



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 91

REGISTRO GENERALE  
N. 344 DEL 05/08/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE 4 DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA**

**OGGETTO: Liquidazione Giudiziale - Soc. GMI Servizi SRL - Pagamento fatture servizio refezione scolastica aprile e maggio 2024. CIG 98555809E5.**

### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4.***

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 21.12.2023 con la quale il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- il bilancio di previsione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2024, con la quale si è approvato il Peg 2024-2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;
- il provvedimento del Sindaco n. 06 del 26/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 4 la Dr.ssa Rosso Sabrina;

Premesso inoltre che:

con determinazione del Responsabile del Servizio Istruzione, Politiche Sociali e Cultura n. 553 in data 27/12/2023 veniva stabilito di affidare in via definitiva alla ditta G.M.I. SERVIZI S.r.l., il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2023 – luglio 2026 per un importo di € 830.760,00 oltre IVA di legge (4% pari ad € 38.279,76) per complessivi € 869.039,76;

Reso noto che per il servizio di cui sopra, svolto dalla Ditta GMI Servizi S.r.l. la stessa azienda ha emesso nei confronti del Comune di La Loggia le seguenti fatture:

| n° fattura | Data fattura | Imponibile |
|------------|--------------|------------|
| 615/E      | 30-04-2024   | 32.991,17  |
| 787/E      | 31-05-2024   | 39.526,52  |

Dato atto che ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/1973, nella fase preliminare all'emissione del mandato di pagamento, sono state inoltrate le seguenti richieste di regolarità:

| n° fattura | Data fattura | Imponibile | n. richiesta    | data richiesta |
|------------|--------------|------------|-----------------|----------------|
| 615/E      | 30-04-2024   | 32.991,17  | 202400002299434 | 12/06/2024     |
| 787/E      | 31-05-2024   | 39.526,52  | 202400002299434 | 12/06/2024     |

Dato atto che è pervenuto a questo Comune in data 09-07-2024, da parte dell'Agenzia delle entrate-riscossioni di Aosta, Via Chabod 46, il seguente atto di pignoramento nei confronti della Ditta GMI Servizi S.r.l.:

| n° fattura | Data fattura | Imponibile | Codice identificativo della procedura esecutiva |
|------------|--------------|------------|-------------------------------------------------|
| 615/E      | 30-04-2024   | 32.991,17  | 00584202400001833000                            |
| 787/E      | 31-05-2024   | 39.526,52  | 00584202400001833000                            |

Preso atto che:

- in data 11-06-2024 prot. n. 7428 l'Avv. Guido Terrosi inviava comunicazione di deposito avanti al tribunale di Torino di ricorso per la liquidazione giudiziale in proprio relativa alla Ditta GMI Servizi S.r.l.;
- in data 17-07-2024 prot. n. 9270 si riceveva comunicazione dal Curatore della liquidazione giudiziale della Ditta GMI Servizi S.r.l., Dottor. Spadavecchia Dario, con la quale informava che con sentenza del 26 giugno 2024, depositata in cancelleria in data 05 luglio 2024 l'Ecc.mo Tribunale di Torino dichiarava la Liquidazione Giudiziale della suddetta società;
- in data 19-07-2024 prot. n. 9403 si riceveva comunicazione dal Curatore della liquidazione giudiziale della Ditta GMI Servizi S.r.l., Dottor. Spadavecchia Dario, sulla procedura relativa alla liquidazione della suddetta ditta;
- in data 31-07-2024 prot. n. 9965 la Dott.ssa Debora Ponzano dello studio Iori-Spadavecchia comunicava che su incarico del Dott. Spadavecchia, il Dott. Angelo Bono – perito della Procedura, avrebbe provveduto ad effettuare l'inventario dei beni della Ditta G.M.I. Servizi Srl. e contestualmente richiedeva il pagamento delle fatture allo stato insolute sul conto corrente intestato alla Procedura rendendo improcedibile la richiesta di pignoramento

dell'Agenzia delle Entrate.

Ritenuto necessario procedere con il pagamento delle fatture emesse dalla Ditta GMI Servizi S.r.l. secondo le modalità indicate da Dottor Spadavecchia Dario, Curatore della liquidazione giudiziale della suddetta ditta per il servizio di refezione scolastica del mese di Aprile e Maggio 2024:

| n° fattura | Data fattura | Imponibile |
|------------|--------------|------------|
| 615/E      | 30-04-2024   | 32.991,17  |
| 787/E      | 31-05-2024   | 39.526,52  |

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di accettare la comunicazione ricevuta in data 31-07-2024 prot n. 9965 relativa alle modalità di pagamento delle fatture sotto riportate a seguito di liquidazione giudiziale della Ditta GMI Servizi S.r.l.:

| n° fattura | Data fattura | Imponibile |
|------------|--------------|------------|
| 615/E      | 30-04-2024   | 32.991,17  |
| 787/E      | 31-05-2024   | 39.526,52  |

2. di procedere con apposito provvedimento di liquidazione a dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare le suddette somme per un totale complessivo di euro 72.517,69 a favore di liquidazione giudiziale n. 184/2024 di G.M.I. Servizi Srl Unipersonale, mentre la quota parte di IVA pari a euro 2.900,71, verrà versata in ottemperanza alla normativa sullo split-payment;
3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
4. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis comma 1, art. 153 comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9 comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1 comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

5. di disporre che copia del presente atto sia pubblicata all'Albo pretorio on-line, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e smi;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;

La Loggia, li 01.08.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
FIRMATO DIGITALMENTE  
ROSSO SABRINA**