



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824

tecnico@comune.sampeyre.cn.it

sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

UFFICIO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

(art. 50 comma 1 lett. c. D.Lgs 36/2023)

PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI

**“REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE OPERE DI
URBANIZZAZIONE E DEGLI SPAZI APERTI AD USO PUBBLICO IN
BORGATA VILLARETTO”. - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte - Misura 7 -
Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – Operazioni
7.2.1 - Realizzazione e miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi
aperti ad uso pubblico**

Codice CUP: H35F19001440006

Codice CIG: A00FB1DA79

* * *

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

* * *

Sampeyre, **XX/XX/2023**

Spett.le Impresa

Elenco Ditte individuate

LORO SEDI

Prot. _____

TRASMESSA VIA PEC – PIATTAFORMA MEPA

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 50 comma 1 lett. c.) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per l'assegnazione della realizzazione dei lavori **a corpo** di

“REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E DEGLI SPAZI APERTI AD USO PUBBLICO IN BORGATA VILLARETTO” e come risultanti dal progetto esecutivo e dettagliatamente descritte negli elaborati progettuali. Il progetto esecutivo è stato validato dal responsabile unico del procedimento (in seguito “RUP”) in data 12/09/2023

Lettera di invito a presentare offerta - CUP: H35F19001440006 - CIG: A00FBIDA79

* * *

Il **Comune di Sampeyre** (in seguito “Comune” o “Committente” o “Stazione Appaltante”) intende individuare, mediante la Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 50 comma 1 lett. c.) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 a nome e per conto del suddetto Comune, un operatore economico con cui stipulare **a corpo** il contratto di appalto di lavori pubblici, avente ad oggetto la ***“REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E DEGLI SPAZI APERTI AD USO PUBBLICO IN BORGATA VILLARETTO”***.

I lavori risultanti dal progetto esecutivo e dettagliatamente descritti negli elaborati progettuali dovranno essere realizzati dall'appaltatore nel rispetto delle normative tecnico-esecutive vigenti e delle regole d'arte e del buon costruire e con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Sampeyre utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato MEPA, ai sensi della L.R. n. 33/2007 e s.m.i. (in seguito anche “Sistema” o “Piattaforma”) al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.acquistinretepa.it> Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma informatica, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con il Comune di Sampeyre, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle sottosezioni “FILMATI” e “WIKI” presenti nella sezione “SUPPORTO” del portale “ACQUISTI IN RETE” al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/> che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito.

Detto *allegato* dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l'offerta.

L'accesso alla Piattaforma MEPA è consentito dall'apposito *link* presente sul Portale <https://www.acquistinretepa.it> mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei *Manuali d'uso per gli Operatori Economici*, nelle *Domande Frequenti* e nei *Filmati*, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul Portale nella sezione Supporto > Mercato elettronico delle PA.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di MEPA si prega di contattare il Contact Center telefonando al numero verde 895 895 0898, mentre per problemi tecnici sulla piattaforma MEPA si prega di contattare il Contact Center telefonando al numero verde 800 062 060.

Tutta la "documentazione di gara" (, *allegato A schema di contratto*, *allegato B - DGUE*, *allegato C - "Istanza di ammissione alla gara"*, *allegato D - "Modello dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione art.94, D.Lgs. 36/2023"*, *allegato E - "Istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico e circolare MIT n. 6212 del 30/06/2023"*, *allegato F - "Dichiarazioni amministrative e negoziali"*, *allegato G - "Calcolo riduzione della garanzia fideiussoria provvisoria art. 106 c. 8, D. Lgs. n. 36/2023"*, *allegato H: "Modello ricognizione luoghi"*, *allegato I - "Offerta economica"*, *allegato L - "Link progetto esecutivo"*) è consultabile e disponibile all'indirizzo:

- sul profilo del Comune di Sampeyre <https://www.comune.sampeyre.cn.it/> – aree tematiche - amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato a partire dal 1/7/2023) al seguente link:

<https://www.comune.sampeyre.cn.it/servizi/amministrazione-trasparente-dett/1026/REALIZZAZIONE-E-MIGLIORAMENTO-DELLE-OPERE-DI-URBANIZZAZIONE-E-DEGLI-SPAZI-APERTI-AD-USO-PUBBLICO-IN-BORGATA-VILLARETTO/#>

- Piattaforma MEPA, ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> > "Cerca nel portale";

In caso di "soggetto gruppo" l'inserimento dei documenti nel Sistema MEPA avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario o capofila.

Si precisa che la dimensione massima di ciascun file inserito nel Sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche all'offerta economica prodotta in automatico dal Sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella *lex specialis* di gara.

Il Comune di Sampeyre **invita** codesto Spett.le Operatore Economico a presentare offerta nel rispetto della presente lettera.

* * *

INDICE

I. NOTIZIE GENERALI

- 0. AVCPASS**
- 1. LUOGO DI ESECUZIONE**
- 2. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**
- 3. CATEGORIA E CLASSIFICA DEI LAVORI**
- 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 5. DURATA DEI LAVORI**
- 6. SISTEMA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**
- 7. DISPOSIZIONI DI CUI AL D.P.R. 445/2000 (ARTT. 2 E 77 BIS)**
- 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

II. PRESENTAZIONE OFFERTA

- 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
TELEMATICHE**
- 3. SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA**
- 5. AVVALIMENTO**
- 6. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI**
- 7. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA TELEMATICA**

III. PRESCRIZIONI, RACCOMANDAZIONI E INFORMAZIONI ULTERIORI

* * *

I. NOTIZIE GENERALI

0. AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno registrarsi al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n. 111 del 20.11.2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, accedendo all'apposito *link* **AVCPASS** sul Portale <http://www.anticorruzione.it> secondo **le istruzioni** ivi contenute e **inserire a Sistema nella busta telematica “documentazione amministrativa” il documento PASSOE.**

1. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Sampeyre (CN) [codice ISTAT 004205] - [codice catastale H755]
Borgata Villaretto [coordinate GPS approssimative 44°35'05.0"N 7°09'30.5"E]

2. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori:	€ 386.641,80
<i>di cui:</i>	
a) importo dei lavori a base d'asta da assoggettare a ribasso [al netto degli oneri di cui al successivo punti b):	€ 215.411,50
<i>di cui:</i>	
• € ===== per lavori a misura	
• € 215.411,50 per lavori a corpo	
b) oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso):	€ 5.452,12
c) costi della manodopera (non soggetti a ribasso):	€ 165.778,18

Si riporta l'art. 41 c. 14 del D.Lgs. 36/2023:

“

Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal comma 13. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

”

3. CATEGORIA E CLASSIFICA DEI LAVORI

I lavori ricompresi nell'appalto di cui trattasi sono riconducibili alla categoria prevalente **OG3** “*Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane (a cui sono associati gli oneri della sicurezza)* per classifica idonea ex art. 61, D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (in seguito “D.P.R. n. 207/2010”).

Subappalto: ammesso ai sensi dell'art. 119, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto decadrà dalla possibilità di far eseguire i lavori da imprese subappaltatrici.

Salvo i casi di cui all'art. 119, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, il Comune di Sampeyre non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore o cottimista e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore.

In punto di subappalto, all'atto dell'offerta ai sensi dell'art.119, comma 4 lett. c), D. Lgs. n. 36/2023, l'offerente dovrà indicare, esplicitamente, quali lavorazioni intenda subappaltare avvalendosi dell'*allegato B DGUE*, Parte II, sezione D.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso (art. 50 comma 4 del D.lgs. 36/2023) determinato mediante **ribasso percentuale sull'importo a corpo dei lavori** a base di gara **pari ad € 215.411,50** soggetto a ribasso, oltre oneri per la sicurezza e incidenza manodopera non soggetti a ribasso, ed IVA di legge.

Trattasi di appalto che non presenta carattere transfrontaliero.

Per le offerte anormalmente basse si applicherà l'art. 54 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la così detta esclusione automatica delle offerte anomale delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata da questo Comune secondo il metodo A dell'allegato II.2 del Codice.

5. DURATA LAVORI

L'appaltatore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate in giorni 210 (duecentodieci) naturali e consecutivi dal verbale di consegna (Art. 2.11 del C.S.A.).

I lavori potranno essere consegnati anche in pendenza della stipula del contratto di appalto per ragioni di somma urgenza (art.140, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023).

6. SISTEMA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il contratto di appalto ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. n. 36/2023 sarà stipulato "a corpo", con pagamenti come indicato all'art. 3 dello "schema di contratto".

Si riportano alcune clausole contrattuali di cui all'art. 3:

L'Appaltatore ai sensi del D.P.C.M. n. 187/91, art. 2, assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Committente, in corso d'opera, eventuali intervenute variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato ai sensi dell'art. 1 medesimo D.P.C.M..

Ai sensi dell'art 125, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023 sarà corrisposta l'anticipazione del 30% (come da art. 2.21 del C.S.A.) sull'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori attestato dal R.U.P..

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Il contraente avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di € 80.000,00, come da art. 2.21 del C.S.A..

La Stazione Appaltante corrisponde le rate di acconto e la rata di saldo, nei termini sotto indicati.

Il D.L. adotta e trasmette entro 30 (trenta) dalla accertata maturazione lo stato di avanzamento lavori (SAL) al RUP, il quale a sua volta emette il relativo certificato di pagamento entro 7 (sette) giorni dal ricevimento del SAL. Il RUP, previa le verifiche di legge (verifica prescritta dal DM n. 40/2008 “Modalità di attuazione dell'articolo 48 bis del D.P.R. n. 602/73, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, verifica DURC on line, verifica regolarità retributiva e correttezza dell'effettuazione/versamento ritenute IRPEF per i lavoratori dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori), invia il certificato di pagamento alla Committente per l'emissione dell'atto di liquidazione/mandato di pagamento e pagamento che devono avvenire entro 60 giorni dalla data di ricevimento del SAL, sempre che siano pervenute le fatture dell'Appaltatore.

In base all'art. 117, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, il pagamento della rata di saldo, è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di regolare esecuzione e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

All'esito positivo del certificato di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni dallo stesso, il RUP emette il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore; il relativo pagamento è effettuato nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dal suddetto esito positivo, sempre che siano pervenute le fatture dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, tenuto conto della specificità del finanziamento riconosce e accetta che il tempo intercorrente tra la richiesta di somministrazione fatta dalla

Committente all'Ente finanziatore (Regione Piemonte) e l'effettivo accredito delle somme richieste e dovute, non potrà essere computato né ai fini del calcolo di eventuali interessi per ritardo pagamento né ai fini di qualsivoglia richiesta di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualunque tipo, in quanto non imputabile alla Committente. Nel caso in cui nonostante la tempestiva richiesta di somministrazione fatta dalla Committente all'Ente finanziatore (Regione Piemonte) e l'effettivo accredito delle somme richieste e dovute dovesse superare i 60 (sessanta) giorni naturali, spetteranno all'Appaltatore gli interessi legali di mora di cui al D. Lgs. n. 231/02, a partire dal 120esimo giorno dalla data di adozione/ricevimento del SAL e purché nel frattempo siano prodotte idonee fatture.

L'Appaltatore non potrà pretendere dalla Committente il pagamento della rata di saldo sino a quando non avrà consegnato tutte le documentazioni e certificazioni previste a suo carico dal progetto esecutivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 276/2003, l'Appaltatore e i subappaltatori durante l'esecuzione dei lavori, dovranno fornire periodicamente (con cadenza trimestrale) alla Committente specifica autodichiarazione con firma autografa dall'Appaltatore e da ciascun subappaltatore e cottimista, rilasciata nelle forme del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, a comprova della regolarità retributiva e della correttezza dell'effettuazione dei versamenti delle ritenute IRPEF dei rispettivi lavoratori via via impegnati nella corrispondente fase di esecuzione dei lavori. Tale autodichiarazione andrà di volta in volta asseverata da un consulente del lavoro iscritto all'albo professionale o da altro professionista abilitato ai sensi di legge.

L'Appaltatore non potrà pretendere dalla Committente il pagamento della rata di saldo sino a quando non avrà consegnato tutte le documentazioni e certificazioni previste a suo carico dal CSA.

La contabilizzazione dei lavori a corpo avverrà secondo le modalità operative contenute nel CSA.

Trattandosi di appalto a corpo, l'importo dei lavori a corpo resterà fisso e invariabile, senza che possa essere invocata dall'Appaltatore alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alle quantità e alla qualità di detti lavori.

In punto di revisione prezzi si applica l'art. 60, D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. qualora ne ricorrano i presupposti legali. Le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione sono valutate solo per l'eccedenza rispetto al 5 (cinque) % rispetto

al prezzo originario e operano nella misura dell'80 (ottanta) % della variazione stessa (vedasi art. 60 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.).

La contabilizzazione del compenso a corpo degli oneri della sicurezza ex art. 100 del D. Lgs. n. 81/08 (€ 5.452,12) avverrà in termini percentuali proporzionali agli stati avanzamento lavori.

7. DISPOSIZIONI DI CUI AL D.P.R. N. 445/2000 SMI (ARTT. 2 E 77 BIS)

Il Comune consente l'applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. (artt. 2 e 77 bis); la mendace dichiarazione comporterà l'applicazione di sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. (in seguito "D.P.R. n. 445/2000").

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

In capo ai soggetti invitati dovranno permanere i seguenti requisiti di partecipazione dichiarati in sede di manifestazione di interesse:

- **di ordine generale (art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.)**

Self clearing

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

- **di ordine speciale:** attestazione SOA in categoria **OG3** per classifica idonea ai lavori oggetto di gara, in corso di validità, rilasciata da SOA autorizzata, ai sensi dell'art. 100 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Comune applica il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

* * *

II. PRESENTAZIONE OFFERTA

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

2.1 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui al regolamento europeo n. 910/2014 (eIDAS).

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma MEPA in tutte le sue funzionalità:

- Internet Explorer 10 o superiore;
- Mozilla Firefox 10 o superiore;
- Google Chrome 41.0.2272 o superiore;
- Microsoft Edge

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma.

2.2 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per l'invio delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno inserire sulla piattaforma informatica MEPA la documentazione amministrativa e l'offerta economica di cui ai successivi paragrafi **4. e 7.**

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID e Password), a mezzo della quale verrà identificato dal Comune di Sampeyre, e la password.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alle sottosezioni "FILMATI" e "WIKI" presenti nella sezione "SUPPORTO" del portale "ACQUISTI IN RETE" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>.

Qualora l'operatore economico non abbia trovato risoluzione alle proprie problematiche, potrà prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al numero verde 895 895 0898 (per informazioni) o al numero verde 800 062 060 (per problemi tecnici della piattaforma).

2.3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse dagli offerenti esclusivamente in formato elettronico pena l'esclusione.

Termine per la pubblicazione delle offerte telematiche sulla piattaforma MEPA: entro e non oltre il Giorno: Data: Ore: 12:00:00 (termine perentorio), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'ente appaltante non si assume responsabilità alcuna.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

È possibile procedere alla sostituzione del plico telematico già trasmesso, al reinvio del plico telematico e alla pubblicazione delle offerte telematiche entro il termine perentorio sopra indicato.

L'operatore economico registrato a MEPA accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo paragrafo **4**.
- una "busta telematica" contenente l'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo paragrafo **7**.

Si precisa che l'offerta viene inviata al Comune di Sampeyre solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in MEPA per verificare i contenuti richiesti dall'ente appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (pubblicazione delle offerte telematiche sulla Piattaforma MEPA). Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo *step* "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Comune di Sampeyre, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per l'invio seguire comunque attentamente la procedura guidata di MEPA all'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>.

2.4 - ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato “Invia offerta”, accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce “Partecipazione in forma aggregata”, che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina “Crea forma aggregata di partecipazione”.

Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda alle sottosezioni “FILMATI” e “WIKI” presenti nella sezione “SUPPORTO” del portale “ACQUISTI IN RETE” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 17, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 17, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, a mezzo della messaggistica della Piattaforma MEPA di confermare, entro il termine perentorio di 8 (otto) giorni naturali e consecutivi, la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata (max ulteriori 180 gg) e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia fideiussoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. La conferma e il documento predetti vanno inviati al Comune a mezzo della messaggistica della Piattaforma MEPA.

Il mancato riscontro alla richiesta del Comune entro il termine perentorio succitato sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara e pertanto sarà escluso dalla procedura di gara.

3. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica di gara si terrà il **Giorno: Data:** alle ore **14:00:00** presso la sede del **Comune di SAMPEYRE – Piazza della Vittoria n. 52 – (12020)**.

In applicazione dell’art. 15 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e nello specifico dell’art. 7 c. 1 lett. a dell’Allegato I.2, il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP.

Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti ovvero soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi. In assenza di tali titoli, la partecipazione è comunque ammessa in qualità di semplici uditori.

Il RUP esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Le buste telematiche “documentazione amministrativa” ed “offerta economica” resteranno

chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP, né dall'ente appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (“amministrativa” – “economica”).

Il RUP, procederà accedendo alla Piattaforma MEPA a verificare la tempestiva presentazione dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti secondo l'ordine di arrivo, procederà a:

a- verificare la “documentazione amministrativa – busta telematica” prodotta dagli offerenti e alle conseguenti determinazioni;

b- verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte riconducibili ad unico centro decisionale in base ad indici soggettivi e/od oggettivi legati da un nesso oggettivo di gravità, precisione e concordanza e alle conseguenti determinazioni (art. 95, comma 1, lett. 4, D. Lgs. n. 36/2023);

c- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), D. Lgs. n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio e i consorziati dalla gara. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D. Lgs. n. 36/2023, si precisa infatti che, ai sensi dell'art.68, comma 14, D. Lgs. n. 36/2023, è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati indicati;

d- verificare l'insussistenza delle fattispecie di cui all'art.68, comma 14, D. Lgs. n. 36/2023;

e- verificare il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 94 e 95, D. Lgs. n. 36/2023) e di ordine speciale (art. 100 comma 4, D.lgs. n. 36/2023) dei concorrenti **(i)** sulla base delle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale, **(ii)** sulla base delle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale avvalendosi ai sensi dell'art. 91, D.lgs. n. 36/2023 del modello di formulario *allegato B “DGUE” (Documento di Gara Unico Europeo*, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e adattato con circolare MIT n. 6212 del 30/06/2023), come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e **(iii)** sulla base dei riscontri con le risultanze del “*Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, istituito presso l'Osservatorio ANAC, acquisendo d'ufficio, ai sensi dell'art.43, D.P.R. 445/2000 e dell'art.18, comma 2, legge 241/1990, le attestazioni rilasciate dalle SOA e le eventuali “annotazioni”;

f- nel caso di partecipazione di imprese di altri Paesi U.E.¹ non in possesso dell'attestazione SOA, le imprese devono produrre una dichiarazione sottoscritta con firma digitale – anche

¹ Per imprese stabilite in Paesi extra-UE, la partecipazione è ammessa nel rispetto del “principio di reciprocità”. Per le imprese stabilite in Paesi extra-UE, fatti salvi eventuali specifici accordi tra Italia o U.E. e Paese extra-U.E., le autodichiarazioni richieste dalla legge di gara, vanno rese in forma giurata o, in subordine, solenne, innanzi alla competente autorità in base alla normativa del Paese extra-U.E. di stabilimento, con sottoscrizione legalizzata dalle autorità

avvalendosi ai sensi dell'art. 91, D.lgs. n. 36/2023 del modello di formulario *allegato B "DGUE"* – come prova documentale preliminare di possedere requisiti di ordine speciale equivalenti a quelli prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla gara (art. 69, D.lgs. n. 36/2023);

La Piattaforma elettronica di negoziazione MEPA, garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente infatti di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gestione telematica – secondo quanto evidenziato dalla giurisprudenza amministrativa – *“permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte”* (TAR Veneto, sez. III, 13.03.2018, n. 307).

Una volta effettuato il controllo della “documentazione amministrativa”, se del caso, si procederà all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023,

Il RUP adotterà i provvedimenti motivati che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara [determinazioni e pubblicazioni con le contestuali comunicazioni tramite PEC (o strumento analogo vigente negli altri Stati)] ai concorrenti ai sensi dell'art. 90, lett. 1, comma d, D.Lgs. 36/2023.

Successivamente il RUP procederà sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche “offerta economica”, alla lettura del *“ribasso percentuale offerto”* dagli offerenti ammessi e all'applicazione dell'art. 110, D. Lgs. n. 36/2023 (Offerte anormalmente basse).

Indi il RUP stilerà la graduatoria provvisoria, fermo quanto previsto all'art. 110, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023, e adotterà le determinazioni conseguenti e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Successivamente la proposta di aggiudicazione sarà trasmessa/fornita dal RUP al Comune di Sampeyre, il quale potrà procedere all'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 17,

diplomatiche o consolari italiane del Paese extra-U.E. di stabilimento, e accompagnate da traduzione giurata nelle forme di legge oppure, in alternativa, con apposizione di “postilla” ai sensi della Convenzione dell'Aia del 1961 e accompagnate da traduzione giurata nelle forme di legge.

comma 5, D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale (art. 17, comma 5, D. Lgs. n. 36/2023) verificati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass in applicazione della delibera AVCP n. 111 del 20.11.2012 e della delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, nonché in base alle autodichiarazioni e alle certificazioni prodotte in sede di gara e alle informazioni in possesso e/o acquisite dell'ente appaltante, anche in relazione alle risultanze del Casellario Informatico dell'ANAC.

L'ente appaltatore provvederà a dare informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.90, D. Lgs. n. 36/2023 tramite PEC (o strumento analogo vigente negli altri Stati).

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – busta telematica

Al primo *step* del percorso guidato “Invia offerta”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la modalità di partecipazione rispondendo all'apposito campo e inserire negli appositi campi della busta telematica “documentazione amministrativa” la documentazione di seguito elencata e secondo le modalità indicate:

A. Istanza di ammissione alla gara.

L'istanza di ammissione alla gara (da predisporre preferibilmente secondo *l'allegato C “Istanza di ammissione alla gara”* del presente disciplinare o secondo modello equivalente predisposto dal concorrente) con apposta marca da bollo di € 16,00 deve essere indirizzata al Comune di Sampeyre, **sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore² o institore³**, e deve contenere il numero di telefono e l'indirizzo PEC (o strumento equivalente per imprese estere) dell'impresa offerente per le comunicazioni ai sensi degli artt. 20, 88, 90 e 92, D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di “soggetto gruppo” (intendendosi per tale i soggetti art. 65, comma 2, lett. e), f), g) h), D. Lgs. n. 36/2023) costituendo l'istanza di ammissione alla gara deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità e forme sopra indicate da tutti i membri del “gruppo”, anche in caso di “soggetto gruppo” già *costituito* nelle forme di legge.

In allegato alla **istanza di ammissione alla gara**, **il concorrente deve produrre:**

B. dichiarazione sottoscritta con firma digitale avvalendosi dell'*allegato B “DGUE”*

² Con in allegato copia (anche semplice) della procura generale o speciale.

³ Con in allegato copia (anche semplice) della procura institoria.

(Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento 2016/7 dalla Commissione europea in data 7.1.16) in formato elettronico (si fa riferimento all'allegato E - Comunicato riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri", che correda le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021.) + **dichiarazione integrativa** sottoscritta con firma digitale circa l'insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 94 e 95, D. Lgs. n. 36/2023, avvalendosi dell'allegato D "Modello dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione art.94, D.Lgs. 36/2023" (o modello equivalente predisposto dall'offerente).

*L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** ai sensi dell'art. 104, D. Lgs. n. 36/2023 sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare e sottoscrivere digitalmente un **solo** DGUE.*

*L'operatore economico (ausiliato) che partecipa **per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità** di uno o più altri soggetti (ausiliari) deve assicurarsi che l'ente appaltatore riceva, insieme al proprio DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, un DGUE distinto, compilato e sottoscritto digitalmente che riporti le informazioni pertinenti da parte di **ciascuno dei soggetti ausiliari interessati**.*

*Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di soggetto gruppo, comprese le imprese cooptate ex art. 92, comma 5, D.P.R. n. 207/2010, dev'essere presentato per **ciascuno** degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto, compilato e sottoscritto digitalmente contenente le informazioni richieste dalle **Parti da II a VI (esclusa la Parte V)**.*

*Si precisa che in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d), D. Lgs. n. 36/2023, qualora il consorzio non provveda ad eseguire direttamente i lavori mediante la propria organizzazione d'impresa, esso deve produrre l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre (elencare il nominativo dell'impresa consorziata o delle imprese consorziate indicate come future assegnatarie, cfr. **DGUE, Parte II**). Parimenti il consorzio deve assicurarsi che il Comune riceva insieme al **proprio DGUE** compilato e sottoscritto digitalmente, **un distinto DGUE** compilato e sottoscritto digitalmente che riporti le informazioni pertinenti da parte di **ciascuno dei soggetti consorziati indicati**.*

Si precisa che ai sensi dell'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023 l'esclusione è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#);

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri

di rappresentanza, di direzione o di controllo;
g) del direttore tecnico o del socio unico;
h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul profilo di committente, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata con puntuali precisazioni indicate nel DGUE, cfr. **parte III**, anche allegando eventuale documentazione probatoria;

Ognuna delle persone fisiche sopra indicate, deve sottoscrivere con firma digitale il DGUE, cfr. **parte VI** e la dichiarazione integrativa circa l'insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale, avvalendosi dell'allegato D "Modello dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione art.94, D.Lgs. 36/2023" (o modello equivalente predisposto dall'offerente), in conformità alle forme e modalità di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76, D.P.R. n. 445/2000, **ferma la possibilità della sottoscrizione con firma digitale del DGUE e della dichiarazione integrativa** circa l'insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale, **da parte della sola persona fisica dichiarante** qualora sussistano i presupposti di cui all'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 (cfr. precedente nota 8 a piè di pagina circa la conoscenza diretta di stati, fatti e qualità personali di terzi).

Anche per le ipotesi "antimafia" di cui all'art. 94, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.), rimane ferma la possibilità della sottoscrizione digitale dell'allegato B DGUE da parte della sola persona fisica dichiarante qualora sussistano i presupposti di cui all'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 (conoscenza diretta di stati, fatti e qualità personali di terzi).

C. dichiarazione sottoscritta con firma digitale circa il possesso dei requisiti di ordine speciale (attestazione di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da SOA regolarmente autorizzata per categoria e classifica adeguate ai lavori oggetto della procedura) avvalendosi dell'allegato B "DGUE".

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di soggetto gruppo, comprese le imprese cooptate ex art. 92, comma 5, D.P.R. n. 207/2010, dev'essere presentato per **ciascuno** degli operatori economici compartecipanti un DGUE distinto, compilato e sottoscritto digitalmente e contenente le informazioni circa l'attestazione SOA richieste dalla **Parte II**, ferma la compilazione delle rimanenti **Parti**.

Ai fini della qualificazione SOA, ai sensi dell'articolo 63, comma 1, D.P.R. N. 207/2010, le imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ad esclusione delle classifiche I e II.

D. Dichiarazione a valenza negoziale avvalendosi dell'*allegato F "Dichiarazioni amministrative e negoziali"* (o modello equivalente predisposto dall'offerente), sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore⁴ o institore⁵.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di soggetto gruppo costituendo (intendendosi per tale i soggetti art. 65, comma 2, lett. f), g) h), D. Lgs. n. 36/2023), la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i membri compartecipanti; in caso di soggetto gruppo già costituito nelle forme di legge, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto gruppo.

E. Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), D.Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), D.Lgs. 36/2023, il consorzio qualora non provveda alla esecuzione dei lavori direttamente mediante la propria organizzazione di impresa, deve rendere specifica dichiarazione, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'offerente, contenente la indicazione dei nominativi della/e consorziata/e esecutrice/i. La predetta dichiarazione va resa mediante la compilazione dell'*allegato B "DGUE"*.

F. Cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% base d'asta ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice 36/2023.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. (vedi allegato G "Calcolo riduzione della garanzia fideiussoria provvisoria art. 106 c. 8, D. Lgs. n. 36/2023")

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente del Comune di Sampeyre.

Si potrà allegare a Sistema:

- copia analogica dell'originale analogico della garanzia fideiussoria autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- garanzia fideiussoria digitale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritta con firma digitale dal garante; la garanzia fideiussoria digitale potrà anche

⁴ Con in allegato copia (anche semplice) della procura generale o speciale.

⁵ Con in allegato copia (anche semplice) della procura institoria.

non risultare firmata digitalmente dal garante purché riporti al suo interno i dati di accesso al sito internet del garante per la verifica della validità della firma digitale del sottoscrittore;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005);

- copia su supporto analogico del documento informatico, conforme alle vigenti regole tecniche, se la sua conformità non è espressamente disconosciuta (art. 23 comma 2 d.lgs. n. 82/2005);

- scansione della garanzia fideiussoria cartacea, firmata digitalmente dal garante.

I poteri di firma del garante dovranno essere attestati mediante autodichiarazione firmata digitalmente dal garante o mediante procura digitale, allegata a Sistema.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere prodotta allegando a Sistema all'interno della busta telematica "A – Documentazione amministrativa" la documentazione attestante l'avvenuto deposito, nel rispetto dell'art.93 del d.lgs. 50/16 a beneficio del Comune:

in numerario:

- con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune: copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/05: in tali ultimi casi la conformità del documento informatico all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/05) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/05); in alternativa: copia analogica dell'originale analogico dell'assegno circolare autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- con bonifico o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno in favore del Comune: copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/05; in tali ultimi casi la conformità del documento informatico all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/05) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/05); in alternativa: copia analogica dell'originale analogico del bonifico o del deposito in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In tali casi dovrà, altresì, essere allegata ai sensi del comma 8 dell'art. 93, d.lgs. 50/16 una dichiarazione rilasciata esclusivamente da istituto bancario, o da compagnia di assicurazione autorizzata a norma di Legge, o da intermediario finanziario iscritto nell'albo unico di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, una fideiussione o una polizza fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune, con validità ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023 e conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19.01.2018 n. 31 ed alla relative "scheda tecnica".

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta

e) prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile; 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile; 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori == giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della

prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

G. Comprova del pagamento del contributo all' ANAC di € 33,00 - CIG: A00FB1DA79

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione A.N.A.C. pari a € 33,00 (trentatre/00), come stabilito in base alla Tabella dell'art. 2 co. 1 della Deliberazione dell'Autorità Nazionale anticorruzione dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021. La documentazione attestante l'avvenuto versamento a favore dell'ANAC (*cf. deliberazione ANAC n. 1830 del 21 dicembre 2021 e relative istruzioni in vigore dal 1.1.2015*) va inserita a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica

“documentazione amministrativa” e verrà verificata dall’ente appaltante tramite il sistema AVCPASS.

In caso di mancata presentazione della ricevuta il Comune accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 101, D. Lgs. n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, il Comune esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

H. PASSOE

I concorrenti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, ai sensi della delibera AVCP n. 111 del 20.11.2012 e delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, accedendo all’apposito *link* AVCPass sul portale www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute, acquisire il documento PASSOE e inserire a Sistema nell’apposito campo nella busta telematica “documentazione amministrativa” il documento PASSOE sottoscritto con firma digitale attestante che l’offerente può essere verificato dall’ente appaltante tramite AVCPass.

Qualora l’offerente non inserisca a Sistema nell’apposito campo il documento PASSOE nella busta telematica “documentazione amministrativa” non sarà escluso. Tuttavia l’offerente, fermo l’obbligo di registrazione al sistema AVCPass, ai sensi della delibera AVCP n. 111 del 20.11.2012 e delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, sarà tenuto, entro il perentorio termine di 10 gg calendariali dal ricevimento della richiesta effettuata dal Comune tramite la messaggistica del Portale, a trasmettere entro il predetto termine perentorio pena l’esclusione - tramite la messaggistica del Portale - il documento PASSOE sottoscritto con firma digitale al Comune stesso.

Nel caso di “soggetto gruppo” il PASSOE deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i membri secondo le indicazioni dell’ANAC. Si rinvia anche alla sezione www.anticorruzione.it/portal/public/classic/.../FAQ/.../FaqAvcpass.⁶

⁶ “FAQ N.8 Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante? Sì, il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato [digitalmente, ndr] congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.”
“FAQ N.9 In qualità di mandante/associata/consorziate è necessario stampare il PASSOE e inviarlo alla Stazione Appaltante? No, il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.”

5. AVVALIMENTO

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

In base alla Circolare del MIT 30/06/2023, n. 6212 in caso di avvalimento l'offerente indica (Parte II, Sezione C dell'allegato B DGUE) la denominazione dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Non devono considerarsi incluse nel DGUE:

- la dichiarazione sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga ex art. 1334 c.c. verso l'offerente e verso il Comune di Sampeyre a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ausiliato. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente ausiliato e inserita a Sistema nella busta telematica "documentazione amministrativa".

- la dichiarazione integrativa dell'impresa ausiliaria sottoscritta digitalmente circa l'insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui, avvalendosi dell'allegato D modello "Modello dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione art.94, D.Lgs. 36/2023" (o modello equivalente predisposto dall'offerente).

L'offerente allega, altresì, inserendolo a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "documentazione amministrativa", il contratto di avvalimento in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, (i) la mancata produzione della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 101, del D. Lgs. n. 36/2023, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Sampeyre, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e/o (ii) la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che siano preesistenti e comprovabili con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

* * *

6. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Il concorrente ai sensi dell'art. 184, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023 è obbligatorio il sopralluogo ed il concorrente dovrà obbligatoriamente espletare la ricognizione dei luoghi ove deve eseguirsi il lavoro, pena l'inammissibilità dell'offerta, per avere la necessaria contezza della situazione delle località oggetto di intervento.

La giurisprudenza ha avuto modo di precisare le ragioni che rendono indispensabile il sopralluogo; quest'ultimo infatti ha carattere di adempimento strumentale atto a garantire il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e ha un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica (Cons. Stato, 19 febbraio 2018 n. 1037). E' stato anche sottolineato che l'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei

luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sull'impresa l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei luoghi (Cons. Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800).

Dal ricevimento di ogni richiesta di ricognizione, il Comune calendarizzerà la ricognizione e la presa visione stessa in tempi utili e max entro 5 giorni lavorativi.

La richiesta di ricognizione luoghi va inviata tramite la messaggistica del Portale e dovrà espressamente indicare il seguente oggetto: "Richiesta calendarizzazione sopralluogo di ricognizione - Gara di appalto di lavori di **“REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E DEGLI SPAZI APERTI AD USO PUBBLICO IN BORGATA VILLARETTO”** e riportare il n. di telefono/cellulare e il nominativo della persona di riferimento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d), D.Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Ai sensi degli artt. 43, D.P.R. n. 445/2000 e 18, comma 2, della legge n. 241/90 la certificazione originale degli adempimenti predetti (*allegato H: Modello ricognizione luoghi*), sottoscritta in calce dal Comune di Sampeyre e per ricezione da chi effettua la ricognizione a nome e per conto del concorrente, con le eventuali deleghe allegate, resterà depositata presso il Comune. Ai concorrenti sarà rilasciata copia.

Si precisa che non occorrerà inserire a Sistema MEPA nella busta telematica "documentazione amministrativa" alcuna copia della certificazione degli adempimenti

suddetti in quanto la certificazione risulta già agli atti del Comune.

(N.B. Per la ricognizione dei luoghi - obbligatoria, pena l'inammissibilità dell'offerta - non viene posto un termine ultimo temporale entro il quale effettuarla, fatto salvo l'onere del concorrente di concordare con l'ente appaltatore il sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta).

* * *

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare la busta telematica "offerta economica".

7. OFFERTA ECONOMICA – busta telematica

Successivamente nel percorso guidato "Invia offerta" il concorrente deve inserire nel campo della busta telematica "offerta economica" la documentazione costituente l'offerta economica, allegando a Portale:

- l'*allegato I "offerta economica"* (o modello equivalente predisposto dall'offerente) con apposta marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

La dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui ai precedenti punti a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023., a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra quanto espresso in cifre e in lettere, salvo manifesto errore, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

In caso di discordanza tra importo a video come imposto dalla procedura telematica⁷ e quanto indicato nell'allegato I "offerta economica" sarà ritenuto valido esclusivamente quanto indicato nell'allegato I "offerta economica".

La mancata indicazione di quanto richiesto e/o la mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica secondo le modalità sopra indicate (inserita nella busta telematica "offerta economica") comporterà l'esclusione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte condizionate, plurime. Non saranno ammesse altresì offerte economiche alla pari o in aumento rispetto alla base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché congrua, conveniente e idonea.

* * *

III. PRESCRIZIONI, RACCOMANDAZIONI

IV.E INFORMAZIONI ULTERIORI

1. Motivazione della mancata suddivisione in lotti (art. 58, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023): la realizzazione delle opere oggetto di intervento non risulta tecnicamente frazionabile in lotti funzionali o prestazionali distinti, in quanto l'opera esplica *ex se* una autonoma funzione tecnica e/o economica solo nella sua interezza anche alla luce dell'unitario finanziamento ministeriale.

2. Si precisa che, nell'ambito delle disposizioni della *lex specialis* di gara, vi è un rapporto di prevalenza gerarchica fra **Lettera di invito** e capitolato speciale di appalto-parte normativa, anche alla luce delle differenti funzioni assolte dai predetti atti di gara, con prevalenza della **Lettera di invito**. Parimenti vi è un rapporto di prevalenza gerarchica fra le clausole dello schema di contratto di appalto e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto-parte normativa, con prevalenza dello schema di contratto di appalto.

3. La presente **Lettera di invito** chiarisce e integra l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato secondo le modalità di cui alle linee guida ANAC n. 4.

4. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 90 C. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello

⁷ Allo *Step* previsto dalla procedura informatica inserire per esigenze di procedura informatica nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%")

stesso sulla Piattaforma MEPA.

Eventuali comunicazioni da parte del Comune aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul profilo di committenza attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla Piattaforma MEPA, nella interfaccia “Dettaglio” della procedura.

L’operatore economico è tenuto pertanto a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all’interno della Piattaforma MEPA.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema telematico non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul Sistema la presenza di comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati o consorziati o ausiliari.

In caso di consorzi di cui all’art. art. 65 lett. b), c), d), D. Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate indicate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente ausiliato (concorrente) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. Previa adeguata motivazione l’ente appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la manifestazione di interesse e/o la Lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell’art. 1337 del codice civile.

6. L’ente appaltante si riserva facoltà previa adeguata motivazione di decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (vedasi art. 108, comma 10, D. Lgs. n. 36/2023).

7. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell’offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d’appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell’offerta economica saranno a carico esclusivo degli offerenti. La documentazione di gara non sarà restituita.

8. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara,

partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla Piattaforma MEPA, della presente procedura. Le richieste di chiarimenti dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno: data:**

.....

9. Si precisa che il Comune non fornirà chiarimenti telefonici.

10. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato al Comune di Sampeyre ove, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell’offerta, il Comune di Sampeyre non abbia proceduto alla stipula del contratto, sempreché il decorrere del termine non sia dovuto a ragioni imputabili esclusivamente agli offerenti.

11. Mentre l’offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell’offerta, il Comune di Sampeyre non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti inerenti la gara da parte del competente organo decisionale del Comune di Sampeyre, fermi restando - come sopra cennato - gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D. Lgs. n. 159/2011.

12. Successivamente all’aggiudicazione definitiva efficace il Comune di Sampeyre procederà a richiedere via PEC (o mediante strumento analogo per il concorrente stabilito in altro Paese, privo della PEC) all’aggiudicatario la produzione (i) della cauzione definitiva ai sensi dell’art. 117, D. Lgs. n. 36/2023 e di quanto indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto-parte normativa e nello “Schema di contratto”, e (ii) della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Sampeyre nel termine di 10 giorni dal ricevimento da parte dell’aggiudicatario della richiesta via PEC (o mediante strumento analogo per il concorrente stabilito in altro Paese, privo della PEC). Per quanto concerne la garanzia fideiussoria ex art. 117, D. Lgs. n. 36/2023 e Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19.01.2018 n. 31, la firma del fideiussore dovrà essere legalizzata da un notaio, con l’indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

13. L’appaltatore è soggetto, durante l’esecuzione dei lavori, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori (vedasi articoli del Capitolato Speciale d’Appalto, “Schema di contratto” e l’art. 11 del D.lgs. n. 36/2023).

14. Tutte le spese di contratto, bolli, accessorie sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per il Comune di Sampeyre in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata ai sensi art. 18 comma 1 del

D. Lgs 36/2023: costo presunto complessivo max € 2.000,00.

15. L'opera è finanziata con contributo della Regione Piemonte - Settore Sviluppo della Montagna approvato con determina dirigenziale n. 408/A1615A/2021 del 23/06/2021 per l'importo € 359.153,46 (a valere sul Bando Operazioni 7.2.1 ("Realizzazione e miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti ad uso pubblico delle borgate montane")) ed € 40.846,54 con fondi di bilancio comunale (di cui € 29.828,03 a saldo della disponibilità su € 69.828,03 provenienti dall'utilizzo di residui mutui da erogare concessi in passato dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. approvato con precedente delibera G.C. n.193 del 8/11/2019 e per la differenza di € 11.018,51 con fondi di bilancio già acquisiti) ed € 140.000,00 mediante contraendo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma.

16. Si rammenta che entro e non oltre il 09/12/2023 dovranno essere completate tutte le procedure di affidamento e quindi si darà luogo alla consegna dei lavori sotto riserva di legge nelle more della stipula contrattuale, stante l'obbligo nei confronti del Comune di Sampeyre di concludere e rendicontare i medesimi entro la data del 28/12/2023, salvo eventuali 10 mesi di proroga (5+5).

17. La presente non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, fermo restando che l'aggiudicazione dei lavori, è vincolata all'ottenimento della complessiva copertura finanziaria mediante contraendo mutuo di € 140.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

18. RUP art. 15, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023: geom. FINO Livio – Funzionario Tecnico EQ e Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sampeyre (CN).

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

geom. FINO Livio

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

allegato A	“Schema di contratto”
allegato B	DGUE
allegato C	“Istanza di ammissione alla gara”
allegato D	“Modello dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione art.94, D.Lgs. 36/2023”

- allegato E Istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico e circolare MIT n. 6212 del 30/06/2023
- allegato F “Dichiarazioni amministrative e negoziali”
- allegato G “Calcolo riduzione della garanzia fideiussoria provvisoria art. 106 c. 8, D. Lgs. n. 36/2023”
- allegato H: “Modello ricognizione luoghi”
- allegato I “Offerta economica”
- allegato L “Link Progetto Esecutivo”