

**COMUNE DI SENNARIOLO**

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Marconi, 8- 09078 Sennariolo (OR) - Tel. 0785/32276 - Fax 0785/32066

[www.comune.sennariolo.or.it](http://www.comune.sennariolo.or.it); e-mail:comune.sennariolo@tiscali.it

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E  
DISABILI**

---

**Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il servizio ha lo scopo di assicurare il trasporto di persone anziane e disabili che, per particolari condizioni oggettive e soggettive, siano sprovviste dei mezzi necessari al soddisfacimento di accesso agli uffici, soppressi presso il Comune di Sennariolo e presenti in altri Comuni quali, Cuglieri, Scano di Montiferro, Bosa, Cagliari e Oristano. Tale servizio si propone infatti, di agevolare la fruizione dell’Ufficio Postale, Patronati, Distretti Sanitari e dei vari uffici presenti nei paesi su citati. Il servizio di trasporto non può in ogni caso, essere inteso come un servizio d’urgenza e/o di pronto soccorso.

**Art. 2 - DURATA DELL’APPALTO**

Il presente appalto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio;

**ART.3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare con propri automezzi e con proprio personale:

- Il servizio andata/ritorno dalla propria abitazione delle persone aventi diritto, residenti nel Comune di Sennariolo, per l’accesso ai servizi per disbrigo pratiche, visite mediche e ritiro pensione, presso i Comuni di Scano di Montiferro, Cuglieri, Bosa, Cagliari e Oristano;
- Assistere i fruitori del servizio per tutta la durata del viaggio.

Per tale prestazione di trasporto l’intervento si effettua a seguito di prenotazione obbligatoria, da effettuarsi almeno due giorni prima del giorno stabilito;

**B) SERVIZIO DI PRENOTAZIONE:**

- L’addetto alle prenotazioni dovrà fornire un recapito telefonico per raccogliere le richieste di prenotazione;
- Trasmettere mensilmente al Comune di Sennariolo il piano di trasporto effettuato. Nel piano di trasporto saranno specificati:
  - Orari;
  - Percorsi;
  - Nominativi degli utenti;
  - Data del trasporto;

**Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA.**

L'importo posto a base di gara è stimato in € € 14.545,45 (iva al 10% esclusa);

<b>Percorso A/R</b>	<b>IMPORTO SINGOLO VIAGGIO (iva esclusa)</b>
SENNARIOLO/BOSA	€ 60,00
SENNARIOLO/SCANO DI MONTIFERRO	€ 35,00
SENNARIOLO/CUGLIERI	€ 35,50
SENNARIOLO/ORISTANO	€ 130,00
SENNARIOLO/CAGLIARI	€ 180,00

**Art.5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione:

**a) offerta tecnico-gestionale: max 70 punti**

**b) offerta economica: max 30 punti**

E'richiesta la presentazione di un progetto per la gestione del servizio oggetto della gara di cui sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta. Pertanto l'elaborato progettuale non dovrà superare n. 5 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Times New Roman" e corpo "12".

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione relativamente a:

<b>Progetto del servizio:</b>	
<p><b>a-</b> Descrizione delle modalità di attuazione del servizio, standard qualitativi e organizzativi, capacità di coniugare gli aspetti tecnici con quelli relazionali e solidaristici. Integrazione con la realtà territoriale ed associativa. Ulteriori proposte o migliorie. <b>Max punti 35</b></p> <p><b>b-</b> Descrizione e indicazioni del numero di mezzi che si intendono utilizzare, le caratteristiche tecniche di ognuno: marca e tipo, numero dei posti, anno di prima immatricolazione, copertura assicurativa, omologazione. <b>Max punti 15</b></p> <p><b>c-</b> Numero di addetti ed eventuali presenza di accompagnatore. <b>Max punti 3</b></p>	<b>Fino ad un massimo di 55 PUNTI</b>

<b>d- Disponibilità di automezzi aggiuntivi: Max 2</b>	
<b>CURRICULUM DELLA DITTA</b>	
Con specificazione di: esperienza dei servizi svolti nel periodo 2019/2021 aventi caratteristiche simili al presente: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di servizio effettuato per ciascuna attività svolta	<b>Fino ad un massimo di 6 PUNTI</b>

Esperienza degli operatori impiegati in servizi simili a quelli oggetto della presente gara maturata nel periodo 2019/2021 max 2 punti per ogni unità	<b>Fino ad un massimo di 6 PUNTI</b>
Programmi di formazione rivolti al personale Attuati nel triennio 2019/2021 riferiti specificatamente alle problematiche dell'handicap.	<b>Fino ad un massimo di 3 PUNTI</b>
Offerta economica	<b>Fino ad un massimo di 30 PUNTI</b>

Per il calcolo del punteggio dell'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula elaborata dall'ANAC

Lineare:

$$V_{ai} = R_{ai} / R_{max}$$

**Leggenda lineare:**

**V<sub>ai</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a)**

**Rispetto al requisito (i) tra 0 e 1**

**R<sub>ai</sub> = Valore ( ribasso dell'offerta più conveniente)**

Il punteggio totale attribuito alle offerte presentate sarà dato dalla somma dei singoli punteggi riportati, Il Comune potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

#### Art. 6- DUVRI.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e pertanto l'importo per oneri di sicurezza di rischi da interferenza è pari a zero.

#### Art. 7 - DESCRIZIONE E MODALITÀ' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio deve essere effettuato dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi, indicativamente entro la seguente fascia oraria: dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dalle ore 15 alle ore 18.00;

La ditta dovrà tempestivamente confermare gli appuntamenti. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dalla ditta con proprio personale, e a suo rischio, utilizzando tutti i mezzi che, per categoria e numero dei posti, si renderanno necessari, nel rispetto della legge;

La ditta dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti e le idoneità previsti dal D.M n° 448/01;

### **Art. 8 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

In caso di accertata accidentalità, che non consentano il trasporto delle persone, ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel termine massimo di 30 (trenta) minuti, decorrenti dal momento fissato per l'inizio dell'espletamento del servizio, ovvero del verificarsi dell'evento accidentale, l'interruzione del servizio, garantendo, comunque, il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta affidataria.

In ogni caso la sospensione del trasporto non deve essere estesa al giorno successivo. In difetto si procede ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato. Nell'eventualità che la ditta affidataria non provveda a quanto indicato al precedente comma del presente articolo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria medesima.

L'Amministrazione si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 23 del presente capitolato.

Entro dieci (10) giorni naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale, la ditta affidataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.

### **Art. 9 - Mezzi Di Trasporto**

Il servizio di trasporto deve essere svolto con auto e bus idonei a trasportare persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti e disabili fisici e mentali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto. Il mezzo/i dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza osservando scrupolosamente tutte le regole previste dalla Motorizzazione Civile, le normative vigenti in materia di trasporto di persone anziane e disabili, nonché tutte le norme igieniche necessarie a tutelare gli utenti dal rischio di contagio del Covid 19;

I veicoli utilizzati devono essere di proprietà o nella disponibilità della ditta affidataria ed essere in regola con quanto disposto dalla normativa in materia. In caso di guasto del mezzo lo stesso dovrà essere sostituito con mezzo avente le medesime caratteristiche.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso del veicolo e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta affidataria.

### ART. 10 - PERSONALE

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dal personale dipendente e/o soci della ditta con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

La ditta dovrà avvalersi del personale necessario (autista), dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C. persone) prevista dal D.Lgs. 286/2005;
- Possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

La ditta deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nell'attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

La violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La ditta è obbligata, nel rispetto del D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii. ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio de quo, la ditta affidataria trasmette all'Amministrazione Comunale l'elenco contenente il/i nominativo/i del personale impiegato per l'espletamento del servizio, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, copia fotostatica della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, copia fotostatica del libretto di circolazione del/i veicolo/i che si intende/ono utilizzare. Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente (entro 5 giorni lavorativi dalla variazione) comunicata alla stazione appaltante.

Il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità.

La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

La ditta affidataria è tenuta a individuare un responsabile del servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione Comunale, garantendone reperibilità ed accessibilità.

E' fatto altresì obbligo alla ditta affidataria di garantire a bordo del mezzo la presenza di almeno un telefono cellulare (dotandone l'autista), così da consentire al competente ufficio comunale, la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente al predetto operatore.

### **Art. 11 - Compiti Dell'autista**

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale delle persone trasportate che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

Il conducente inoltre, dovrà far rispettare ai passeggeri la dovuta distanza in materia di sicurezza prevista dalla normativa vigente per contrastare la diffusione del Covid 19;

### **Art. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. L'amministrazione potrà pretendere, oltre la sanzione prevista dall'art. 23 del presente capitolato, la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

Le segnalazioni e le richieste dell'amministrazione in questo senso saranno vincolanti per la ditta aggiudicataria e vi dovrà dare immediata esecuzione, pena la risoluzione del contratto.

Salvi provvedimenti stabiliti dalla legge, i dipendenti sorpresi in stato di ubriachezza in servizio dovranno essere immediatamente sostituiti. La stessa norma si applica la personale sorpreso in stato di ebbrezza in conseguenza all'uso di stupefacenti.

### **ART. 13 - RESPONSABILITÀ'**

La ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. In particolar modo è a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio. L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto.

La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità. Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto e sussidio o compenso di sorta, oltre al compenso pattuito.

Tale servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di forza maggiore la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire il regolare svolgimento provvedendo, a sue spese, anche a sostituire il messo, in caso di guasto, con altro a sua disposizione.

**ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto.

**ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga effettuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge in materia, la stazione appaltante può recedere il rapporto, rimanendo salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni, senza per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto e pretesa alcuna.

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta affidataria:

- Venga a perdere i requisiti di idoneità;
- Non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge in materia;
- Non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda, o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- Non ottemperi alle direttive emanate dagli enti in materia di trasporto locale;
- Si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo o gestionale;
- Si renda inadempiente nei confronti di quanto previsti dai contratti collettivi di lavoro.

Fatta salva l'ipotesi di cui al primo punto del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nella altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A/R ai sensi di legge. Rimane comunque in capo alla stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 23 del presente capitolato speciale.

**ART. 16 - SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO**

In caso di fallimento della ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti nel bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge vigenti in materia di trasporto.

**ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 19 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti.

L'impresa aggiudicatari è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate la ditta aggiudicatrice, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicatari per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 4.500.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

#### **ART. 20 - REVISIONE PREZZO DI AGGIUDICAZIONE**

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara, si intende fisso ed invariabile per tutti i 12 mesi del contratto.

**ART. 21 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso di quanto dovuto viene determinato mensilmente in base ai giorni di effettivo servizio. Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato con bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del DURC, salvo quanto previsto nell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010.

Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti.

**ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solo sul conto corrente dedicato del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante.

Non essendoci l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

**ART. 23 - CONTROLLI E PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso di verifiche mancheggiate o inadempimenti anche parziali, imputabili alla ditta affidataria, o derivanti da inosservanza da parte di quest'ultima delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto o dalle norme di legge in materia, le stesse sono rilevate alla ditta affidataria per iscritto a mezzo raccomandata A/R. entro il termine di dieci giorni la ditta affidataria può presentare le contro deduzioni.

Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, ove queste ultime non vengano motivatamente accolte, con apposito atto del Responsabile del Servizio verranno applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

- ritardo nell'effettuazione della corsa per cause imputabili all'appaltatore € 250,00;
- mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore € 500,00;
- inidoneità del mezzo di trasporto € 500,00;
- inadeguata igiene interna ed esterna del mezzo di trasporto € 250,00;
- guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei trasportati € 500,00;
- comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei trasportati,

La stazione appaltante procede al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa.

### **ART. 24 - IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI**

La ditta affidataria entro dieci giorni decorrenti dalla data di ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena di decadenza, la documentazione richiesta.

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica, a cura del segretario comunale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della ditta affidataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese e i di diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc.

### **ART. 25 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia ed all'applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola alla ditta affidataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

Il caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro o altro organo competente, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta affidataria e, se nel caso, all'ufficio competente l'inadempienza e procede ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta affidataria della somma accantonata non è effettuato fino a quanto l'ufficio competente non abbia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le ritenute sui pagamenti di cui sopra la ditta affidataria non può opporre eccezione né ha titolo al risarcimento dei danni.

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto.

### **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Sennariolo.

Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

### **ART. 27 - CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di appalti e alle norme del codice civile disciplinanti la materia.

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio e il Comune di Sennariolo, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Oristano. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

### **ART. 28 - OBBLIGHI RECIPROCI**

Mentre la ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo.

### **ART. 29 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Sennariolo.

### **ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione all'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia con particolare riferimento alle norme del codice della strada, alle disposizioni in materia di trasporto scolastico e pubblici servizi e alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.