



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DI EMERGENZA NEI LUOGHI DI LAVORO - PERIODO 2025-2027

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici), con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

Le indicazioni per l'uso della piattaforma telematica e le dotazioni tecniche necessarie sono specificate nell'Allegato B.1.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. A tal fine vanno utilizzati i modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma TUTTOGARE. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di:

Giorno: 20 giugno ore 23:00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 dell'Allegato B.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione le possibilità di caricamento predisposte nella piattaforma telematica (si vedano le indicazioni per l'uso della stessa e le relative norme tecniche). La Piattaforma accetta esclusivamente file con formato .p7m.

ART. 2 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente:

- **A – Busta Amministrativa**
- **B – Offerta tecnica**
- **C - Offerta economica.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonerà la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE.

A) BUSTA AMMINISTRATIVA



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

Nella busta virtuale “A – Busta Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti, che dovranno essere debitamente compilati, convertiti in formato PDF/A e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante oppure da un procuratore autorizzato:

1. **Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti**, redatto utilizzando il modello **Allegato A.3**, predisposto dalla Stazione Appaltante;

La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto che compila il DGUE.

La domanda comprende una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nel resto della documentazione di gara**;
- b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione e di aver giudicato la stessa realizzabile, nonché i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- d) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti;
- e) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
- f) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
- g) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente. A tal fine rende la dichiarazione sulla base del modello allegato A.3;
- h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Domodossola e compreso nella documentazione di gara, e ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) accetta il patto di integrità adottato dal Comune;
- j) assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

- k) autorizza la S.A., qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 35, comma 2, del Codice dei Contratti;
 - l) autorizza la S.A. a trasmettere le comunicazioni, di cui agli articoli 166 e 184 del Codice dei Contratti, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE;
 - m) dichiara di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, potrà non essere chiamato ad eseguire alcuna prestazione, non avendo in tal caso nulla a pretendere, a qualsivoglia titolo, nei confronti della Stazione Appaltante;
- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**
- n) assume l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, il domicilio fiscale, il codice fiscale, a partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice, integrando se necessario con apposite dichiarazioni la modulistica predisposta per la partecipazione alla procedura;
 - o) dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, allegata alla lettera d'invito e di averne preso visione;
 - p) accetta il trattamento dei dati personali di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara e dichiara di aver preso visione della relativa informativa;
 - q) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale indicato dalla stazione appaltante, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020, ai fini della determinazione del costo della manodopera; l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;

Inoltre la domanda comprende le **dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023**, che devono essere riferite a tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo.

NOTA BENE

In base a quanto chiarito dall'Agenzia delle Entrate con la risposta ad interpello n. 7 del 5 gennaio 2021, la domanda di partecipazione, a seguito di invito, ad una procedura negoziata non è assoggettata all'imposta di bollo;

2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023, la Ditta dovrà compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, generato dalla piattaforma di approvvigionamento telematico.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, o altrimenti dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - In caso di avvalimento, per ciascuna impresa ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
3. *(in caso di raggruppamento o consorzio di imprese)* **Impegno alla costituzione del raggruppamento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti interessati**, secondo il modello dell'Allegato A.4;
 4. *(in caso di avvalimento)* **Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria** (o una dichiarazione per ciascuna delle imprese ausiliarie, se più d'una), redatta compilando l'Allegato A.5 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
 5. *(in caso di avvalimento)* **Copia del contratto di avvalimento** stipulato tra il concorrente e l'impresa ausiliaria;
 6. *(nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore)* **Copia conforme all'originale della procura** oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura), dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
 7. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
 8. *(nel caso in cui il CCNL applicato ai dipendenti sia diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante)* **Dichiarazione di equivalenza del CCNL** (Allegato A.6).

Si precisa che **tutte le dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica **devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore** con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005. **Nel caso di firma da parte di un procuratore va allegata nella documentazione amministrativa la procura notarile.**

La busta contenente la documentazione amministrativa **non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.**

B) BUSTA OFFERTA TECNICA

Nella busta virtuale “B - Offerta tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’Offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione dei parametri per la valutazione dell’offerta tecnica.

L’offerta tecnica va presentata mediante il documento generato dalla piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE con l’inserimento dell’offerta. E’ stato comunque allegato alla lettera d’invito uno “*Schema di offerta tecnica*”, utilizzabile esclusivamente in caso di malfunzionamenti della piattaforma telematica non prontamente risolvibili.

In ogni caso l’offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell’offerta economica.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

C) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nella busta virtuale “C - Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’Offerta Economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull’importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'offerta economica va presentata mediante il documento generato dalla piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE con l'inserimento dell'offerta. E' stato comunque allegato alla lettera d'invito uno "Schema di offerta economica", utilizzabile esclusivamente in caso di malfunzionamenti della piattaforma telematica non prontamente risolvibili.

NOTA BENE

Nella dichiarazione di offerta economica il concorrente deve indicare altresì i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2003, a pena di esclusione dalla procedura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le offerte devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

ART. 3 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttoria di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttoria ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttoria solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sette giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **sette giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto verrà aggiudicato mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica è costituito da 100 punti, così suddivisi:

	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

ART. 5 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Punteggio massimo
1	Possesso di certificazioni di qualità, tutela ambientale o salute e sicurezza sul lavoro		18
	1.1 Possesso della Certificazione ISO 9001	6 punti	
	1.2 Possesso della Certificazione ISO 14001	6 punti	
	1.3 Possesso della Certificazione ISO 45001	6 punti	
2	Disponibilità di personale qualificato superiore al minimo organizzativo		12
	- per ogni unità di personale aggiuntiva (fino a un massimo di 2 unità)	6 punti	



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

3	Percentuale di personale di età inferiore a 36 anni		20
	- pari o superiore al 10% e inferiore al 20%	5 punti	
	- pari o superiore al 20% e inferiore al 30%	10 punti	
	- pari o superiore al 30% e inferiore al 40%	15 punti	
	- pari o superiore al 40%	20 punti	
4	Tempi di intervento sulle verifiche a richiesta del committente	<i>Formula quantitativa</i>	20
		Totale	70

DETTAGLI DEI CRITERI

CRITERIO DI VALUTAZIONE 1

POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ, TUTELA AMBIENTALE O SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (CRITERIO TABELLARE)

Modalità di espressione dell'offerta: all'operatore economico concorrente viene richiesto di indicare se è in possesso delle certificazioni UNI ISO 9001, UNI ISO 45001 o UNI ISO 14001 per le attività oggetto del servizio.

Modalità di attribuzione del punteggio: per il possesso di ognuna delle certificazioni sopra indicate viene attribuito automaticamente e in valore assoluto il punteggio tabellare di 6 punti, fino ad un massimo complessivo di 18 punti.

Modalità di verifica: al soggetto aggiudicatario sarà richiesto di produrre copia degli attestati di certificazione rilasciati da un Organismo di Certificazione accreditato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE 2

IMPIEGO DI PERSONALE AGGIUNTIVO RISPETTO AL MINIMO ORGANIZZATIVO (CRITERIO TABELLARE)

Modalità di espressione dell'offerta: all'operatore economico concorrente viene richiesto di indicare il numero complessivo di unità di personale verificatore con la qualifica di operatore tecnico presenti nella struttura aziendale alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Modalità di attribuzione del punteggio: la presenza nell'organizzazione aziendale di fino a due unità di personale verificatore con la qualifica di operatore tecnico, non comporta attribuzione di punteggio; per ciascuna unità di personale aggiuntiva con il ruolo di verificatore, fino ad un massimo di 2 unità, è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, il relativo punteggio tabellare di 6 punti; le unità di personale aggiuntive oltre il numero di 2 non comportano l'attribuzione di alcun ulteriore punteggio.

Modalità di verifica: all'aggiudicatario sarà chiesto di produrre la documentazione idonea a comprovare quanto dichiarato.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

CRITERIO DI VALUTAZIONE 3

**PERCENTUALE DI PERSONALE DI ETÀ INFERIORE A 36 ANNI
(CRITERIO TABELLARE).**

Modalità di espressione dell'offerta: all'operatore economico concorrente viene richiesto di indicare la percentuale di personale dipendente con età inferiore ai 36 anni presente nella struttura aziendale, considerando l'età dei dipendenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Modalità di attribuzione del punteggio: Il punteggio viene attribuito in maniera fissa e predeterminata secondo le fasce individuate nella tabella punteggi. I punteggi non sono cumulativi tra di loro. Il massimo attribuibile è 20 punti.

Modalità di verifica: all'aggiudicatario sarà chiesto di produrre la documentazione idonea a comprovare quanto dichiarato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE 4

**TEMPI DI INTERVENTO SU VERIFICHE A RICHIESTA DEL COMMITTENTE
(CRITERIO QUANTITATIVO)**

Modalità di espressione dell'offerta: Il concorrente dovrà dichiarare il tempo massimo, espresso in giorni solari, entro il quale si impegna ad eseguire le eventuali verifiche aggiuntive richieste del committente.

Modalità di attribuzione del punteggio: Il punteggio viene attribuito a ciascun operatore economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato in base alla tempistica indicata nell'offerta tecnica tramite la seguente formula:

$$C_i = \frac{O_{min}}{O_i}$$

Dove:

C_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

O_{min} = tempistica più breve tra quelle offerte dai concorrenti (giorni solari)

O_i = tempistica offerta dal concorrente i-esimo (giorni solari)

Il coefficiente C_i ottenuto da ogni concorrente sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo attribuito per tale criterio, ossia 20 punti.

I punteggi ottenuti da ciascun concorrente per i quattro criteri di valutazione dell'offerta tecnica, sino a essi di tipo tabellare o quantitativo, vengono sommati tra di loro per ottenere l'indice di valutazione della componente tecnica per quel concorrente (fino a un massimo complessivo di 70 punti).

ART. 6 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica il punteggio sarà attribuito in base al ribasso percentuale offerto dal concorrente, da applicare all'importo posto a base di gara.

Sarà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Il coefficiente C_i ottenuto per ogni concorrente sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo attribuito all'offerta economica, ossia 30 punti,.

ART. 7 - PUNTEGGIO FINALE PER L'AGGIUDICAZIONE

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto l'indice di valutazione complessivo più elevato sommando la valutazione della componente tecnica (punteggio massimo 70 punti) a quella dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti).

L'appalto sarà quindi aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.lgs. n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", oltre che sulla piattaforma TUTTOGARE, nella sezione apposita della gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica del Seggio di gara avrà luogo **il giorno 23 giugno 2025 alle ore 10:00**, presso la sede del Comune di Domodossola, sito in Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1 – 28845 Domodossola (VB).

Le sedute pubbliche saranno effettuate in via telematica attraverso il Sistema della Piattaforma TUTTOGARE.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara per l'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I concorrenti potranno dunque assistere collegandosi da remoto nel giorno e nell'orario fissato per la prima seduta, e le eventuali sedute pubbliche successive, per visualizzarne l'apertura e la conclusione con l'eventuale esito.

ART. 10 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara presieduto dal RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, per ogni singolo lotto, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 3.

Nel caso in cui fosse necessario utilizzare la procedura di soccorso istruttorio verrà fissata una successiva seduta pubblica nella quale si procederà ad esplicitare l'esito della verifica in merito all'ammissione o esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali è stata attivata la procedura di soccorso istruttorio stessa.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara presieduto dal RUP procede, in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, con conseguente assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato all'art. 5. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica il cui giorno e orario vengono comunicati ai concorrenti tramite piattaforma, si rendono visibili ai concorrenti, sulla piattaforma, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni di concorrenti dalla gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, inoltre, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, il seggio di gara presieduto dal RUP procede quindi all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti ed alla conseguente attribuzione del punteggio sull'offerta economica, come indicato all'art. 6. Il punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, viene determinato procedendo alla sommatoria dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica e sull'offerta economica da ogni concorrente.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 3 giorni dalla richiesta**.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 16. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'art. 16.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 9 e seguenti, i punteggi relativi all'offerta economica, predisponde la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 12 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino contemporaneamente:

- un punteggio dell'offerta tecnica superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto;
- un'offerta economica con un ribasso superiore al doppio della media aritmetica dei ribassi contenuti nelle offerte pervenute;

Detto calcolo verrà effettuato solamente nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se lo ritiene necessario della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la stazione appaltante richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.lgs. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, con le modalità previste dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della formale stipula, qualora ricorrono le condizioni di cui all'art 17, commi 8 o 9, del D.lgs. 36/2023.

ART. 14 - PATTO D'INTEGRITÀ



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

Patto d'Integrità: Il concorrente si impegna nella domanda di partecipazione (Allegato A.1), pena l'esclusione, ad accettare il Patto di integrità di questo Comune, facente parte del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. DGC n. 36 del 28/03/2025, che viene allegato alla documentazione di gara (Allegato B.3). Il Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante. Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto e sottoscritto dalle parti.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verbania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 16 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma TUTTOGARE e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'articolo 35 del Codice, l'accesso agli atti della procedura di affidamento è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

ART. 18 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link:

<https://www.serviziapubblicaamministrazione.it/servizi/venereweb/Dettagli.asp?ID=5531252>

Il Patto d'integrità e il codice di comportamento sono comunque inseriti tra i documenti di gara.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 ss.mm.ii., in ordine al presente procedimento si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti inerente esclusivamente il presente appalto.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

Per maggiori dettagli si rinvia all'**Allegato B.2** *Informazioni sul trattamento dei dati personali*.

Il Dirigente
Ing. Marco GUATTA
(f.to digitalmente)

ELENCO ALLEGATI ALLA PROCEDURA:

- Allegato A.1 *Disciplinare di gara*
- Allegato A.2.1 *Capitolato d'oneri e suoi allegati*:
- Allegato A.2.2 *Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e suoi allegati;*
- Allegato A.3 *Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti*
- Allegato A.4 *Impegno alla costituzione di raggruppamento*
- Allegato A.5 *Dichiarazione di avvalimento*
- Allegato A.6 *Dichiarazione equivalenza CCNL*
- Allegato B.1 *Indicazioni sull'uso della piattaforma*
- Allegato B.2 *Informativa privacy*
- Allegato B.3 *Patto d'Integrità*
- Allegato C *Codice di comportamento*
- Allegato D *Schema di offerta economica*
- Allegato E *Schema di offerta tecnica*