prot.4233-2023, il mantenimento per il quinquennio 2024-2028 dei prezzi già praticati pur in presenza dei ben noti aumenti generalizzati dei costi;

VISTO il Decreto Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti – ed in particolare gli articoli 1 (Principio di risultato), 17 (Fasi e procedure di affidamento), 18 (Il contratto e la sua stipulazione) e 50 (Procedure di affidamento);

RICHIAMATI in proposito gli artt. 1 e 49 del citato D. Lgs dal cui combinato disposto emerge la possibilità di derogare al criterio della rotazione sussistendo in capo all'operatore uscente, in rapporto al principio di risultato, peraltro supportato dai correlati elementi di celerità e semplificazione amministrativa, una indiscussa e satisfattiva maturità professionale concretizzata in una sistematica collaborazione priva di qualsiasi riserva;

PRECISATO che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 si intendono soddisfatti con l'adozione del presente atto stabilendo contestualmente, ai sensi dell'art.18, comma 1, del Codice citato, di adottare quale forma contrattuale la corrispondenza commerciale scambiata anche tramite posta elettronica certificata;

ACCERTATA la conformità allo Statuto e ai regolamenti comunali in vigore;

VISTO il D.Lgs – T.U.E.L.18/08/2000 n. 267;

#### DETERMINA

1. Di stimare in €. 10.657,00 oltre I.V.A. il costo del servizio – periodo gennaio 2024/dicembre 2028, da impegnare sul Cap. 1188/1 del bilancio comunale triennio 2024-2026 e sullo stesso capitolo per i periodi successivi;

2. Di individuare nella società ALMA SPA. corrente in Villanova Mondovi' (CN), l'operatore economico cui affidare il Servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi per il quinquennio 2024-2028, CIG Z2A3DA6843;
3. Di stabilire che la procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante trattativa diretta;
4. Di stabilire che il contratto verrà stipulato telematicamente in forma di scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
5. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto gli impegni di spesa derivanti dalla presente procedura verranno assunti con successivo apposito provvedimento a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente