

| | | | | |
|---|---|--------------------|----------------------|---------------------------|
|  | ente COMUNE DI SANDIGLIANO Provincia di BIELLA | sigla DT | numero 327 | data 15/12/2023 |
|---|---|--------------------|----------------------|---------------------------|

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA STABILI COMUNALI
TRIENNIOS 2024-2026 - CIG Z183DCEB80**

Il giorno quindici del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 394-2020 è stato affidato alla ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE il servizio di pulizia degli uffici e della palestra comunale per il triennio 01/01/2021-31/12/2023;
- occorre quindi procedere ad un nuovo affidamento del servizio per il triennio 1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2026;

ATTESO che:

- la Giunta comunale, con deliberazione n. 75/2013 ad oggetto “Indirizzi per la gestione del servizio di pulizia degli stabili comunali”, ha stabilito di affidare, a decorrere dall'anno 2014, il servizio in oggetto a cooperativa sociale di tipo B ai sensi della Legge 8.11.1991 n. 381, in considerazione dell'utilità sociale rivestita da tali soggetti;
- l'art. 5 della legge 381/1991 consente agli enti pubblici di stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo B, finalizzate alla fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, in deroga alle procedure stabilite dal Codice dei contratti, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

DATO ATTO che la Cooperativa attuale affidataria ha ampiamente dimostrato di possedere le capacità, il personale, i mezzi, gli strumenti e le conoscenze per eseguire il servizio poiché, fra l'altro:

- applica un Sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente, salute e sicurezza conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, 14.001:2015, 45001:2018, 37001:2016 e EMAS;
- è abilitata all'esecuzione di sanificazione degli ambienti avvalendosi di strumenti e prodotti ad alto impatto biocida/virucida;
- è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e autorizzata alla gestione di diverse categorie di rifiuti;

VALUTATO presuntivamente il valore complessivo dell'appalto per il triennio 2024-2026 in circa €. 37.300,00 (IVA esclusa) di cui €. 1500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

TENUTO CONTO che, in ragione di lavori all'edificio della palestra programmati per gli anni 2024 e 2025, la stessa non sarà disponibile e quindi per il suddetto periodo non sono previsti costi per la pulizia;

VISTO il Decreto Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti – ed in particolare gli articoli 1 (Principio di risultato), 17 (Fasi e procedure di affidamento), 18 (Il contratto e la sua stipulazione) e 50 (Procedure di affidamento);

RICHIAMATI gli artt. 1 e 49 del citato D. Lgs dal cui combinato disposto si evince la possibilità di derogare al criterio della rotazione sussistendo in capo all'operatore uscente, in rapporto al principio di risultato, peraltro

supportato dai correlati elementi di celerità e semplificazione amministrativa, una indiscussa e satisfattiva maturità professionale concretizzatasi in una sistematica collaborazione priva di qualsiasi riserva;

VISTI i documenti seguenti predisposti dall'Ufficio amministrativo, da richiedere in sede di offerta:

- Capitolato speciale contenente le condizioni e le modalità di esecuzione del contratto;
- Dichiarazione sostitutiva finalizzata ad attestare il possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO altresì che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione è previsto per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro;

INDIVIDUATO il servizio in questione sul Portale Consip – Sezione Mercato Elettronico (MePA) - Servizi di pulizia e igiene ambientale;

RITENUTO quindi di avvalersi del MePA ricorrendo allo strumento della Trattativa diretta con l'operatore economico uscente;

PRECISATO che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 si intendono soddisfatti con l'adozione del presente atto stabilendo contestualmente, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice citato, di adottare quale forma contrattuale la corrispondenza commerciale scambiata anche tramite posta elettronica certificata;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, che tali rischi sono stati riscontrati e che pertanto il documento unico di valutazione dei rischi interfenziali (DUVRI) sarà trasmesso all'operatore economico per il completamento delle parti di competenza;

DATO ATTO che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara C.I.G. riportato in oggetto;

ACCERTATA la conformità allo Statuto e ai regolamenti comunali in vigore;

VISTO il D.Lgs – T.U.E.L.18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di stimare in €. 37.300,00 compresi oneri di sicurezza, oltre I.V.A., il costo complessivo del servizio di pulizia degli stabili comunali per il triennio 2024-2026, la cui spesa sarà assicurata con i fondi stanziati sul Bilancio pluriennale alla Missione 01 – Programma 11– Titolo 1;
2. Di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, nella ditta Orso Blu Impresa Cooperativa sociale, corrente in Biella, l'operatore economico con il quale avviare una trattativa diretta su MePA per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 Codice Appalti, al quale sarà richiesta offerta recante ribasso percentuale sul valore presunto dell'appalto escluso gli oneri sicurezza non soggetti a ribasso;
3. Di approvare l'allegato schema di capitolato d'appalto (ALLEGATO 1) ed il modello di dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 2);
4. Di dare atto che gli elementi di cui agli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, 17 e 18 del D. Lgs 36/2023, si intendono soddisfatti con l'adozione del presente atto stabilendo contestualmente di adottare quale forma contrattuale la corrispondenza commerciale scambiata anche tramite posta elettronica certificata, con le modalità previste dalla piattaforma MePA;
5. Di individuare le figure di RUP e di Direttore dell'esecuzione nel sottoscritto Responsabile;
6. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto gli impegni di spesa correlati verranno assunti con successivo apposito provvedimento all'esito della procedura di gara;
7. Di pubblicare il presente atto in conformità alle previsioni di legge.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente